



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ
ΤΗ 16 ΜΑ-ΙΟΥ 1960

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
63

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Β. ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 312

Περί αναμορφώσεως του 'Οργανισμού του Γεν. Νοσοκομείου Πατρών «Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ».

ΠΑΥΛΟΣ
ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Έχοντας υπ' όψιν:

1) Τὰς διατάξεις του άρθρου 24 του υπ' αριθ. 2592)1953 Ν. Διατάγματος «περί ὀργανώσεως τῆς ἰατρικῆς ἀντιλήψεως», 2) τὰς διατάξεις του υπ' αριθ. 3097)1954 Ν. Διατάγματος «περί τροποποιήσεως καὶ συμπληρώσεως του υπ' αριθ. 2592)1953 Ν. Διατάγματος», 3) τὰς διατάξεις τῶν ἄρθρων 4 καὶ 20 του υπ' αριθ. 3487)1955 Νόμου, 4) τὰς διατάξεις του υπ' αριθ. 3623)1956 Ν. Διατάγματος «περί καθορισμοῦ κατωτάτων ὀρίων ἰατρικῆς ἀμοιβῆς καὶ συνθηκῶν ἐργασίας τῶν ἰατρῶν», 5) τὰς διατάξεις του άρθρου 11 παράγραφος 6 καὶ του άρθρου 12 παράγραφος 3, 4 καὶ 5 του Νόμου 3796)1957, 6) τὴν υπ' αριθ. Δ. 2761)26.5.58 ἀπόφασιν του Ὑπουργοῦ Κοινωνικῆς Προνοίας «περὶ ἐκχωρήσεως ἀρμοδιοτήτων εἰς τὸν Ὑπουργὸν Κοινωνικῆς Προνοίας» δημοσιευθεῖσαν εἰς τὸ υπ' αριθ. 154)1958 Φ.Ε.Κ. (τεύχος Β'), 7) τὴν υπ' αριθ. 47)1960 γνώμην του Συμβουλίου Ἐπικρατείας, προτάσει του Ἡμετέρου ἐπὶ τῆς Κοινωνικῆς Προνοίας Ὑπουργοῦ, ἀπεφασίσασμεν καὶ διατάσσομεν:

Ἀναμορφώμεν τὸν Ὄργανισμὸν του Γενικοῦ Νοσοκομείου Πατρῶν «Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ», ὡς ἀκολουθῶως:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
«Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ»

Ἄρθρον 1.

1. Τὸ δυνάμει του άρθρου 7 του υπ' αριθ. 2592)1953 Ν. Διατάγματος ὑπαχθὲν εἰς τὰς διατάξεις του Ν. Διατάγματος τούτου, Δημοτικὸν Νοσοκομεῖον Πατρῶν «Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ» ὑπὸ τὴν ἐπωνυμίαν «Γενικὸν Νοσοκομεῖον Πατρῶν «Ο Ἅγιος Ἀνδρέας» ἀποτελεῖ Νομικὸν Πρόσωπον Δημοσίου Δικαίου διοικουμένον καὶ λειτουργοῦν ἐπὶ τῇ βάσει τῶν διατάξεων του υπ' αριθ. 2592)1953 Ν. Διατάγματος, ὡς τοῦτο ἐτροποποιήθη καὶ συνεπληρώθη μεταγενεστέρως, καὶ τοῦ παρόντος Ὄργανισμοῦ.

2. Σκοπὸς του Νοσοκομείου τούτου εἶναι ἡ ἐν αὐτῷ παροχὴ ἰατρικῆς καὶ νοσηλευτικῆς περιθάλψεως εἰς τοὺς ἐκ κοινῶν νοσημάτων πάσχοντα ἀσθενεῖς, ἀποκλεισμένους τῆς ἐν

τῷ Νοσοκομείῳ τούτῳ περιθάλψεως τῶν πασχόντων ἐκ λοιμωδῶν ἢ καὶ χρονίων ἢ ἀνιάτων νοσημάτων.

3. Ὁ ἀριθμὸς τῶν νοσηλευτικῶν κλινῶν του Νοσοκομείου, ὀρίζεται εἰς διακοσίας.

Ἄρθρον 2.

Αἱ Ὑπηρεσίαι του Νοσοκομείου ἀπὸ ἀπόψεως περιεχομένου, διακρίνονται εἰς:

- α) Διοικητικὴν
- β) Ἱατρικὴν
- γ) Φαρμακευτικὴν
- δ) Νοσηλευτικὴν
- ε) Βοηθητικὴν

Ἡ Διοικητικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει:

1. Τὸ Γραφεῖον Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ.
2. Τὸ Τμήμα Γραμματείας, ὅπερ ἀπαρτίζεται ἐκ τῶν:
 - α) Γραφείου Γραμματείας
 - β) Γραφείου Προσωπικοῦ
 - γ) Γραφείου Κινήσεως ἀσθενῶν
 - δ) Γραφείου Πρωτοκόλλου, Διεκπεραιώσεως καὶ Ἀρχείου
 - ε) Γραφείου τῆς Βιβλιοθήκης καὶ Ἀρχείου φύλλον νοσηλείας.
3. Τὸ Τμήμα Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν, ὅπερ ἀπαρτίζεται ἐκ τῶν:

- α) Γραφείου Λογιστοῦ
 - β) Τοῦ Λογιστηρίου, συγκροτούμενον ἐκ του Γραφείου Χρηματικοῦ, του Γραφείου Διαχειρίσεως Ὑλικῶν καὶ του Γραφείου Προμηθειῶν.
 - γ) Τοῦ Ταμείου.
- Ἡ Ἱατρικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει:

1. Τὰς Κλινικάς, ἧτοι:
 - α) Μίαν (1) Παθολογικὴν μέχρι πενήτηντα (50) κλινῶν.
 - β) Δύο (2) Χειρουργικὰς μέχρι τεσσαράκοντα πέντε (45) κλινῶν ἐκάστη.
 - γ) Μίαν (1) Μαιευτικὴν — Γυναικολογικὴν, μέχρις εἴκοσι (20) κλινῶν.
 - δ) Μίαν (1) Ὀφθαλμολογικὴν, μέχρι δέκα (10) κλινῶν.
 - ε) Μίαν (1) Ὀτορινολαρυγγολογικὴν, μέχρι δέκα (10) κλινῶν.
 - στ) Μίαν (1) Παιδιατρικὴν, μέχρις εἴκοσι (20) κλινῶν.

2. Τὰ Ἐξωτερικὰ Ἱατρεῖα, ἤτοι:

α) Τὰ ἀντίστοιχα τῶν ἄνω Κλινικῶν Ἱατρεῖα, ὧν τὴν ὑπηρεσίαν ἐκτελοῦσιν οἱ διευθύνται τῶν Κλινικῶν, βοηθοῦμενοι ὑπὸ τοῦ Ἱατρικοῦ προσωπικοῦ τῆς Κλινικῆς τῶν.

β) Τὸ Δερματολογικόν.

γ) Τὸ Νευρολογικόν.

3. Τὰ Ἐργαστήρια, ἤτοι:

α) Τὸ Μικροβιολογικόν.

β) Τὸ Ἀκτινολογικόν.

γ) Τὸ Ἀκτινοθεραπευτικόν.

δ) Τὸ Σταθμὸν Αἱμοδοσίας.

Δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καθορίζονται οἱ ἀναγκαῖοι χῶροι τοῦ Ἰδρύματος διὰ τὴν ἐγκατάστασιν τῶν ὡς ἄνω Κλινικῶν, Ἱατρείων καὶ Ἐργαστηρίων.

Ἡ Φαρμακευτικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει:

Τὸ Φαρμακεῖον.

Ἡ Νοσηλευτικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει:

Τὸ Νοσηλευτικὸν προσωπικόν.

Ἡ Βοηθητικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει:

α) Τὸ τεχνικὸν προσωπικόν.

β) Τὰ μαγειρεῖα.

γ) Τὸ Ραφείον καὶ σιδηρωτήριον.

δ) Τὸ πλυντήριον.

ε) Τὸ ἐπὶ τῆς καθαριότητος προσωπικόν, τὸ ἀπασχολούμενον εἰς τοὺς μὴ νοσηλευτικὸς χώρους.

* Ἀρθρον 3.

Ἄρμοδιότητες τῆς Διοικητικῆς Ὑπηρεσίας.

Α' Γραφεῖον Διευθυντοῦ.

Ὁ διοικητικὸς διευθυντὴς ἔχει τὰς ἐξῆς ἀρμοδιότητας:

α) Διευθύνει καὶ ἐλέγχει ἀπάσας τὰς Ὑπηρεσίας τοῦ Νοσοκομείου ἀπὸ διοικητικῆς πλευρᾶς καὶ εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν ἀπὸ τῆς ἀπόψεως ταύτης εὐρυθμὸν λειτουργίαν αὐτῶν.

β) Κανονίζει τὴν σειρὰν προτεραιότητος εἰσαγωγῆς τῶν ἀσθενῶν ἐν τῷ Νοσοκομείῳ, ἐπὶ τῇ βᾶσει ἱατρικῆς γνωμοτεύσεως τῶν ἀρμοδίων ἱατρῶν αὐτοῦ καὶ μεριμᾷ διὰ τὴν ταχίαν ἐξοδὸν τῶν κρινομένων παρὰ τῶν ὑπευθύνων ἱατρῶν ὡς ἐξακτέων.

γ) Ἐπιμελεῖται τῶν συμφερόντων τοῦ Νοσοκομείου καὶ διαφυλάττει τὴν περιουσίαν αὐτοῦ.

δ) Μετακινεῖ τὸ βοηθητικὸν προσωπικὸν κατὰ τὰς ἀνάγκας τῆς Ὑπηρεσίας, αἰτούμενος μετὰ ταῦτα τὴν ἔγκρισιν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου εἰς τὴν πρώτην αὐτοῦ συνεδρίασιν.

ε) Εἰσηγγέται εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον, τὸν διορισμὸν, προαγωγὴν, ἀπόλυσιν καὶ ἐν γένει πᾶσαν μεταβολὴν τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Νοσοκομείου.

στ) Εἰσηγγέται ἐπὶ παντὸς θέματος εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον, οὔτινος τυγχάνει ὁ τακτικὸς εἰσηγητὴς καὶ ἐπιμελεῖται τῆς ἐκτελέσεως τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

ζ) Ὑπογράφει ἅπασαν τὴν ἀλληλογραφίαν τοῦ Νοσοκομείου.

Τὸν διοικητικὸν διευθυντὴν, ἐλλείποντα, ἀπόντα ἢ κωλυόμενον ἀναπληροῖ ὁ Γραμματεὺς τοῦ Νοσοκομείου ἢ ἕτερος ἀνώτερος ὑπάλληλος τοῦ Νοσοκομείου, ὀριζόμενος δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, κατὰ τὴν σειρὰν τῆς ἱεραρχήσεως τῶν ὑπαλλήλων.

Β' ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

1) Γραφεῖον Γραμματέως.

Ἄρμοδιότητες τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

Ὁ καταρτισμὸς τῆς Ἡμερησίας Διαταγῆς καὶ ἡ ἐκδοσις ἀποσπασμάτων αὐτῆς, ἡ διεξαγωγή ἀπάσης τῆς ἀλληλογρα-

φίας τοῦ Νοσοκομείου, ἡ ἐκδοσις τῶν αἰτουμένων πιστοποιητικῶν νοσηλείας κλπ., ἡ ἐθελοίως τῶν συντασσομένων μισθοδοτικῶν καταστάσεων, ἡ διζέσις καὶ διανομὴ τῆς ἀλληλογραφίας εἰς τοὺς ἀσθενεῖς, ἡ μέριμνα διὰ τὴν τήρησιν τῆς τάξεως καὶ ἀσφαλείας τοῦ Νοσοκομείου, ἡ τήρησις τῶν πρακτικῶν συνεδριάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, ὡς καὶ πᾶσα ἐτέρα συναφὴς ἐργασία, ἀνατιθεμένη αὐτῷ ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἢ τοῦ Διευθυντοῦ.

2) Γραφεῖον προσωπικοῦ:

Ἄρμοδιότης τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

Ἡ τήρησις τοῦ μητρώου καὶ τῶν ἀτομικῶν φακέλων τοῦ εἰς τὴν δύναμιν τοῦ Νοσοκομείου ἀνήκοντος προσωπικοῦ, ἡ σύνταξις τῶν μισθοδοτικῶν καταστάσεων, ὅσον ἀφορᾷ τὴν ἀναγραφὴν τοῦ ὀνοματεπωνύμου καὶ τῶν πραγματοποιηθέντων μονάδων χρόνου ἐργασίας παρὰ τοῦ δικαιουμένου μισθοῦ, ἐπιδομάτων, προσαυξήσεων κλπ. προσωπικοῦ, ἡ τήρησις βιβλίου μισθολογίου, ὡς καὶ ἡ μέριμνα ὑποβολῆς τῶν σχετικῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, τῶν ἀφορωσῶν εἰς διορισμὸς, προαγωγᾶς, ἀπολύσεις κλπ. τοῦ προσωπικοῦ εἰς τὴν προϊστομένην ἀρχὴν.

3) Γραφεῖον Κινήσεως Ἀσθενῶν.

Ἄρμοδιότης τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

α) Ἡ παρακολούθησις τῆς κινήσεως τῶν κλινῶν τοῦ Νοσοκομείου καὶ τῆς διαρκείας τῆς νοσηλείας τῶν ἀσθενῶν, ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἄνευ ἀναβολῆς ἐξοδὸν τῶν νοσηλευομένων εὐθύς ὡς ὁ ἀρμόδιος ἱατρός προτείνει ταύτην, ἡ κατὰ τὴν εἰσοδὸν καὶ ἐξοδὸν τῶν ἀσθενῶν ἐνέργεια τῶν σχετικῶν διατυπώσεων, ἡ τήρησις τῶν βιβλίων εἰσερχομένων, ἐξερχομένων καὶ ἀποβιούντων ἀσθενῶν, ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἔγκαιρον παραλαβὴν ἐκ τῶν οἰκείων Κλινικῶν τῶν ἀτομικῶν φακέλων νοσηλείας τῶν ἐξερχομένων ἢ ἀποβιούντων ἀσθενῶν, πλήρως ἐνημερωμένων, καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐν συνεχείᾳ παράδοσιν τούτων εἰς τὸ ἀρχεῖον φύλλων νοσηλείας πρὸς φύλαξιν, ἡ ἐνέργεια τῶν ἀπαιτούμενων διατυπώσεων διὰ τὴν εἰσπραξίν τῶν ἐξετάστρων, νοσηλείων, ἐγχειρήτρων κλπ. καὶ τῶν διατυπώσεων διὰ τὰ παραδιδόμενα πρὸς φύλαξιν ἀντικείμενα, χρήματα καὶ τιμαλφῆ τῶν ἀσθενῶν, ὡς καὶ διὰ τὴν ἐπιστροφὴν τούτων εἰς τοὺς δικαιούχους.

Ἡ διεξαγωγή, τῶν πάσης φύσεως λογιστικῶν καὶ οἰκονομικῶν ζητημάτων ὑπὸ τοῦ Γραφείου τούτου, ὑπάγεται εἰς τὸν ἔλεγχον τοῦ λογιστοῦ.

4) Γραφεῖον Πρωτοκόλλου — Διεκπεραιώσεως καὶ Ἀρχείου.

Ἄρμοδιότης τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

Ἡ καταχώρησις καὶ διεκπεραιώσις ἀπάσης τῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Νοσοκομείου, ὡς καὶ ἡ ταξινόμησις καὶ διαφύλαξις τῶν ἐν σχεδίῳ ἐξερχομένων ἐγγράφων.

5) Βιβλιοθήκη καὶ Ἀρχεῖον Φύλλων Νοσηλείας.

Ἔργον τῆς Ὑπηρεσίας ταύτης εἶναι:

Ἡ καταγραφή, ταξινόμησις, συντήρησις καὶ διαφύλαξις τῶν εἰς τὴν κυριότητα τοῦ Νοσοκομείου ἀνηκόντων πάσης φύσεως ἐπιστημονικῶν βιβλίων, συγγραμμάτων καὶ περιοδικῶν, ὡς καὶ ἡ ταξινόμησις, συντήρησις καὶ διαφύλαξις τῶν παραδιδόμενων αὐτῇ, μερίμνη τοῦ Γραφείου Κινήσεως ἀσθενῶν, ἀτομικῶν φακέλων τῶν ἐξερχομένων ἢ ἀποβιούντων ἀσθενῶν.

Γ'. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ὙΠΗΡΕΣΙΩΝ

1) Γραφεῖον Λογιστοῦ.

Ἄρμοδιότης τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

α) Ἡ ὀργάνωσις τῶν Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν, ἐπὶ τῇ βᾶσει τῶν ἐκάστοτε ἰσχυουσῶν διατάξεων καὶ τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καὶ ἡ παροχὴ ὁδηγιῶν εἰς τὸ προσωπικὸν τῶν Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν πρὸς ἐκπλήρωσιν τῶν καθηκόντων του.

β) Ἡ ἐντὸς τῶν νομίμων προθεσμιῶν, κατάρτισις τοῦ προϋπολογισμοῦ καὶ ἡ παρακολούθησις τῆς γενικῆς ἐκτελέσεως αὐτοῦ. ὡς καὶ ἡ κατάρτισις τοῦ ἀπολογισμοῦ καὶ ἰσολογισμοῦ.

γ) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς βεβαιώσεως καὶ εἰσπράξεως τῶν ἐκ πάσης αἰτίας ἐσόδων τοῦ Νοσοκομείου, ἡ παρακολούθησις τῶν οικονομικῶν ὑποχρεώσεων καὶ ἡ ἐμπρόθεσμος καὶ ἀκριβὴς ἐκπλήρωσις αὐτῶν.

δ) Ἡ ἐποπτεία ἐπὶ πάντων τῶν θεμάτων, τῶν ἀναγομένων εἰς τὴν ἀρμοδιότητα τοῦ οικονομικοῦ τμήματος, καὶ ὁ ἐλεγχος ἐπὶ τῶν ἐγγραφῶν τῶν περιουσιακῶν στοιχείων καὶ τῶν πράξεων ἢ παραλείψεων τοῦ εἰς τὴν ἀρμοδιότητα αὐτοῦ ὑπαγομένου προσωπικοῦ, ὡς καὶ ὁ ἐλεγχος καὶ ἡ συνεγὴς παρακολούθησις τῶν ἐπὶ μέρους ὑπολόγων χρηματικοῦ ἢ ὑλικοῦ.

ε) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐγκαιρον καὶ συμφῶνως πρὸς τὰς κειμένας διατάξεις προμηθεῖαν τῶν ἀναγκαζούντων εἰς τὸ Νοσοκομεῖον εἰδῶν καὶ ἡ παρακολούθησις διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβὴν, διαφύλαξιν, συντήρησιν, χρῆσιν καὶ ἀνάλωσιν παντὸς εἶδους προοριζομένου διὰ τὴν λειτουργίαν τοῦ Νοσοκομείου.

στ) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐγκαιρον καὶ συμφῶνως πρὸς τὰς κειμένας διατάξεις ἐκτέλεσιν ὄρων ἢ ἐργασιῶν τοῦ Νοσοκομείου καὶ ἡ ἐπιμέλεια διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβὴν αὐτῶν.

ζ) Ἡ παρακολούθησις τῶν ἐπερχομένων μεταβολῶν ἐπὶ τῶν πάσης φύσεως περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Νοσοκομείου, ἡ διαφύλαξις τῶν τίτλων κτήσεως ἀκινήτων, διαθηκῶν καὶ ἐν γένει παντὸς τίτλου κτήσεως κεφαλαίων καὶ τῶν κινήτων ἀξιών, ὡς καὶ τῶν ἀποδεικτικῶν στοιχείων πάσης ὑποχρεώσεως ἢ ἀπαιτήσεως τοῦ Νοσοκομείου.

η) Ἡ συγκέντρωσις ἀριθμητικῶν καὶ ἄλλων στατιστικῶν στοιχείων πρὸς μελέτην καὶ συναγωγὴν συμπερασμάτων ἐπὶ πάσης φύσεως θεμάτων σχετικῶν μὲ τούτους σκοποὺς τοῦ Νοσοκομείου.

2) Λογιστήριον

Ἀρμοδιότης τοῦ Λογιστηρίου εἶναι :

α) Ἡ τήρησις τῶν ἀπαραιτήτων λογιστικῶν βιβλίων καὶ ἡ ἐνέργεια τῶν ἐγγραφῶν τῶν ἀναγομένων εἰς δικαιώματα καὶ ὑποχρεώσεις καὶ ἐν γένει εἰς μεταβολὰς τῶν περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Νοσοκομείου καὶ τὰς χρηματικὰς αὐτοῦ δοσοληψίας, ὡς καὶ ἡ διαφύλαξις τῶν δικαιολογητικῶν αὐτῶν.

β) Ἡ ἐνέργεια τῶν διατυπώσεων προμηθείας, παραλαβῆς, διαφύλαξεως συντηρήσεως καὶ διαθέσεως πάσης φύσεως ὑλικοῦ.

γ) Ἡ ἐνέργεια τακτικῶν καὶ ἐκτάκτων ἀπογραφῶν τῶν περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Νοσοκομείου.

Τὰς ἀνωτέρω ἐργασίας ἐκτελεῖ τὸ Λογιστήριον διὰ τῶν Γραφείων αὐτοῦ ἀναλυτικώτερον, ὡς ἀκολουθεῖ :

Γραφεῖον Χρηματικοῦ

Ἀρμοδιότης τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι :

α) Ἡ ἐκδοσις τῶν γραμματίων εἰσπράξεως καὶ τῶν ἐντάλματων πληρωμῆς. Τὰ τε γραμμάτια καὶ ἐντάλματα ὑπογράφονται παρὰ τοῦ λογιστοῦ, τοῦ διευθυντοῦ καὶ τοῦ Προέδρου τοῦ Διοικ. Συμβουλίου ἢ τοῦ πρὸς τούτο ἐντεταλμένου Συμβούλου.

Πᾶν χρηματικὸν ἐντάλμα δέον νὰ στηρίζεται ἐπὶ ἐγγεγραμμένης εἰς τὸν προϋπολογισμὸν τοῦ Νοσοκομείου πιστώσεως καὶ νὰ ἀναφέρῃ τὴν πίστωσιν καὶ τὸ κεφάλαιον καὶ ἄρθρον τοῦ προϋπολογισμοῦ, ἐφ' ὧν τούτο στηρίζεται, ἔχῃ δὲ ὡς βάσιν τὰ κατὰ Νόμον δικαιολογητικά.

Ἡ ἐκδοσις ἐντάλματος διὰ τὴν πληρωμὴν μισθῶν, ἐπιδομάτων καὶ προσαυξήσεων τοῦ προσωπικοῦ, στηρίζεται ἐπὶ ὀνομαστικῆς καταστάσεως, συντασσόμενης ὑπὸ τῆς Γραμματείας, ἐν ἣ βεβαιούται ἡ παρουσία καὶ ἀναγράφονται αἱ ἡμέραι ἐργασίας τοῦ προσωπικοῦ, τοῦ ὑπολογισμοῦ τῶν μισθῶν, ἡμερομισθίων, ἐπιμισθίων καὶ προσαυξήσεων ἐνεργουμένου ὑπὸ τοῦ Γραφείου τούτου.

β) Ἡ τήρησις τοῦ Ἡμερολογίου καὶ τῶν κατὰ Κεφάλαιον καὶ ἄρθρον τοῦ προϋπολογισμοῦ λογαριασμῶν, ὡς καὶ παντὸς ἄλλου σχετικοῦ βοηθητικοῦ λογιστικοῦ βιβλίου.

Γραφεῖον Διαχειρίσεως Τροφίμων

Ἀρμοδιότης τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι :

α) Ὁ ὑπολογισμὸς ἐπὶ ἐντύπων ἡμερησίων ἀναλυτικῶν καὶ συγκεντρωτικῶν καταστάσεων τῶν ἀπαιτουμένων καθ' ἐκάστην εἰδῶν τροφίμων πρὸς παρασκευὴν τοῦ συσσιτίου.

β) Ἡ τήρησις βιβλίου ἢ καρτελλῶν εἰσαγωγῆς καὶ διαθέσεως τροφίμων καὶ λοιπῶν ἀναλωσίμων εἰδῶν καὶ ἡ κατάρτισις τῶν ἀπολογιστικῶν πινάκων, τῶν ἀναφερομένων εἰς τὴν προμήθειαν καὶ διάθεσιν αὐτῶν.

Τὸ Γραφεῖον τούτο ἐξυπηρετεῖται διὰ τῆς ἀποθήκης τροφίμων, εἰς ἣν δύνανται νὰ ὑπάγονται καὶ τὰ εἶδη φωτισμοῦ, πλύσεως καὶ καθαριότητος ὡς καὶ τὰ καύσιμα.

Διὰ τὴν παρακολούθησιν τῆς κανονικῆς κινήσεως τῆς ἀποθήκης ταῦτης ἐνεργεῖται ὑπὸ τοῦ Γραφείου τούτου τακτικαὶ καὶ ἐκτάκτοι ἀπογραφαί.

Ὁ ἀποθηκάρχισ τροφοίων εὐθύνεται διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβὴν, διατήρησιν καὶ διαφύλαξιν τῶν τροφίμων κλπ., ὡς καὶ διὰ τὴν κανονικὴν ἐκ τῆς ἀποθήκης διάθεσιν αὐτῶν.

Γραφεῖον Διαχειρίσεως Ὑλικοῦ

Ἀρμοδιότης τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι :

α) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβὴν, διαφύλαξιν, συντήρησιν, διάθεσιν καὶ καλὴν χρῆσιν τοῦ πάσης φύσεως ὑλικοῦ χρήσεως, ὡς καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἀνάλογον περιγραφήν καὶ καταγραφήν τούτου εἰς τὰ οἰκεία διαχειριστικὰ βιβλία.

β) Ἡ τήρησις τοῦ βιβλίου ἀπογραφῆς τοῦ εἰς τὴν δικαιοδοσίαν τοῦ Γραφείου τούτου ὑπαγομένου ὑλικοῦ, τῶν ἀναγκαίων βοηθητικῶν βιβλίων, ὡς καὶ τῶν ἀποδεικτικῶν στοιχείων εἰσαγωγῆς καὶ διαθέσεως τοῦ ὑλικοῦ.

γ) Ἡ ἐνέργεια τακτικῶν καὶ ἐκτάκτων ἀπογραφῶν πρὸς διαπιστώσιν τῆς ὑπάρξεως ἐν τῷ Νοσοκομείῳ τῶν ὑλικῶν αὐτοῦ.

Τὸ Γραφεῖον τούτο ἐξυπηρετεῖται διὰ τῆς ἀποθήκης ὑλικοῦ χρήσεως, τοῦ ἀποθηκάρχου τῆς ἀποθήκης ταύτης, ὄντος ὑπευθύνου διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβὴν, διατήρησιν ἢ συντήρησιν, διαφύλαξιν καὶ διάθεσιν τοῦ ὑλικοῦ.

Πᾶσα εἰσαγωγὴ ὑλικοῦ ἐνεργεῖται ἐπὶ τῇ βάσει ἀποδεικτικοῦ εἰσαγωγῆς, πᾶσα δὲ ἐξαγωγὴ ἐπὶ τῇ βάσει διατακτικῆς κατὰ τὰ ἐκάστοτε ὀριζόμενα.

Τὸ ἀποδεικτικὸν εἰσαγωγῆς καὶ ἡ διατακτικὴ ἐξαγωγῆς δέον νὰ φέρωσι τὰς ὑπογραφὰς τοῦ ἀρμοδίου ὑπολόγου, τοῦ ὑπευθύνου ὑπαλλήλου τοῦ Γραφείου τούτου, τοῦ λογιστοῦ καὶ τοῦ Διευθυντοῦ.

Ἐπὶ τῇ βάσει τῶν οὕτω ὑπογεγραμμένων ἀποδεικτικῶν καὶ διατακτικῶν ἐνεργεῖται αἱ εἰσαγωγαὶ καὶ ἡ διάθεσις τῶν ὑλικῶν, ὡς καὶ αἱ σχετικαὶ ἐγγραφαὶ εἰς τὰς ἀντιστοίχους λογιστικὰς μερίδας.

Οὐδεμίαν παραλαβὴν ὑλικοῦ ἐνεργεῖται ἄνευ προηγουμένης ποιοτικῆς καὶ ποσοτικῆς ἐξετάσεως αὐτοῦ παρ' Ἐπιτροπῆς, συγκροτουμένης ἐξ ὑπαλλήλων ἢ καὶ μελῶν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Νοσοκομείου. ἦτις συντάσσει σχετικὸν πρωτόκολλον παραλαβῆς, ὑπογεγραμμένον ὑπὸ τοῦ παραδίδοντος καὶ παραλαμβάνοντος, τῆς Ἐπιτροπῆς, τοῦ Λογιστοῦ καὶ τοῦ Διευθυντοῦ.

Καταστροφὴ ἀχρήστων εἰδῶν ἐνεργεῖται ὑπὸ Ἐπιτροπῆς ὀριζομένης ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

Ὑλικά πάσης φύσεως κρινόμενα ἀκατάλληλα ἢ ἀχρησता ἐμποιοῦνται κατὰ τὰ ἐκάστοτε ἰσχύοντα.

Ἡ ἀδικαιολόγητος ἀπώλεια ἢ φθορὰ ὑλικῶν τοῦ Νοσοκομείου θεωρεῖται τὸν ὑπάτιον ταύτης καὶ καταλογίζεται εἰς αὐτὸν. ἡ ἀξία τούτων κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις.

Ἰματισμὸς ἀποδιδόντων ἀθροῶν, εὐτελοῦς ἀξίας, ἐφ' ὅσον δὲν ζητηθῇ ἐντὸς ἑτοῦς ὑπὸ τῶν οἰκείων τοῦ θανόντος, διατίθεται δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ. Συμβουλίου εἰς ἄλλους ἀπόρους νοσηλευομένους.

Γραφείον Προμηθειών.

Ἀρμοδιότης τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

α) Πᾶσα ἐνέργεια ἀφορῶσα εἰς τὴν ἔγγραφον ἢ προφορικὴν προκήρυξιν τακτικῶν ἢ προχειρῶν διαγωνισμῶν καὶ τὴν κατάρτισιν τῶν συγγραφεῶν ὑποχρεώσεων καὶ συμβάσεων, διὰ περιοδικῆν ἢ ἐφ' ἀπαξ προμήθειαν παντὸς εἴδους ὑλικοῦ ἢ καὶ ἐκτέλεσιν πάσης φύσεως ἔργων ἢ ἐργασιῶν τοῦ Νοσοκομείου.

β) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν συγκρότησιν τῶν διαφόρων ἐπιτροπῶν προμηθείας ἢ παραλαβῆς ὑλικῶν, ἔργων κλπ.

γ) Ἡ ἐπιμέλεια διὰ τὴν συγκέντρωσιν τῶν δικαιολογητικῶν τῶν προμηθειῶν καὶ ἐκτελέσεως ἔργων.

δ) Ἡ ἐποπτεία ἐπὶ τῶν παραλαβῶν τῶν προμηθευομένων εἰδῶν ἢ τῶν ἐκτελουμένων ἔργων ἢ ἐργασιῶν πρὸς διαπίστωσιν τῆς ἀκριβοῦς τηρήσεως τῶν ὄρων τῶν συμβάσεων καὶ συμφωνιῶν μετὰ τῶν διαφόρων προμηθευτῶν ἐργολάβων.

Τὰ παντὸς εἴδους πρακτικὰ προχειρῶν ἢ τακτικῶν διαγωνισμῶν καὶ ἐν σχεσίῳ ὑποβαλλόμενα εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον συγγραφαὶ ὑποχρεώσεων καὶ συμβάσεις μονογράφονται ὑπὸ τοῦ Λογιστοῦ καὶ τοῦ Διευθυντοῦ.

3) Ταμείον

Τὴν ταμειακὴν ὑπηρεσίαν τοῦ Νοσοκομείου ἐνεργεῖ εἰς τῶν βοηθῶν λογιστῶν, ὀριζόμενος δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ. Συμβουλίου καὶ οὗτος τὸ ἀντικείμενον ὀρίζεται ὡς ἀκολουθῶς:

α) Ἐνεργεῖ ἀπάσας τὰς εἰσπράξεις καὶ πληρωμὰς ἐπὶ τῇ βάσει τῶν νομίμων δικαιολογητικῶν.

β) Τηρεῖ τὸ Ἡμερολόγιον Ταμείου, ἐν ᾧ καταχωρεῖ ἀπάσας τὰς εἰσπράξεις καὶ πληρωμὰς τῆς ἡμέρας.

γ) Συντάσσει τὰς ἀναγκαίαις καταστάσεις τῶν ἐνεργουμένων ὑπὲρ τρίτων κρατήσεων καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν ἐντὸς τῶν ὀριζομένων ἐκαστοτε προθεσμιῶν, ἀπόδοσιν αὐτῶν εἰς τὰ οἰκία Ταμεία.

Ἄπασα ἢ εἰς μετρητὰ καὶ τίτλους ἀξιῶν περιουσία τοῦ Νοσοκομείου κατατίθεται εἰς μίαν τῶν κατὰ τοὺς νόμους ὀριζομένων Τραπεζῶν ἐπ' ὄνοματι τοῦ Νοσοκομείου, αἱ δὲ ἀναλήψεις μετρητῶν ἐνεργούνται δι' ἐπιταγῶν ὑπογραφομένων ὑπὸ τοῦ λογιστοῦ, τοῦ διευθυντοῦ καὶ τοῦ Προέδρου τοῦ Διοικ. Συμβουλίου ἢ τοῦ πρὸς τοῦτο ἐντεταλμένου Συμβούλου.

Πρὸς ἀντιμετώπισιν τρεχουσῶν μικροδαπανῶν τοῦ Ἰδρύματος δύναται νὰ παραμένῃ ἐν τῷ Ταμείῳ ποσὸν μετρητῶν, ὀριζόμενον δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικ. Συμβουλίου.

*Ἄρθρον 4.

Ἀρμοδιότητες τῆς Ἱατρικῆς Ὑπηρεσίας.

Α'. Διευθύνται Κλινικῶν καὶ Ἱατρείων.

α) Ἐκαστος ἱατρός διευθυντῆς Κλινικῆς ἢ Ἱατρείου προΐσταται τῆς ἐπιστημονικῆς λειτουργίας τῆς Κλινικῆς ἢ τοῦ Ἱατρείου αὐτοῦ καὶ εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν κατὰ τοὺς κανόνας τῆς ἐπιστήμης διάγνωσιν καὶ θεραπείαν τῶν ὑπὸ τὴν δικαιοδοσίαν του νοσηλευομένων ἢ ἐξεταζομένων ἀσθενῶν.

β) Κατανέμει τὴν ἐργασίαν εἰς τὸ ὑπὸ τὴν δικαιοδοσίαν του ἱατρικὸν καὶ νοσηλευτικὸν προσωπικόν, συντονίζει τὰ τῆς θεραπείας τῶν ἀσθενῶν καὶ κανονίζει τὴν ἐν γένει φαρμακευτικὴν καὶ διαιτητικὴν ἀγωγὴν αὐτῶν.

γ) Ἐπιμελεῖται τῆς συντάξεως τῶν φύλλων νοσηλείας τῶν ἀσθενῶν εἰς ᾗ ἀναγράφεται τὸ ἱστορικὸν καὶ ἡ παρούσα κατάστασις τούτων, ἅμα τῇ εἰσόδῳ των ἐν συνεχείᾳ δὲ ἢ παντὸς εἴδους θεραπεία καὶ μεταβολὴ τῆς καταστάσεως αὐτῶν, ὡς καὶ ἡ σχετικὴ διαίτα.

Ἐκαστος ἀτομικὸς φάκελλος ἐξερχομένου ἢ ἀποβιούτος ἀσθενοῦς περιέχων ἐν πρωτοτύπῳ: α) τὸ φύλλον νοσηλείας, β) τὰς διαφόρους ἐργαστηριακὰς ἐξετάσεις, γ) τὸ θερμομετρικὸν διάγραμμα, δ) τὰ τῆς τηρηθείσης θεραπευτικῆς ἀγωγῆς καὶ ε) τὴν κατάστασιν τοῦ ἀσθενοῦς κατὰ τὴν ἔξοδον αὐτοῦ, παραδίδεται εἰς τὸ Γραφεῖον Κινήσεως ἀσθενῶν, εἰ δυνατόν συγχρόνως μὲ τὴν ὑπογραφήν τοῦ ἐξιτηρίου πρὸς περαιτέρω κατάθεσιν εἰς τὸ Ἀρχεῖον φύλλων νοσηλείας.

δ) Ὑπογράφει τὰς γνωματεύσεις καὶ τὰς ἱατρικὰς δεβαιώσεις, ἐπὶ τῇ βάσει τῶν ὁποίων ἐκδίδονται ὑπὸ τῆς Διευθύνσεως τὰ ἀντίστοιχα πιστοποιητικὰ τῇ αἰτήσει τῶν ἐνδια-

φερομένων, ὡς καὶ τὰς συνταγὰς τῶν ἐξεταζομένων καὶ νοσηλευομένων παρὰ τῇ Κλινικῇ αὐτοῦ ἢ τοῦ ἀντιστοίχου Ἱατρείου.

ε) Συντάσσει κατ' ἔτος καὶ ἐντὸς τοῦ μηνὸς Ἰανουαρίου ἔκθεσιν στατιστικῆς τῆς ὅλης ἐπιστημονικῆς κινήσεως τῆς Κλινικῆς αὐτοῦ καὶ τοῦ ἀντιστοίχου ἐξωτερικοῦ Ἱατρείου, ἢν ὑποβάλλει διὰ τῆς Διευθύνσεως εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον.

στ) Εἰσηγεῖται εἰς τὴν Διεύθυνσιν τὴν προμήθειαν τοῦ ἐλλείποντος καὶ τὴν ἀντικατάστασιν τοῦ ἐφθαρμένου παντὸς εἴδους ὑγειονομικοῦ ὑλικοῦ εἰς τὴν ὑπ' αὐτὸν Κλινικὴν ἢ Ἱατρείον.

ζ) Ἐκτελεῖ τὴν ὑπηρεσίαν τοῦ ἀντιστοίχου τῆς Κλινικῆς αὐτοῦ ἐξωτερικοῦ Ἱατρείου. βοηθούμενος πρὸς τοῦτο ὑπὸ τοῦ Ἱατρικοῦ προσωπικοῦ τῆς Κλινικῆς.

Β'. Διευθύνται Ἐργαστηρίων.

α) Οὗτοι προΐστανται τῆς ἐπιστημονικῆς λειτουργίας τοῦ Ἐργαστηρίου τῆς ἐιδικότητός των καὶ εἶναι ὑπεύθυνοι διὰ τὴν κατὰ τοὺς κανόνας τῆς ἐπιστήμης, ἔρευναν καὶ διάγνωσιν ἐπὶ τῶν παθήσεων τῶν παραπεμπομένων εἰς αὐτὸ ἀσθενῶν, ἔσωτερικῶν τε καὶ ἐξωτερικῶν, καὶ μεριμνῶσι διὰ τὴν καλὴν χρῆσιν καὶ συντήρησιν τῶν χρησιμοποιουμένων ἐπιστημονικῶν ὀργάνων καὶ μηχανημάτων. ὡς καὶ διὰ τὴν λελογισμένην ἀνάλωσιν τῶν ἀπαιτούμενων διὰ τὴν ἐνεργείαν τῶν ἐξετάσεων ὑλικῶν, ἀντιδραστηρίων καὶ ἀκτινογραφικῶν πλακῶν.

β) Συντάσσουν κατ' ἔτος καὶ ἐντὸς τοῦ μηνὸς Ἰανουαρίου ἔκθεσιν στατιστικῆς τῆς ὅλης ἐπιστημονικῆς κινήσεως τοῦ Ἐργαστηρίου αὐτῶν, ἢν ὑποβάλλουσι διὰ τῆς Διευθύνσεως εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον.

γ) Εἰσηγοῦνται εἰς τὴν Διεύθυνσιν τὴν προμήθειαν τοῦ ἐλλείποντος καὶ τὴν ἀντικατάστασιν τοῦ ἐφθαρμένου παντὸς εἴδους ὑλικῶν, ὀργάνων καὶ μηχανημάτων τοῦ Ἐργαστηρίου αὐτῶν.

Γ'. Ἐπιμεληταὶ

α) Ἐκαστος ἐπιμελητῆς εἶναι ὁ ἄμεσος βοηθὸς τοῦ διευθυντοῦ τῆς οἰκείας Κλινικῆς, κατευθύνει τοὺς βοηθοὺς ἱατροὺς καὶ ἐπιβλέπει τὴν ἐν γένει λειτουργίαν τῆς Κλινικῆς.

β) Ὑπογράφει τὰς συνταγὰς τῶν ἐξεταζομένων παρὰ τῷ Ἱατρείῳ καὶ τῶν νοσηλευομένων παρὰ τῇ Κλινικῇ κατ' ἐξουσιοδότησιν τοῦ οἰκείου διευθυντοῦ.

Δ' Βοηθοί.

α) Ἐκαστος βοηθὸς ὀφείλει νὰ εὐρίσκειται εἰς τὴν θέσιν του κατὰ τὸ ἐκαστοτε ἰσχύον ὥρariον ἐργασίας καὶ ἐκτελεῖ πᾶσαν ἀνατιθεμένην αὐτῷ ἐργασίαν ὑπὸ τοῦ διευθυντοῦ ἢ τοῦ ἐπιμελητοῦ τῆς οἰκείας Κλινικῆς ἢ τοῦ Ἐργαστηρίου.

β) Ἐφημερεύει ἐκ περιτροπῆς καὶ μετέχει τῶν Ἐπιτροπῶν παραλαβῆς εἰδῶν τοῦ Νοσοκομείου, ὡσάκις ὀρίζεται πρὸς τοῦτο.

*Ἄρθρον 5.

Ἀρμοδιότητες τῆς Φαρμακευτικῆς Ὑπηρεσίας.

Ὁ Φαρμακοποιός:

α) Ἐκτελεῖ τὰς διαβιβαζόμενας ὑπὸ τῶν Κλινικῶν καὶ Ἐργαστηρίων συνταγὰς, δυνάμενος ν' ἀρνηθῇ τὴν ἐκτέλεσιν συνταγῆς, ἐφ' ἔσον αὕτη δὲν εἶναι σύμφωνος πρὸς τὰ ὑπὸ τῆς Φαρμακολογίας καθοριζόμενα.

β) Εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν διαφύλαξιν καὶ συντήρησιν παντὸς εἴδους φαρμακευτικοῦ καὶ ἐπιδησμικοῦ ὑλικοῦ. ὡς καὶ διὰ τὴν κανονικὴν χρῆσιν καὶ ἀνάλωσιν τῶν χρησιμοποιουμένων ἰδιοσκευασμάτων.

γ) Τηρεῖ τὰ κατὰ τὰ ἐκαστοτε ἰσχύοντα ἀπαραίτητα βιβλία παραλαβῆς καὶ διαθέσεως φαρμάκων καὶ τῶν λοιπῶν εἰδῶν τῶν διατιθεμένων διὰ τοῦ φαρμακείου.

δ) Βοηθεῖται εἰς τὸ ἔργον του ὑπὸ τοῦ βοηθοῦ Φαρμακείου, ὅστις ἐκτελεῖ πᾶσαν ἀνατιθεμένην αὐτῷ ὑπηρεσίαν τοῦ Φαρμακείου καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν καθαριότητα καὶ εὐπρέπειαν τοῦ Φαρμακείου.

Ἐπὶ τῆς διαχειρίσεως τοῦ φαρμακείου ἀσκεῖ ἔλεγχον ὁ λογιστής.

*Άρθρον 6.

Άρμοδιότητες τῆς Νοσηλευτικῆς Ὑπηρεσίας.

Ἄρμοδιότητες τῆς Νοσηλευτικῆς Ὑπηρεσίας εἶναι:

Ἡ παροχή τῆς νοσηλείας εἰς τοὺς ἀσθενεῖς, συμφώνως πρὸς ὁδηγίαν τῶν ὑπευθύνων ἰατρῶν.

Τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν ὑποχρεοῦται νὰ συμπεριφέρεται μὲ τὴν προσήκουσαν εὐγένειαν καὶ λεπτότητα πρὸς τοὺς ἀσθενεῖς καὶ τοὺς ἐπισκέπτας καὶ νὰ ὑπακούη, εἰς τὰς διαταγὰς καὶ συμβουλὰς τῶν προϊσταμένων του.

Δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου δοῖται ὁ ἀριθμὸς τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ, ὅπερ στεγάζεται ἐν τῷ Νοσοκομείῳ κατὰ τὰς ἀνάγκας τῆς ὑπηρεσίας.

Τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν τελεῖ ὑπὸ τὰς ἀμέσους διαταγὰς τῆς διευθυνούσης ἀδελφῆς, ἥτις εἰδικώτερον:

α) Ἐποπτεύει, καθοδηγεῖ καὶ διδάσκει τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν εἰς τὴν ἀσκήσιν τῶν καθηκόντων του.

β) Ἐποπτεύει τὴν ἐν τῷ Νοσοκομείῳ διαβίωσιν τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ καὶ παρακολουθεῖ καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν ὑγίαν αὐτοῦ.

γ) Μετακινεῖ τὸ προσωπικὸν τοῦτο ἀναλόγως πρὸς τὰς ἐκάστοτε ἀνάγκας τῆς νοσηλευτικῆς ὑπηρεσίας καὶ εἰσηγεῖται εἰς τὸν διοικητικὸν διευθυντὴν τὸ πρόγραμμα ἐργασιῶν τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ, ὡς καὶ ἐπὶ παντὸς ζητήματος ἀφορῶντος εἰς τὴν προσήκουσαν ἐκτέλεσιν τῶν καθηκόντων τοῦ προσωπικοῦ τούτου.

Εἰς τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν χορηγεῖται ὑποχρεωτικῶς ἀνὰ 15-θήμερον μίαν ἡμέραν ἀναπαύσεως. ἐφ' ὅσον δὲ τυχὸν αἰ νοσηλευτικαὶ ἀνάγκαι ἐπιτρέπουσι δύναται νὰ χορηγηθῆται αὕτη καὶ ἀνὰ 8-ήμερον.

*Άρθρον 7.

Άρμοδιότητες τῆς Βοηθητικῆς Ὑπηρεσίας.

Τεχνικὸν Προσωπικόν:

α) Ἐκαστος τοῦ τεχνικοῦ προσωπικοῦ, ἀναλόγως τῆς τῆς εἰδικότητός του παρακολουθεῖ καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν ἐν γένει κανονικὴν λειτουργίαν καὶ καλὴν συντήρησιν τῶν πάσης φύσεως τεχνικῶν καὶ κτιριακῶν ἐγκαταστάσεων τοῦ Νοσοκομείου.

β) Ἐπισκευάζει καὶ ἀποκαθιστᾷ τὰς τυχὸν παρουσιαζομένας βλάβας τῶν ὡς ἄνω ἐγκαταστάσεων τῆς εἰδικότητός του, ἐφ' ὅσον διατίθενται ὑπὸ τοῦ Νοσοκομείου τὰ πρὸς τοῦτο ἀπαιτήματα μέσα.

γ) Συντάσσει τοὺς προϋπολογισμοὺς τῶν δαπανῶν διὰ μικροεπισκευὰς καὶ μικροδιարρυθμίσεις τῆς εἰδικότητός του.

*Άρθρον 8.

Διάκρισις προσωπικοῦ καὶ διάρθρωσις θέσεων.

Τὸ προσωπικὸν τοῦ Νοσοκομείου διακρίνεται εἰς:

- α) Διοικητικόν
- β) Ἰατρικόν
- γ) Βιοχημικὸν — Φαρμακοποιοὶ
- δ) Νοσηλευτικόν
- ε) Βοηθητικόν.

Τὸ ὡς ἄνω προσωπικὸν κατατάσσεται, ὡς ἀκολούθως, εἰς κατηγορίας, κλάδους καὶ βαθμοὺς, ἀναλόγως τῶν απαιτούμενων προσόντων:

I. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΝ

Α'. Κατηγορία

Μία (1) θέσις διοικητικοῦ διευθυντοῦ ἐπὶ βαθμῶ 6φ ἕως καὶ 3φ.

Κλάδος διοικητικὸς καὶ λογιστικὸς

1) Μία (1) θέσις γραμματέως ἐπὶ βαθμῶ 7φ ἕως καὶ 5φ.

2) Μία (1) θέσις λογιστοῦ ἐπὶ βαθμῶ 8φ ἕως καὶ 6φ.

Β'. Κατηγορία

Κοινὸς κλάδος διοικητικὸς καὶ λογιστικὸς

1) Τρεῖς (3) θέσεις γραφῶν — δακτυλογράφων ἐπὶ βαθμῶ 11φ ἕως καὶ 7φ.

2) Τρεῖς (3) θέσεις βοηθῶν λογιστῶν ἐπὶ βαθμῶ 11φ ἕως καὶ 7φ.

Εἰδικαὶ θέσεις διοικητικοῦ προσωπικοῦ

1) Μία (1) θέσις ἀποθηκαρίου ἐπὶ βαθμῶ 11φ ἕως καὶ 7φ.

2) Μία (1) θέσις ἱματιοφύλακος ἐπὶ βαθμῶ 11φ ἕως καὶ 7φ.

3) Μία (1) θέσις ἐπόπτου τάξεως καὶ καθαριότητος ἐπὶ βαθμῶ 11φ ἕως καὶ 7φ.

Νομικὴ Ὑπηρεσία

Μία (1) θέσις Νομικοῦ Συμβούλου ἐπὶ μηνιαία ἀντιμισθία ἴση πρὸς τὰς ἐκάστοτε ἀποδοχὰς, τοῦ παρὰ τῷ Νομικῷ Συμβουλίῳ τοῦ Κράτους Δικαστικοῦ ἀντιπροσώπου β' τάξεως.

II. ΙΑΤΡΙΚΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΝ

Εἰδικαὶ θέσεις

1) Ἐπτὰ (7) θέσεις διευθυντῶν Κλινικῶν (ἤτοι: δύο χειρουργῶν καὶ ἀνὰ μία παθολόγου, μαιευτῆρος—γυναικολόγου, ὠτορινολαρυγγολόγου, ὀφθαλμιάτρου καὶ παιδίατρου).

2) Μία (1) θέσις ἱατροῦ, Σταθμοῦ Αἰμοδοσίας, εἰδικῶς ἐκπαιδευθέντος, ἐπὶ μισθῶ διευθυντοῦ Ἐργαστηρίου.

3) Δύο (2) θέσεις διευθυντῶν Ἰατρείων, ἤτοι ἀνὰ μία δερματολόγου καὶ νευρολόγου.

4) Τρεῖς (3) θέσεις διευθυντῶν Ἐργαστηρίων ἤτοι μία ἀκτινολόγου, μία ἀκτινοθεραπευτοῦ καὶ μία μικροβιολόγου.

5) Μία (1) θέσις ἀναισθησιολόγου.

6) Τρεῖς (3) θέσεις ἐπιμελητῶν Κλινικῶν ἤτοι, δύο Χειρουργικῆς καὶ μία Παθολογικῆς.

7) Δέκα (10) θέσεις βοηθῶν Κλινικῶν ἤτοι, δύο Παθολογικῆς, τέσσαρες Χειρουργικῆς καὶ ἀνὰ μία Μαιευτικῆς — Γυναικολογικῆς, ὠτορινολαρυγγολογικῆς, Ὄφθαλμολογικῆς καὶ Παιδιατρικῆς Κλινικῆς.

8) Ἐξ (6) θέσεις βοηθῶν Ἐργαστηρίων, ἤτοι, δύο Μικροβιολογικοῦ, δύο Ἀκτινολογικοῦ καὶ ἀνὰ μία Ἀκτινοθεραπευτικοῦ καὶ Σταθμοῦ Αἰμοδοσίας.

III. ΒΙΟΧΗΜΙΚΟΙ — ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΙ

Κλάδος Φαρμακευτικὸς

Α'. Κατηγορία

Μία (1) θέσις φαρμακοποιοῦ ἐπὶ βαθμῶ 7φ ἕως καὶ 4φ.

Β'. Κατηγορία

Μία (1) θέσις βοηθοῦ φαρμακοποιοῦ ἐπὶ βαθμῶ 10φ ἕως καὶ 8φ.

IV. ΚΛΑΔΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟῦ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟῦ

Β'. Κατηγορία

1) Μία (1) θέσις διευθυνούσης ἀδελφῆς ἐπὶ βαθμῶ 6φ.

2) Πέντε (5) θέσεις προϊσταμένων ἀδελφῶν, ἐπὶ βαθμῶ 7φ ἢ 6φ.

3) Τρεῖς (3) θέσεις μαιῶν ἐπὶ βαθμῶ 9φ ἕως καὶ 7φ.

4) Τριάντα ὀκτὼ (38) θέσεις ἀδελφῶν νοσοκόμων, ἐξ ὧν δύο τριτοῦς φοιτήσεως καὶ ἐπὶ βαθμῶ 11φ ἕως καὶ 9φ πρόκειμένου περὶ ἀποφοίτων Σχολῶν μονοετοῦς φοιτήσεως καὶ πρακτικῶν νοσοκόμων.

5) Δύο (2) θέσεις ἀρρένων νοσοκόμων ἐπὶ βαθμῶ 11φ ἕως καὶ 9φ.

Υ'. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΝ

Β'. Κατηγορία

1) Μία (1) θέσις ἐμφανιστοῦ — χειριστοῦ Ἀκτινολογικοῦ Ἐργαστηρίου ἐπὶ βαθμῶ 11φ ἕως 8φ.

2) Δύο (2) θέσεις παρασκευαστῶν ἢ παρασκευαστριῶν ἤτοι μίαν τοῦ Μικροβιολογικοῦ Ἐργαστηρίου καὶ μίαν τοῦ Σταθμοῦ Αἰμοδοσίας ἐπὶ βαθμῶ 11φ ἕως καὶ 8φ.

3) Δύο (2) θέσεις μαγείρων ἐπὶ μισθῷ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 8ου ἢ 7ου.

4) Τρεῖς (3) θέσεις βοηθῶν μαγείρων ἐπὶ μισθῷ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 10ου ἢ 9ου.

5) Μία (1) θέση ἠλεκτροτεχνίτου ἐπὶ μισθῷ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 8ου ἢ 7ου.

6) Μία (1) θέση ὑδραυλικῶν ἐπὶ μισθῷ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 8ου ἢ 7ου.

7) Μία (1) θέση μηχανοτεχνίτου ἐπὶ μισθῷ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 8ου ἢ 7ου.

8) Δύο (2) θέσεις φαρμακτῶν ἐπὶ μισθῷ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 10ου ἕως καὶ 7ου.

9) Μία (1) θέση ὀδηγοῦ αὐτοκινήτου ἐπὶ μισθῷ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 9ου ἕως καὶ 7ου.

10) Μία (1) θέση κλιθιανέως — ἀπολυμαντοῦ — ἀποστειρωτοῦ. ἐπὶ μισθῷ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 10ου ἕως καὶ 8ου.

11) Δύο (2) θέσεις ραπτοῦν ἐπὶ μισθῷ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 11ου ἢ 10ου.

12) Δύο (2) θέσεις τηλεφωνητῶν ἐπὶ μισθῷ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 11ου ἢ 10ου.

Γ' Κατηγορία.

13) Τρεῖς (3) θέσεις σιδηρωτοῦν ἐπὶ μισθῷ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 13ου ἕως καὶ 10ου.

14) Ἐξοκί (20) θέσεις καθαριστριῶν — πλυντριῶν ἐπὶ μισθῷ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 13ου ἕως καὶ 10ου.

15) Ἐξ (6) θέσεις τραπεζοκόμων ἐπὶ μισθῷ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 13ου ἕως καὶ 10ου.

16) Τρεῖς (3) θέσεις κλητῆρων — θυρωρῶν — νυκτοφυλάκων ἐπὶ μισθῷ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 13ου ἕως καὶ 10ου.

17) Δύο (2) θέσεις τραυματισσοσέων — μεταφορέων ἐπὶ μισθῷ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 13ου ἕως καὶ 10ου.

18) Μία (1) θέση κηπουροῦ ἐπὶ μισθῷ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 13ου ἕως καὶ 10ου.

19) Μία (1) θέση κουρέως ἐπὶ μισθῷ ἀντιστοιχοῦντι πρὸς τὰς ἀποδοχὰς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 13ου.

* Ἀρθρον 9.

Α'. Μόνιμοι: εἶναι αἱ θέσεις:

1) Τοῦ διοικητικοῦ προσωπικοῦ.

2) Τοῦ φαρμακευτικοῦ κλάδου.

3) Τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ.

4) Ἐκ τοῦ βοηθητικοῦ προσωπικοῦ αἱ θέσεις τοῦ ἐμφανιστοῦ — χειριστοῦ Ἀκτινολογικοῦ Ἐργαστηρίου καὶ τοῦ παρασκευαστοῦ Μικροβιολογικοῦ Ἐργαστηρίου.

Β'. Ἐπὶ συμβάσει διαρκείας μέχρι τριῶν (3) ἐτῶν δυναμένη ν' ἀνανεῦται, εἶναι αἱ θέσεις:

Τῶν μαγείρων, τῶν βοηθῶν μαγείρων, τοῦ ἠλεκτροτεχνίτου, τοῦ μηχανοτεχνίτου, τοῦ ὑδραυλικῶν, τῶν φαρμακτῶν καὶ τοῦ ὀδηγοῦ αὐτοκινήτου.

Γ'. Ἐκτακτοὶ εἶναι ἅπαντες αἱ λοιπὰι θέσεις τοῦ Βοηθητικοῦ Προσωπικοῦ.

* Ἀρθρον 10.

Προσόντα διορισμοῦ.

Ἐφεξῆς τὰ εἰδικὰ τυπικὰ προσόντα διορισμοῦ ὁρίζονται ὡς ἑξῆς:

α) Διοικητικαὶ θέσεις.

Α' Κατηγορία.

1) Διὰ τὴν θέσιν γραμματέως ἀπαιτεῖται πτυχίον Νομικῆς ἢ τῆς Ἀνωτάτης Ἐμπορικῆς ἢ τῆς Παντείου Σχολῆς καὶ βετῆς τοῦλάχιστον προὔπηρεσίᾳ διοικητικοῦ ἢ οἰκονομικοῦ ὑπαλλήλου παρὰ τῷ Δημοσίῳ ἢ Νοσηλευτικῷ Ἰδρύματι, διὰ δὲ τὴν θέσιν τοῦ λογιστοῦ, ἀπαιτεῖται πτυχίον μίας τῶν ἀνωτέρω Σχολῶν.

Β' Κατηγορία.

2) Διὰ τὰς θέσεις λογιστοῦ, ἀποθηκάριου, ἱματιοφύλακος καὶ ἐπόπτου τάξεως καὶ καθαριότητος ἀπαιτεῖται ἀπολυτήριον Γυμνασίου ἢ Μέσης Ἐμπορικῆς Σχολῆς, διὰ δὲ τὰς θέσεις γραφέων - δακτυλογράφων ἀπολυτήριον Γυμνασίου ἢ Μέσης Ἐμπορικῆς Σχολῆς καὶ ἀρτία γνώσις τῆς δακτυλογραφίας.

β) Νομικὸς Σύμβουλος.

Εἰς τὴν θέσιν τοῦ Νομικοῦ Συμβούλου προσλαμβάνεται δικηγόρος, τοῦλάχιστον παρ' Ἐφέταις, κεκτημένος, κατὰ τὴν κρίσιν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, τὰ πρὸς τοῦτο ἀπαιτούμενα ἐπιστημονικὰ καὶ ἠθικὰ προσόντα, ἐπὶ τετραεστὶ συμβάσει, δυναμένη ν' ἀνανεῶται καὶ διεπομένη ὑπὸ τῶν διατάξεων τοῦ Κώδικος περὶ δικηγόρων.

γ) Θέσεις φαρμακευτικοῦ κλάδου.

Α' Κατηγορία.

1) Διὰ τὴν θέσιν φαρμακοποιοῦ ἀπαιτεῖται δίπλωμα ἡμετέρου ἢ ἀλλοδαποῦ Πανεπιστημίου καὶ ἄδεια ἀσκήσεως τοῦ ἐπαγγέλματος.

Β' Κατηγορία.

2) Διὰ τὴν θέσιν τοῦ βοηθοῦ φαρμακείου ἀπαιτεῖται ἄδεια βοηθοῦ φαρμακείου.

γ) Θέσεις νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ.

Διὰ τὰς θέσεις τῶν ἀρρένων νοσοκόμων, ἀπαιτοῦνται τὰ ὑπὸ τοῦ Ν. Δ. 683)48 προβλεπόμενα προσόντα διὰ τὰς πρακτικὰς νοσοκόμους.

ε) Θέσεις βοηθητικοῦ προσωπικοῦ.

1) Διὰ τὰς θέσεις ἐμφανιστοῦ-χειριστοῦ Ἀκτινολογικοῦ Ἐργαστηρίου καὶ παρασκευαστῶν Μικροβιολογικοῦ Ἐργαστηρίου καὶ Σταθμοῦ Αἰμοδοσίας, ἀπαιτεῖται ἀπολυτήριον Γυμνασίου καὶ ἀνάλογος προὔπηρεσίᾳ παρ' ἀντιστοίχῳ Ἐργαστηρίῳ ἢ ἀπολυτήριον ΣΠ' τάξεως ἑκταταξίου Γυμνασίου καὶ εἰδικὴ ἐκπαίδευσις εἰς τὴν τεχνικὴν τῶν ἀντιστοίχων Ἐργαστηρίων ἢ ἐν ἐλλείψει κεκτημένων τὰ προσόντα ταῦτα, διαρρίζονται οἱ ἔχοντες εἰδικὴν ἐκπαίδευσιν εἰς ἀντίστοιχα Ἐργαστήρια, ὅτε καὶ προάγονται μέχρι καὶ τοῦ 9ου βαθμοῦ.

2) Διὰ τὰς θέσεις τῶν μαγείρων ἀπαιτεῖται βετῆς προὔπηρεσίᾳ μαγείρου εἰς Νομικὸν Πρόσωπον Δημοσίῳ ἢ Ἰδιωτικοῦ Δικαίου ἢ παρὰ σοβαρᾶ ἰδιωτικῆ ἐπιχειρήσει, διὰ δὲ τὰς θέσεις βοηθῶν μαγείρων ἀπαιτεῖται γνώσις τῆς μαγειρικῆς τέχνης.

3) Διὰ τὴν θέσιν τοῦ ἠλεκτροτεχνίτου, ἀπαιτεῖται σχετικὴ ἐπαγγελματικὴ ἄδεια ἀνάλογος πρὸς τὰς ἐγκαταστάσεις τοῦ Νοσοκομείου.

4) Διὰ τὴν θέσιν τοῦ ὑδραυλικῶν, ἀπαιτεῖται ἀρτία γνώσις τῆς ἀντιστοίχου τέχνης.

5) Διὰ τὴν θέσιν μηχανοτεχνίτου, ἀπαιτεῖται πτυχίον ἀνάλογον πρὸς τὰς μηχανικὰς ἐγκαταστάσεις τοῦ Νοσοκομείου καὶ ἐν ἐλλείψει πτυχιούχου, προσλαμβάνεται προσωρινῶς ὁ κεκτημένος προὔπηρεσίαν καὶ πείραν ἐγγυωμένην τὴν καλὴν λειτουργίαν καὶ ἀσφάλειαν τῶν μηχανικῶν ἐγκαταστάσεων.

6) Διὰ τὰς θέσεις φαρμακτῶν, ἀπαιτεῖται πτυχίον φαρμακοποιοῦ.

7) Διὰ τὴν θέσιν ὀδηγοῦ αὐτοκινήτου, ἀπαιτεῖται ἐπαγγελματικὴ ἄδεια ὀδηγοῦ αὐτοκινήτου.

8) Διὰ τὴν θέσιν κλιβάνεως-ἀπολυμαντοῦ-ἀποστειρωτοῦ, ἀπαιτεῖται πτυχίον τοῦ Δημοσίου Ἀπολυμαντηρίου.

9) Διὰ τὰς θέσεις ραπτριῶν, ἀπαιτεῖται ἀρτία γνώσις τῆς κοπτικῆς καὶ ραπτικῆς τέχνης.

10) Διὰ τὴν θέσιν τηλεφωνητοῦ, ἀπαιτεῖται ἀπολυτήριον τοῦλάχιστον Γ' τάξεως ἑκτατάξιου Γυμνασίου.

11) Διὰ τὰς θέσεις κουρέως καὶ κηπουροῦ, ἀπαιτεῖται ἀρτία γνώσις τῆς ἀντιστοίχου τέχνης.

Διὰ τὴν κατάληψιν τῶν λοιπῶν θέσεων βοηθητικοῦ προσωπικοῦ οὐδὲν τυπικὸν προσὸν ἀπαιτεῖται, ἀλλὰ ἀνάλογος πρὸς ἐκάστην θέσιν ἐμπειρία.

Ὅπου τοῦ παρόντος ἄρθρου ἀπαιτεῖται εἰδικὴ ἐκπαίδευσις ἢ ἀσκήσις ἢ τεχνικαὶ γνώσεις, νοεῖται ὅτι θὰ ἀποδεικνύονται διὰ θεβαιώσεως ἀναμφισβήτητου ἐγκυρότητος.

Ἄρθρον 11.

1) Διὰ τὴν ἐξυπηρέτησιν τῶν θρησκευτικῶν ἀναγκῶν τοῦ προσωπικοῦ καὶ τῶν νοσηλευμένων τοῦ Νοσοκομείου συνιστᾶται θέσις ἐφημερίου, πληρουμένη κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις.

2) Ὁ ἐφημέριος ὑποχρεοῦται νὰ ἰερούργῃ καὶ νὰ κηρύττῃ τὰς ἀληθείας τῆς Ὁρθοδόξου Χριστιανικῆς διδασκαλίας τακτικῶς ἐν τῷ Νοσοκομείῳ καὶ νὰ περιέρχεται συχνάκις τὰς Κλινικὰς καὶ τὰ Τμήματα τούτων, ἐπισκεπτόμενος τοὺς ἀσθενεῖς καὶ ἀνακουφίζων τούτους διὰ τῶν προσηκουσῶν θρησκευτικῶν ὁμιλιῶν, εἴτε καθ' ὁμάδα ἀσθενῶν, εἴτε καὶ κατὰ μόνας.

Ἄρθρον 12.

Ὁ διορισμὸς εἰς θέσεις τακτικῶν ὑπαλλήλων ἐνεργεῖται δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ. Συμβουλίου, ἐγκρινομένης ὑπὸ τοῦ Νομαρχιακοῦ Συμβουλίου πλὴν τοῦ Διοικητικοῦ διευθυντοῦ καὶ τῆς διευθυνούσης ἀδελφῆς, δι' οὗ προβλέπει εἰδικώτερον τὸ Νομοθετικὸν Διάταγμα 3097)1954, ὡς ἐξῆς:

1) Εἰς θέσεις τῶν Α' καὶ Β' Κατηγοριῶν τοῦ διοικητικοῦ προσωπικοῦ διορίζεται ἐν τῷ εἰσαγωγικῷ βαθμῷ τῆς οἰκείας θέσεως ὁ κεκτημένος ἀντιστοίχως τὰ ὑπὸ τοῦ ἄρθρου 10 τοῦ παρόντος ὀριζόμενα προσόντα καὶ ἐπιτυχῶν εἰς γραπτὸν διαγωνισμὸν, ἐνεργούμενον ὑπὸ Ἐπιτροπῆς, ὀριζομένης δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ. Συμβουλίου, κατὰ πλειοψηφίαν ἐκ δημοσίων ὑπαλλήλων μελῶν αὐτοῦ συμφώνως πρὸς τὰς σχετικὰς διατάξεις τοῦ Ἑλληνικοῦ Κώδικος, ὡς συνεπληρώθη ὑπὸ τοῦ Β. Δ)τος «περὶ ἐπεκτάσεως τοῦ Ἑλληνικοῦ Κώδικος ἐπὶ τῶν ὑπαλλήλων τῶν Π.Ν.Δ.Δ.». Διὰ τῆς αὐτῆς ἀποφάσεως ὀρίζονται τὰ ἐξεταστὰ μαθήματα καὶ ἡ ὕλη αὐτῶν, συμφώνως τῇ ὑπ' ἀριθ. ΝΙΒ 9922)28.9.57 ἀποφάσει τοῦ Ἐπιτροπῆ Κοινωνικῆς Προνοίας δημοσιευθείσης εἰς τὸ ὑπ' ἀριθ. 278)16.10.57 Φ.Ε.Κ. (Τεύχος Β').

Ἡ προκήρυξις τοῦ διαγωνισμοῦ δημοσιεύεται τεσσαράκοντα τουλάχιστον ἡμέρας πρὸ τῆς ἐνεργείας τοῦ διαγωνισμοῦ εἰς δύο ἐκ τῶν μᾶλλον κυκλοφοροῦσάντων καθημερινῶν Τοπικῶν Ἐφημερίδων καὶ μίαν τῶν Ἀθηνῶν.

Οἱ υποψήφιοι ὀφείλουσι νὰ ὑποβάλουσι εἰς τὴν Διεύθυνσιν τοῦ Νοσοκομείου, δέκα τουλάχιστον ἡμέρας πρὸ τῆς διὰ τὴν ἐναρξιν τοῦ διαγωνισμοῦ ὀρισθείσης, τὰ νόμιμα δικαιολογητικὰ συμμετοχῆς εἰς τὸν διαγωνισμὸν. Τὰ δικαιολογητικὰ ταῦτα τίθενται ὀκτὼ τουλάχιστον ἡμέρας πρὸ τῆς ἐναρξέως τοῦ διαγωνισμοῦ ὑπ' ὄψιν τῆς ἐξεταστικῆς Ἐπιτροπῆς, ἣτις ἐλέγχουσα τὰ προσόντα καὶ τὸ ἥθος τῶν υποψηφίων δι' εἰδικῆς ἡτιολογημένης ἀποφάσεώς της, ἐκδιδομένης πέντε τουλάχιστον ἡμέρας πρὸ τῆς ἐναρξέως τοῦ διαγωνισμοῦ, ἀποκλείει τοὺς μὴ κεκτημένους ταῦτα.

2) Εἰς τὰς θέσεις τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ ὡς καὶ εἰς τὰς θέσεις τοῦ φαρμακοποιοῦ, βοηθοῦ Φαρμακείου, ἐμφανιστοῦ — χειριστοῦ Ἀκτινολογικοῦ Ἐργαστηρίου καὶ παρασκευαστοῦ Μικροβιολογικοῦ Ἐργαστηρίου διορίζονται ἄνευ διαγωνισμοῦ οἱ κεκτημένοι ἀντιστοίχως τὰ ὑπὸ τοῦ ἄρθρου 10 τοῦ παρόντος ὀριζόμενα προσόντα.

Ὅριον ἡλικίας εἰσόδου εἰς τὴν ὑπηρεσίαν τῶν κατὰ τὴν παρ. 1 τοῦ παρόντος ἄρθρου ὑπαλλήλων, ὀρίζεται τὸ ὑπὸ τοῦ Νόμου 1811)1951 προβλεπόμενον, ἐν συνδυασμῷ πρὸς τὸ Ν. Δ. 3097)54.

Τὸ κατὰ τὸ παρὸν ἄρθρον τακτικὸν προσωπικὸν προσλαμβάνεται ὡς δόκιμον κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ Ν. 1811)51 καὶ τοῦ Ν. Δ. 3097)54 μονιμοποιούμενον μετὰ τὴν πάδοδον τοῦ προβλεπομένου ὑπὸ τοῦ ἄρθρου 11 τοῦ Ν. Δ. 3097)54, προκειμένου περὶ τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ καὶ τῆς παρ. 1 τοῦ ἄρθρου 60 τοῦ Ν. 1811)51 προκειμένου περὶ τοῦ λοιποῦ προσωπικοῦ, χρόνου δοκίμου ὑπηρεσίας, ἐφ' ὅσον κριθῆ κατάλληλον, ἄλλως ἀπολύεται τῆς Ὑπηρεσίας.

Ὁ χρόνος τῆς δοκίμου ὑπηρεσίας τῶν μονιμοποιουμένων ὑπαλλήλων λογίζεται ὡς χρόνος μόνιμου ὑπηρεσίας διακνυθεὶς εἰς τὸν, εἰς ὃν μονιμοποιούνται, βαθμὸν.

3) α) Ἡ προαγωγή τῶν ὑπαλλήλων τοῦ διοικητικοῦ προσωπικοῦ ἐνεργεῖται ὡς ἀκολούθως:

Διὰ τὸ προσωπικὸν τῆς Α' Κατηγορίας ἀνὰ θετῆ εὐδόκιμον ὑπηρεσίαν ἐν ἐκάστῳ βαθμῷ.

Διὰ τὸ προσωπικὸν τῆς Β' Κατηγορίας μετὰ θετῆ εὐδόκιμον ὑπηρεσίαν ἐν τῷ 11ῳ βαθμῷ μετὰ θετῆ τοιαύτην ἐν τῷ 10ῳ βαθμῷ καὶ ἀνὰ 4ετῆ τοιαύτην ἐν ἐκάστῳ τῶν ἐπομένων βαθμῶν.

β) Ἡ προαγωγή τοῦ φαρμακοποιοῦ ἐνεργεῖται μετὰ θετῆ εὐδόκιμον ὑπηρεσίαν ἐν ἐκάστῳ βαθμῷ.

γ) Ἡ προαγωγή τῶν ἀρρένων Νοσοκόμων ἐνεργεῖται ὡς τῶν πρακτικῶν Νοσοκόμων καὶ μέχρι τοῦ 9ου βαθμοῦ.

δ) Ἡ προαγωγή τοῦ βοηθοῦ φαρμακείου, ἐμφανιστοῦ — χειριστοῦ Ἀκτινολογικοῦ Ἐργαστηρίου καὶ παρασκευαστοῦ Μικροβιολογικοῦ Ἐργαστηρίου ἐνεργεῖται ὡς καὶ ἡ προαγωγή τῶν ὑπαλλήλων Β' κατηγορίας τοῦ Διοικητικοῦ προσωπικοῦ.

4) Ὁ διορισμὸς εἰς τὰς ἐπὶ συμβάσει καὶ ἐκτάκτους θέσεις βοηθητικοῦ προσωπικοῦ, ἐνεργεῖται εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν μισθὸν δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ. Συμβουλίου ἐγκρινομένης καὶ δημοσιευομένης εἰς τὴν Ἐφημερίδα τῆς Κυβερνήσεως, ἡ δὲ μισθολογικὴ ἐξέλιξις τούτου ἐνεργεῖται ἀνὰ θετῆ ἐν ἐκάστῳ μισθῷ εὐδόκιμον ὑπηρεσίαν.

5) Αἱ ὑπὸ τοῦ παρόντος Ὄργανισμοῦ προβλεπόμεναι θέσεις διοικητικοῦ καὶ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ κενούμεναι, καταλαμβάνονται διὰ προαγωγῆς τῶν ὑπηρετούντων ἢ ἐφ' ὅσον θὲν συντρέχει περίπτωσις προαγωγῆς, διὰ μετατάξεως μετὰ τὸν ὃν κέκτηνται βαθμὸν, ὑπηρετούντων ὑπαλλήλων, κεκτημένων τὰ νόμιμα προσόντα, ἐλλείψει δὲ τούτων, δύναται δι' ἡτιολογημένης ἀποφάσεως τοῦ Δ. Συμβουλίου νὰ χωρήσῃ διορισμὸς εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν βαθμὸν τῆς οἰκείας θέσεως.

Ἄρθρον 13.

1) Τὰ τῆς διαδεσμότητος, ἀργίας καὶ ἀπολύσεως, τῶν πειθαρχικῶν ἀδικημάτων καὶ ποινῶν, ἀδειῶν κανονικῶν καὶ ἀναρρωτικῶν, ὡς καὶ τὰ τῆς ἀσθενείας, νοσηλείας καὶ τῶν ἐξόδων κηδείας τῶν μόνιμων ὑπαλλήλων τοῦ Νοσοκομείου καὶ τῶν μελῶν τῶν οἰκογενειῶν αὐτῶν διέπονται ὑπὸ τῶν διατάξεων τοῦ Ν. 1811)1951 «περὶ Κώδικος Καταστάσεως τῶν Δημοσίων Διοικητικῶν Ὑπαλλήλων», ὡς οὗτος ἐτροποποιήθη καὶ συνεπληρώθη μεταγενεστέρως, ἐν συνδυασμῷ πρὸς τὸ ἀπὸ 23.12.1955 Β. Δ. «περὶ ἐφαρμογῆς τοῦ Ἑλληνικοῦ Κώδικος ἐπὶ τῶν ὑπαλλήλων τῶν Ν.Π.Δ.Δ.».

2) Αἱ περὶ πειθαρχικῶν ἀδικημάτων καὶ ποινῶν, ὡς καὶ αἱ περὶ κανονικῶν καὶ ἀναρρωτικῶν ἀδειῶν κείμεναι διατάξεις διὰ τὸ ἑκτακτὸν προσωπικὸν τοῦ Δημοσίου ἰσχύουσι καὶ διὰ τὸ πάσης φύσεως μὴ μόνιμον προσωπικὸν τοῦ Νοσοκομείου.

3) Αἱ ἀδειαι τοῦ πάσης φύσεως προσωπικοῦ χορηγοῦνται δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ. Συμβουλίου. Ἐν ἐκτάκτῳ περιπτώσει δύναται ὁ διοικητικὸς Διευθυντὴς νὰ χορηγήσῃ κανονικὴν ἀδειαν μέχρι 5 ἡμερῶν κατ' ἀνώτατον ὄριον.

Ἄρθρον 14.

Δύναται λόγῳ ὑπηρεσιακῆς ἀνάγκης, δι' ἡτιολογημένης ἀποφάσεως τοῦ Δ. Συμβουλίου, τῇ εἰσηγήσει τοῦ Διευθυντοῦ,

ν' ανατίθεται εις υπαλλήλους τοῦ Νοσοκομείου πέραν τῶν κυρίων αὐτῶν καθηκόντων καὶ ἕτερα καθήκοντα προσιδιάζοντα εἰς τὸν ὑπηρεσιακὸν κλάδον, εἰς ὃν ἀνήκουν:

* Ἄρθρον 15.

1) Τὸ προσωπικὸν τοῦ Νοσοκομείου διακρίνεται εἰς ἐσωτερικόν, ὑποχρεούμενον ὡς ἐκ τῆς ὑπηρεσίας τοῦ νὰ διασκευασθῆ ἕν αὐτῷ καὶ εἰς ἐξωτερικόν.

2) Τὸ ἐσωτερικὸν προσωπικὸν εἶναι:

α) Οἱ ἐκάστοτε ἐφημερεύοντες ἰατροί.

β) Τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικόν.

Εἰς τὸ ἐσωτερικὸν προσωπικὸν παρέχεται τροφή, καὶ ἐφ' ἵston οἱ χώροι τοῦ Νοσοκομείου ἐπιτρέπουσι, καὶ κατοικίαν.

3) Δι' ἡτιολογημένης ἀποφάσεως τοῦ Δ. Συμβουλίου δύναται νὰ χορηγηθῆ εἰς τὸν ἐφημέριον, τὸν φαρμακοποιὸν ἢ

τὸν βοηθὸν φαρμακείου καὶ τὸ βοηθητικὸν προσωπικὸν ἐν γένει, μεσημέρινή τροφή καὶ εἰς ὄλως ἐξαιρετικὰς περιπτώσεις καὶ βραδυνή τοιαύτη.

4) Ἀπαγορεύεται εἰς τὸ προσωπικὸν νὰ παραλαμβάνη καὶ μεταφέρῃ ἐκτὸς τοῦ Νοσοκομείου τὴν τροφήν του παρεσκευασμένην ἢ ἀπαράσκευον.

Εἰς τὸν αὐτὸν ἐπὶ τῆς Κοινωνικῆς Προνοίας Ὑφυπουργόν, ἀνατίθεται τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος Διατάγματος.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 31 Μαρτίου 1960

ΠΑΥΛΟΣ

Β.

Ο ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΟΙΝ. ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
Ι. ΨΑΡΡΕΑΣ