



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ
ΤΗ 29 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1962

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
221

Β. ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 881

Περί αναμορφώσεως του 'Οργανισμού του Σανατορίου 'Ιερᾶς Μονῆς Πέτρας 'Ολύμπου.

ΠΑΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

"Ἦγοντες ὑπ' ὄψιν τὰς διατάξεις 1) τῆς παραγρ. 1 τοῦ ἄρθρου 24 τοῦ Ν. Δ. 2592)53, 2) τοῦ Ν. Δ. 3097)54, 3) τοῦ Ν. Δ. 3301)55, 4) τοῦ Ν. Δ. 3623)56, 5) τῆς παραγρ. 6 τοῦ ἄρθρου 11 καὶ 4 τοῦ ἄρθρου 12 τοῦ Ν. 3796)57, 6) τὴν ὑπ' ἀριθ. 374)62 γνώμην τοῦ Συμβουλίου τῆς Ἐπικρατείας καὶ 7) τὴν ὑπ' ἀριθ. Ζ1ε)1495)876)1961 ἀπόφασιν τοῦ Ὑπουργοῦ Κοινωνικῆς Προνοίας, προτάσει τοῦ Ἡμετέρου ἐπὶ τῆς Κοινωνικῆς Προνοίας Ὑπουργοῦ ἀπεφασίσθη καὶ διατάσσεται:

Ἀναμορφώσῃ τὸν Ὄργανισμὸν Διοικήσεως καὶ λειτουργίας τοῦ ἐν Κατερίνῃ Σανατορίου 'Ιερᾶς Μονῆς 'Ολύμπου ὡς ἀκολουθῶς:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΑΝΑΤΟΡΙΟΥ 'ΙΕΡΑΣ ΜΟΝΗΣ ΠΕΤΡΑΣ ΟΛΥΜΠΟΥ (Σ.Ι.Μ.Π.Ο.)

"Ἀρθρον 1.

Τὸ Σανατόριον 'Ιερᾶς Μονῆς Πέτρας 'Ολύμπου ἀποτελεῖ Νομικὸν Πρόσωπον Δημοσίου Δικαίου διοικούμενον καὶ λειτουργοῦν ἐφ' ἐξῆς συμφώνως πρὸς τὰς διατάξεις τοῦ Ν.Δ. 2592)53 ὡς ἐτροποποιήθη καὶ συμπληρώθη μεταγενεστέρως καὶ τοῦ παρόντος ὀργανισμοῦ.

"Ἀρθρον 2.

α) Σκοπὸς τοῦ Νοσηλευτικοῦ Ἰδρύματος τούτου εἶναι ἡ ἐν αὐτῷ περιθαλάψις, θεραπεία καὶ διαπαιδαγωγία τῶν πασχόντων ἐν πνευμονικῆς φυματιώσεως.
β) Ὁ ἀριθμὸς τῶν κλινῶν τοῦ Σανατορίου ὀρίζεται εἰς διακοσίας πενήκοντα (250).

"Ἀρθρον 3.

Ἡ νοσηλεία παρέχεται εἰς τοὺς ἀσθενεῖς δωρεὰν ἢ μὲ ἠλαττωμένα νοσήλεια εἰς τοὺς ἀποθεθειμένους ἀπόρους ἢ ἡμιἀπόρους, τῆς ἀπορίας τούτων διαπιστουμένης ἐπὶ τῇ βάρῃ τῶν ἰσχυουσῶν περὶ ἀπορίας διατάξεων. Ἐπὶ πληρωμῆς δὲ νοσηλείων εἰς τοὺς εὐπόρους συμφώνως πρὸς τὰς διατάξεις «περὶ τιμολογίου νοσηλείων» τῶν Νοσηλευτικῶν Ἰδρυμάτων καὶ Ἰδιωτικῶν Κλινικῶν.

Ὁ ἀριθμὸς τῶν κλινῶν τῶν διαπιστευμένων διὰ τοὺς ἀπόρους πρὸς δωρεὰν νοσηλείαν δὲν δύναται νὰ εἶναι μικρότερος τῶν 2)3 τοῦ συνολικοῦ ἀριθμοῦ τῶν κλινῶν τοῦ Ἰδρύματος.

Ὁ χρόνος νοσηλείας ὀρίζεται κατ' ἀνώτατον ὄριον εἰς δώδεκα (12) μῆνας.

Εἰς ἐξαιρετικὰς περιπτώσεις δύναται ὁ χρόνος αὐτὸς νὰ παρατείνηται, κατόπιν ἀποφάσεως τοῦ Δ. Σ. καὶ ἐφ' ὅσον ἡ κατάσταση τῆς υγείας τοῦ ἀσθενοῦς ἐπιβάλλει τοῦτο.

Ἀσθενεῖς ἀποβληθεῖς τοῦ Ἰδρύματος δι' ἀνάμνηστον διαγωγὴν ἢ παράβασιν τῶν κανόνων λειτουργίας τοῦ Σανατορίου καὶ ἀπειθαρχίαν πρὸς τοὺς κανόνας νοσηλείας καὶ τὰς ὑπὸ τῶν θεραπόντων ἰατρῶν ὑποδεικνυομένης ὁδηγίας θεραπείας δὲν δύναται ἐπ' οὐδενὶ λόγῳ νὰ εἰσαχθῆ ἐκ νέου εἰς αὐτὸ πρὸς νοσηλείαν, εἰ μὴ μόνον κατόπιν ἐγκρίσεως τοῦ Ὑπουργοῦ Κοινωνικῆς Προνοίας.

"Ἀρθρον 4.

Διοικήσις.

Διοικητικὸν Συμβούλιον.

Τὸ Σανατόριον 'Ιερᾶς Μονῆς 'Ολύμπου διοικεῖται ὑπὸ τοῦ καθοριζομένου ὑπὸ τοῦ ἄρθρου 15 τοῦ Ν. Δ. 2592)53, ὡς ἐτροποποιήθη μεταγενεστέρως διὰ τοῦ ἄρθρου 13 τοῦ Νόμου 3796)1957, Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

"Ἀρθρον 5.

Αἱ Ὑπηρεσίαι τοῦ Σανατορίου διακρίνονται ὡς κάτωθι:

- α) Διοικητική.
- β) Ἱατρική.
- γ) Νοσηλευτική.
- δ) Φαρμακευτική.
- ε) Βοηθητική.

I. Ἡ Διοικητικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει:

- 1) Τὴν Διεύθυνσιν.
- 2) Τὸ Τμήμα Γραμματείας, ὅπερ ἀπαρτίζεται ἐκ τῶν:
 - α) Γραφείου Γραμματείας.
 - β) » Προσωπικοῦ.
 - γ) » Κινήσεως Ἀσθενῶν.
 - δ) » Ἐπιστείας.
- 3) Τὸ Οἰκονομικὸν τμήμα, ὅπερ ἀπαρτίζεται ἐκ:
 - α) Τοῦ Γραφείου Προϊσταμένου Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν.
 - β) Τοῦ Λογιστηρίου, συγκροτουμένου ἐκ τῶν Γραφείων χρηματικοῦ, διαχειρίσεως τροφίμων, διαχειρίσεως ὑλικοῦ, προμηθειῶν καὶ τοῦ Ταμείου.
 - γ) Τῆς Ὑπηρεσίας Ἐκμεταλλεύσεως δασοαγροκτήματος Σ.Ι.Μ.Π.Ο. καὶ
 - δ) τοῦ Βουστασίου.

II. Ἡ Ἱατρικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει:

- 1) Τῆς Κλινικῆς:
 - α) Δύο Φυματιολογικῆς.

2) Τὸ ἐν Κατερίνῃ Ἀντιφυματικὸν Ἰατρεῖον, τὴν ὑπηρεσίαν τοῦ ὁποίου τελοῦσιν ἐκ περιτροπῆς οἱ Διευθύνοντες τῶν κλινικῶν τοῦ Σανατορίου, βοηθοῦμενοι ὑπὸ τοῦ Ἰατρικοῦ προσωπικοῦ τῆς κλινικῆς τῶν. Τὸ Ἀντιφυματικὸν Ἰατρεῖον λειτουργεῖ συμφώνως πρὸς τὰς διατάξεις τοῦ ἄρθρου 3 τοῦ Ν. 4053)60.

3) Τὰ Ἐργαστήρια:

- α) Μικροβιολογικὸν καὶ Βιοχημικόν.
- β) Ἀκτινολογικόν.

III. Νοσηλευτικὴ Ὑπηρεσία.

Αὕτη περιλαμβάνει τὸ Νοσηλευτικὸν προσωπικόν.

IV. Φαρμακευτικὴ Ὑπηρεσία.

Αὕτη περιλαμβάνει τὸ Φαρμακεῖον μετὰ τῆς ἀποθήκης Φαρμάκων.

V. Βοηθητικὴ Ὑπηρεσία.

Αὕτη περιλαμβάνει:

- α) Τὸ Τεχνικὸν προσωπικόν.
- β) Τὰ μαγειρεία.
- γ) Τὸ ἀρτοποιεῖον.
- δ) Τὸ ραφείον - σιδηρωτήριον.
- ε) Τὸ πλυντήριον.
- στ) Τὴν ὑπηρεσίαν καθαριότητος.

Ἄρθρον 6.

Διοικητικὴ Ὑπηρεσία.

Διεύθυνσις.

Ἡ Διεύθυνσις τοῦ Σανατορίου ἀσκεῖται ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ, οὗτινος τὰ καθήκοντα καὶ αἱ ἀρμοδιότητες ὀρίζονται ὡς ἀκολουθῶς:

α) Διευθύνει καὶ ἐλέγχει ἀπάσας τὰς ὑπηρεσίας τοῦ Σανατορίου ἀπὸ διοικητικῆς πλευρᾶς καὶ εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν ἀπὸ τῆς ἀπόψεως ταύτης εὐρυθμὸν λειτουργίαν αὐτῶν, τὴν τήρησιν ἐν τῷ Ἰδρύματι τῆς τάξεως καὶ πειθαρχίας.

β) Κανονίζει τὴν σειράν προτεραιότητος εἰσαγωγῆς ἀσθενῶν ἐν τῷ Σανατορίῳ ἐπὶ τῇ βῆσει Ἰατρικῆς γνωματεύσεως τῶν ἀρμοδίων ἰατρῶν αὐτοῦ καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν ταχείαν ἐξοδὸν τῶν κρινομένων παρὰ τῶν ὑπευθύνων ἰατρῶν ὡς ἐξακτέων.

γ) Ἐπιμελεῖται τῶν συμφερόντων τοῦ Σανατορίου καὶ διαφυλάττει τὴν περιουσίαν αὐτοῦ.

δ) Τοποθετεῖ καὶ μετακινεῖ τὸ νοσηλευτικὸν καὶ βοηθητικὸν προσωπικὸν κατὰ τὰς ἀνάγκας τῆς ὑπηρεσίας, ὡς πρὸς τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν κατόπιν συνεννοήσεως μετὰ τοῦ Ἐπιστημονικοῦ Διευθυντοῦ, αἰτουμένου μετὰ ταῦτα τὴν ἔγκρισιν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου εἰς τὴν πρώτην αὐτοῦ συνεδρίαν.

ε) Μεριμνᾷ διὰ τὴν ψυχαγωγίαν τῶν ἀσθενῶν.

στ) Προτείνει εἰς τὸ Ὑπηρεσιακὸν καὶ Διοικητικὸν Συμβούλιον τὸν διορισμὸν, προαγωγήν, ἀπόλυσιν καὶ ἐν γένει πᾶσαν μεταβολὴν δι' ἅπαν τὸ προσωπικὸν τοῦ Σανατορίου.

ζ) Εἰσηγεῖται ἐπὶ παντὸς θέματος εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον, οὗτινος τυγχάνει ὁ τακτικὸς εἰσηγητῆς καὶ ἐπιμελεῖται τῆς ἐκτελέσεως τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

η) Ὑπογράφει ἅπασαν τὴν ἀλληλογραφίαν τοῦ Σανατορίου.

Τῶν Διοικητικῶν Διευθυντῶν ἐλλειπόντων, ἀπόντων ἢ κωλυόμενον ἀναπληροῖ ὁ ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου τοῦ Ἰδρύματος ὀριζόμενος μόνιμος ὑπάλληλος τοῦ Διοικητικοῦ Κλάδου, προτιμωμένου τοῦ ἀρχαιοτέρου.

Ἄρθρον 7.

Ἀρμοδιότητες καὶ καθήκοντα Νομικοῦ Συμβούλου.

1. Ὁ Νομικὸς Σύμβουλος ἐπιλαμβάνεται τῶν υποθέσεων τοῦ Ἰδρύματος κατόπιν ἀποφάσεως καὶ ἐντολῆς τοῦ Δ.Σ. εἰς ἐπείγουσας δὲ περιπτώσεις τοῦ Προέδρου τοῦ Δ.Σ. ἢ τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Σανατορίου ἐπακολουθούσης ἐγκρίσεως τοῦ Δ.Σ. Εἰς τὰς ἐπείγουσας ταύτας περιπτώσεις ἢ παράστασις

ἐπὶ δικαστηρίῳ δύναται νὰ γίνηται καὶ πρὸ τῆς ἐγκρίσεως τοῦ Δ.Σ.

2. Ὁ Νομικὸς Σύμβουλος διαχειρίζεται τὰς υποθέσεις τοῦ Ἰδρύματος ἐνώπιον τῶν τακτικῶν δικαστηρίων ὡς καὶ τῶν διοικητικῶν φρολογικῶν καὶ λοιπῶν Ἀρχῶν.

3. Γνωμοδοτεῖ ἐπὶ παντὸς νομικοῦ θέματος ἀφορῶντος τὸ Ἰδρυμα καὶ συντάσσει τὰς ἐξωθίκους δηλώσεις, προσκλήσεις καὶ διαμαρτυρίας.

4. Συντάσσει ἐν σχεδίῳ ἀπάσας τὰς μετὰ τρίτων συμβάσεις καὶ δικαιωπραξίας καὶ ἐλέγχει τοὺς συντασσόμενους ὑπὸ τῶν οικονομικῶν ὑπηρεσιῶν ὄρους συγγραφῆς ὑποχρεώσεων ἐπὶ τῷ τέλει τῆς καλύτερας ὑπὲρ τοῦ Ἰδρύματος καὶ συνόμου καταρτίσεως τούτων, παρακολουθεῖ τὴν τήρησιν τοῦ ἀρχείου τῶν δικαστικῶν υποθέσεων.

5. Ἐνεργεῖ ἀπάσας τὰς δικαστικὰς υποθέσεις τοῦ Ἰδρύματος ὡς δικαστικὸς πληρεξούσιος κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ ἄρθρου 95 τῆς Π. Δ. παρισταμένος αὐτοπροσώπως ἐνώπιον τῶν δικαστηρίων καὶ λοιπῶν ἐπιτροπῶν καὶ Ἀρχῶν καὶ ὑπογράφων τὰ σχετικὰ δικόγραφα.

6. Δικαιούται νὰ αἰτῆται ἐκάστοτε τὴν συνδρομὴν τῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Σανατορίου διὰ τὴν υπεράσπισιν τῶν συμφερόντων τούτου, ἴδιον ἔσον ἀφορᾷ τὰ ἀποδεικτικὰ μέσα. Ἡ δικτυολογία τῶν συντασσόμενων ὑπὸ τοῦ Νομικοῦ Συμβουλίου ἐγγράφων ἐκτελεῖται ὑπὸ τῆς Γραμματείας τοῦ Σανατορίου κατὰ προτίμησιν μάλιστα τῆς λοιπῆς ἀλληλογραφίας ὡσάντις παρίσταται ἐπείγουσα ἀνάγκη.

Ἄρθρον 8.

Τμήμα Γραμματείας.

Ἀρμοδιότητες.

1. Γραμματεὺς:

Οὗτος εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν εὐρυθμὸν λειτουργίαν τῶν ὑπὸ αὐτὸν Γραφείων. Τηρεῖ τὰ πρακτικὰ τοῦ Δ.Σ. ὡς καὶ τὸ βιβλίον πρωτοκόλλου καὶ Διεπιχειρηώσεως τῆς ἀλληλογραφίας καὶ τῶν ἀποφάσεων αὐτοῦ.

2. Γραφεῖον Γραμματείας:

Ἀντικείμενον ἀρμοδιότητος τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι ὁ καθαρισμὸς τῆς ἡμερησίας διαταγῆς καὶ ἡ ἐκδοσις ἀποσπασμάτων αὐτῆς, ἡ διεξαγωγή ἀπάτης τῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Σανατορίου, ἡ ἐκδοσις τῶν πιστοποιητικῶν νοσηλείας κ.λ.π. ἢ τήρησις τοῦ γενικοῦ ἀρχείου, ἢ τήρησις τῶν πρακτικῶν συνεδριάσεων τοῦ Δ.Σ. καὶ ἡ ἐκδοσις τῶν ἀποσπασμάτων αὐτῶν, ἢ βεβαίωσις τῶν μισθοδοτικῶν καταστάσεων καὶ ἡ τήρησις τοῦ βιβλίου παρουσίας τοῦ προσωπικοῦ πλὴν τοῦ ἰατρικοῦ καὶ τοῦ νοσηλευτικοῦ.

Ἡ διανομὴ τῆς ἀλληλογραφίας εἰς τοὺς ἀσθενεῖς. Ἡ τήρησις καὶ ἡ σύνταξις τοῦ ἡμερησίου βελτίου δυνάμει τοῦ προσωπικοῦ, ἢ τήρησις τοῦ ἀρχείου καὶ τῶν βιβλίων πρωτοκόλλου.

3. Γραφεῖον Προσωπικοῦ:

Ἀντικείμενον ἀρμοδιότητος τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

α) Ἡ τήρησις τοῦ γενικοῦ μητρώου τοῦ προσωπικοῦ καὶ ἡ κάρτισις τῶν ἀτομικῶν φακέλων τοῦ εἰς τὴν δόξαν τοῦ Σανατορίου ἀνήκοντος προσωπικοῦ, συμφώνως τῷ ἄρθρῳ 92 παρ. 1 καὶ 2 τοῦ Ν. 1811)1951 (ἀπερὶ κώδικος καταστάσεως τῶν δημοσίων διοικητικῶν ὑπαλλήλων». Ἡ σύνταξις τῶν μισθοδοτικῶν καταστάσεων καὶ καταστάσεων ἐν γένει ἐπιδομάτων προσαυξήσεων κ.λ.π. τοῦ προσωπικοῦ.

β) Ἡ τήρησις βιβλίου μισθολογίου ἐν ᾧ ἀντιγράφονται αἱ ἐκάστοτε συντασσόμεναι κατὰ τὰ ὡς ἂν μισθοδοτικαὶ καταστάσεις ὡς καὶ ἡ μέριμνα ὑποβολῆς τῶν ἀποφάσεων τοῦ Δ.Σ. τῶν ἀφορωσῶν διορισμοῦ, προαγωγῆς, ἀπολύσεως, ἐντάξεως καὶ μετατάξεως τοῦ προσωπικοῦ εἰς τὴν προϊσταμένην ἀρχὴν πρὸς ἔγκρισιν. Ἡ τήρησις τῶν βιβλιαρίων τοῦ Ι.Κ.Α. καὶ ἡ ἐκδοσις ὑπηρεσιακῶν πιστοποιητικῶν.

γ) Ἡ παροχὴ πληροφοριῶν πρὸς τοὺς αἰτουῦντας πλὴν τῶν ἀφορωσῶν τὴν κατάστασιν, τὸ ἥθος καὶ τὴν διαγωγὴν τῶν ὑπαλλήλων τοῦ Σανατορίου, αἵτινες παρέχονται μόνον κατό-

πιν ἐγκρίσεως τοῦ Δ. Σ. καὶ ἡ διεκπεραίωσις τῆς ἀλλήλο-
γραφίας.

4. Γραφεῖον κινήσεως ἀσθενῶν:

Ἀντικείμενον ἀρμοδιότητος τοῦ γραφείου τούτου εἶναι:

α) Ἡ παρακολούθησις τῆς κινήσεως τῶν κλινῶν τοῦ Σανατορίου καὶ ὁ τρόπος διαθέσεως τούτων κατὰ τὰ ἐκάστοτε καθοριζόμενα δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ. Σ. τοῦ οἰκείου Νομαρχιακοῦ Συμβουλίου Ὑγείας καὶ Ἀσφαλίσεως καὶ τοῦ Ὑπουργείου Κοινωνικῆς Προνοίας.

β) Ἡ παρακολούθησις τῆς διαρκείας τῆς νοσηλείας τῶν νοσηλευσμένων καὶ ἡ μέριμνα ἐξόδου αὐτῶν εὐθὺς ὡς ὁ Ἐπισημονικὸς Διευθυντὴς προτείνει τάχα. Ἡ τήρησις τῶν ἀπαιτουμένων διατυπώσεων κατὰ τὴν εἴσοδον καὶ ἐξοδον τῶν ἀσθενῶν τοῦ Σανατορίου.

γ) Ἡ τήρησις τῆς λογιστικῆς ὑπηρεσίας διὰ τοὺς ἐπὶ πληρωμῇ νοσηλευσμένους ἢ ἠσφαλισμένους εἰς ἀσφαλιστικούς Ὁργανισμούς καὶ ἡ παρακολούθησις τῆς εἰσπράξεως τῶν νοσηλείων, ἐγγυητῶν καὶ ἐξετάστρων. Ἡ ἔκδοσις τῶν ἀποδείξεων διὰ τὰ πρὸς φύλαξιν παραδιδόμενα χρήματα, διάφορα ὀντικείμενα, εἶδη καὶ τιμαλφῆ τῶν ἀσθενῶν καὶ ἡ τήρησις βιβλίου καταγραφῆς αὐτῶν, ἅτινα παραδίδονται, διὰ πρωτοκόλλου εἰς τὸ Ταμεῖον τοῦ Σανατορίου πρὸς φύλαξιν καὶ ἐπιστροφῆν εἰς τοὺς δικαιούχους. Ἡ τοποθέτησις τῶν εἰσπραχθέντων ἀσθενῶν εἰς τὰ διάφορα νοσηλευτικὰ τμήματα, ἡ μετακίνησις τούτων ἀπὸ τμήματος εἰς τμήμα, τῆ ἐντολῆ τῆς Διευθύνσεως, ἡ σύνταξις τῶν ἀποβιτηρίων, τοῦ ἡμερησίου δελτίου δυνάμειος ἀσθενῶν καὶ τῶν ἀφορώντων τούτους στατιστικῶν στοιχείων.

Ἡ τήρησις βιβλίων ἀδειῶν καὶ παραπόνων ἀσθενῶν, ἡ ἐνημέρωσις τοῦ λογιστηρίου περὶ τῶν νοσητεργουμένων, ἐξεργουμένων, ἀποβιούντων καὶ ἐπὶ πληρωμῇ ἀσθενῶν.

5. Γραφεῖον ἐποπτείας:

Ἀντικείμενον ἀρμοδιότητος τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

Ἡ τήρησις τῆς τάξεως, πειθαρχίας, εὐπρεπείας, ἀσφαλείας καὶ καθαριότητος τῶν κοινοχρήστων χώρων τοῦ Σανατορίου καὶ τῶν γραφείων. Ἐπίσης ἡ μέριμνα διὰ τὴν ψυχγωγίαν τῶν ἀσθενῶν καὶ τοῦ προσωπικοῦ, ἡ παρακολούθησις τῆς κανονικῆς διακομῆς τοῦ συσταίου, ὁ ἔλεγχος τῆς ἐργασίας τῶν δεινδροκόμων κηπουρῶν. Αἱ ἀρμοδιότητες τοῦ γραφείου τούτου δὲν ἐπεκτείνονται ἐπὶ τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ καὶ εἰς τοὺς νοσηλευτικούς χώρους, διὰ τὴν τάξιν καὶ τὴν καθαριότητα τῶν ὁποίων τυγχάνει ὑπεύθυνος ἡ Διευθύνουσα ἀδελφῆ.

*Ἀρθρον 9.

Τμήμα Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν.

I. Γραφεῖον Προϊστάμενου Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν.

1) Ὁ Προϊστάμενος Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν ἀσχετῆ λέγον ἐπὶ τῶν ἐγγραφῶν τῶν περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Σανατορίου καὶ ἐλέγχει τὰς πράξεις καὶ παραλείψεις τοῦ προσωπικοῦ τοῦ ὑπ' αὐτὸν τμήματος. Συγκρατῶναι ἅπαντα τὰ στοιχεῖα πρὸς καταρτισμὸν τοῦ προϋπολογισμοῦ τὸν ὁποῖον συντάσσει ἐντὸς τοῦ τεταγμένου χρόνου καὶ ὑπεβάλλει τοῦτον εἰς τὴν Διεύθυνσιν, καὶ παρακολουθεῖ τὴν ὁμαλὴν ἐξέλιξιν αὐτοῦ.

2) Ἐπιμελεῖται διὰ τὴν βεβαίωσιν καὶ εἰσπραξίν τῶν ἐκ πάσης αἰτίας ἐσόδων τοῦ Ἰδρύματος ὡς καὶ διὰ τὴν παρακολούθησιν τῶν οἰκονομικῶν ὑποχρεώσεων καὶ τῆς ἐμπροθέσμου καὶ ἀκριβοῦς ἐκπληρώσεως αὐτῶν. Ἐπιμελεῖται διὰ τὴν σύνταξιν τοῦ ἰσολογισμοῦ τοῦ Σανατορίου. Ἐπίσης μεριμνᾷ διὰ τὴν ἐγκαιρον καὶ κανονικὴν προμήθειαν τῶν διαφόρων ὑλικῶν, καὶ παρακολουθεῖ διὰ τὴν παραλαβὴν, καλὴν συντήρησιν, χρῆσιν καὶ κανονικὴν διάθεσιν παντὸς ὑλικοῦ ἀναγκασιούτου διὰ τὴν λειτουργίαν τοῦ Σανατορίου.

3) Ἡ παρακολούθησις τῶν ἐπερχομένων μεταβολῶν τῶν πάσης φύσεως περιουσιακῶν στοιχείων, ἡ διαφύλαξις τῶν τίτλων κτήσεως τοῦ Σανατορίου καὶ ἐν γένει τῶν τίτλων παντὸς περιουσιακοῦ στοιχείου.

*Ἀρθρον 10.

II. Λογιστήριον.

1. Ἔργον τοῦ Λογιστηρίου εἶναι:

α) Ἡ τήρησις τῶν ἀπαραιτήτων λογιστικῶν βιβλίων καὶ ἡ ἐνέργεια τῶν ἐγγραφῶν τῶν ἀναγομένων εἰς δικαιώματα καὶ ὑποχρεώσεις καὶ ἐν γένει εἰς μεταβολὰς τῶν περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Σανατορίου καὶ εἰς χρηματικὰ αὐτοῦ δοσοληψίας ὡς καὶ ἡ διαφύλαξις τῶν σχετικῶν ἐγγραφῶν καὶ στοιχείων.

β) Ἡ ἔκδοσις τῶν ἐντολῶν εἰσπράξεως καὶ χρηματικῶν ἐνταλμάτων, ἡ τήρησις τῶν ἀτομικῶν λογαριασμῶν τῶν ἐν τῷ Ἰδρύματι νοσηλευσμένων ἐπὶ πληρωμῇ ἀσθενῶν, ἡ σύνταξις καὶ ἡ ὑπόθεσις εἰς τὸν Προϊστάμενον Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν τῶν δικαιολογητικῶν διὰ τὴν βεβαίωσιν τῶν πάσης φύσεως προσόδων τοῦ Σανατορίου, ἡ διαφύλαξις τῶν δικαιολογητικῶν στοιχείων τῆς Ταμειακῆς διαχειρίσεως καὶ ἡ σύνταξις τοῦ ἰσολογισμοῦ, ἰσολογισμοῦ καὶ ἀπογραφῆς τοῦ Σανατορίου.

γ) Ἡ ἐνέργεια τῶν διατυπώσεων προμηθείας, παραλαβῆς, διαφυλάξεως, συντηρήσεως καὶ διαθέσεως πάσης φύσεως ὑλικῶν ὡς καὶ ἐκτελέσεως ἔργων. Ἡ ἐνέργεια τακτικῶν καὶ ἐκτάκτων ἀπογραφῶν τῶν περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Ἰδρύματος.

δ) Ὁ Προϊστάμενος τοῦ Λογιστηρίου ὑποχρεοῦται νὰ παρακολουθῆ τὴν κανονικὴν καὶ ἀνελλιπῆ τήρησιν τῶν λογιστικῶν βιβλίων τοῦ Λογιστηρίου καὶ τοῦ Ταμείου, εἶναι ὑπόλογος διὰ πᾶσαν ἐγγραφὴν ἣτις δημιουργεῖ μεταβολὰς τῶν περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Σανατορίου, ἄνευ μεσολαβήσεως Ταμειακῆς πράξεως, ὑπογράφει ἅπαντα τὰ ὑπὸ τοῦ Λογιστηρίου ἐπιδιδόμενα λογιστικὰ καὶ Ταμειακὰ στοιχεῖα, ἥτοι: Ἐντολὰς εἰσπράξεως, χρηματικὰ ἐντάλματα, ὧν ὑπεύθυνος διὰ τὴν ἀκρίβειαν αὐτῶν. Ἀναπληροῖ τὸν Προϊστάμενον Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν ἅπαντα ἡ κωλυόμενον εἰς τὰ καθήκοντα καὶ εἰς τὰς ἀρμοδιότητας αὐτοῦ καὶ κατανέμει τὴν ἐργασίαν εἰς τὸ ὑπ' αὐτὸν προσωπικόν.

2) Διὰ τὴν λογιστικὴν καὶ διαχειριστικὴν παρακολούθησιν τῶν χρηματικῶν δοσοληψιῶν καὶ τῶν πάσης φύσεως περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Σανατορίου τηροῦνται τὰ ἑξῆς βιβλία.

α) Βιβλίον Ταμείου (ἡμερολόγιον).

β) Καθολικὸν βιβλίον λογαριασμῶν.

γ) Βιβλίον διαχειρίσεως ὑλικῶν.

δ) Βιβλίον διαχειρίσεως τροφίμων.

ε) Βιβλίον ἀπογραφῶν.

στ) Τριπλότυπα στελέχη γραμματίων εἰσπράξεως καὶ ἐνταλμάτων πληρωμῆς.

ζ) Τριπλότυπα στελέχη εἰσγωγῆς πάσης φύσεως ὑλικῶν.

η) Τριπλότυπα στελέχη ἐξεγωγῆς πάσης φύσεως ὑλικῶν.

θ) Πᾶν ἄλλο βοηθητικὸν βιβλίον περιλαμβανόμενον εἰς τοὺς ἰσχύοντας οἰκονομικοὺς καὶ διαχειριστικοὺς κανόνας.

3) Τὰς ὡς ἄνω ἐργασίας ἀναλυτικότερον ἐκτελεῖ τὸ λογιστήριον διὰ τῶν ἑξῆς γραφείων:

α) Γραφεῖον χρηματικῶν:

Ἀντικείμενον ἀρμοδιότητος τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

Ἡ ἔκδοσις τῶν γραμματίων εἰσπράξεων καὶ ἐνταλμάτων ἐν τεύχεος τριπλότυπου. Τὰ γραμμάτια ταῦτα καὶ ἐντάλματα διὰ ὑπογράφονται ὑπὸ τοῦ Λογιστοῦ καὶ τοῦ Προϊστάμενου Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν καὶ διὰ ἐγκρίνονται παρὰ τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Ἰδρύματος.

Πᾶν ἐντάλμα δέον νὰ στηρίζεται ἐπὶ προβλεπόμενης ἐν τῷ προϋπολογισμῷ τοῦ Σανατορίου δαπάνης, διὰ ἀναφέρεται ἐν αὐτῷ ἡ πίστωσις καὶ τὸ ἄρθρον τοῦ προϋπολογισμοῦ, ἐφ' ᾧ καὶ διὰ ἐκδίδεται βάσει δικαιολογητικῶν τὰ ὁποῖα διὰ τῆς εἰς τὸ ἀρχεῖον ὁ ἐκδίδων τὸ ἐντάλμα.

Ἡ ἔκδοσις ἐντάλματος διὰ τὴν πληρωμὴν μισθῶν, ἐπιδομάτων ἢ προσαυξήσεως τῶν ἀποδεδῶν ἐν γένει τοῦ προσωπικοῦ δέον νὰ στηρίζεται ἐπὶ ἰσομαστικῆς καταστάσεως συντασσόμενης ὑπὸ τῆς Γραμματείας, ὑπογραφομένης ὑπὸ τοῦ Γραμματέως.

ματέως και του Διευθυντού εν η δὲ βεβαιούται ἡ παρουσία και δὲ ἀναγράφονται αἱ ἡμέραι ἐργασίας του ἐκτάκτου και ἡμερομηνίου ἐν γένει προσωπικοῦ.

Ἡ τήρησις του ἡμερολογίου και τῶν κατὰ κεφάλαιον και ἄρθρον του Προϋπολογισμοῦ λογαριασμῶν ὡς και παντός ἄλλου σχετικῶν βοηθητικῶν λογιστικῶν βιβλίου.

Ἡ συγκέντρωσις τῶν στοιχείων διὰ τὸν καταρτισμὸν του ἀπολογισμοῦ και ἰσολογισμοῦ ἐπὶ τῇ βάσει ἀπογραφῆς τῶν περιουσιακῶν στοιχείων του Ἰδρύματος ἐντὸς δύο μηνῶν ἀπὸ τῆς λήξεως ἐκάστου οικονομικοῦ ἔτους και ὑποβολή αὐτῶν διὰ του λογιστοῦ εἰς τὸν Προϊστάμενον οικονομικῶν Ὑπηρεσιῶν διὰ τὰς περαιτέρω ἐπιβαλλομένας ἐνεργείας.

β) Γραφεῖον Διαχειρίσεως τροφίμων:

Ἀντικείμενον ἀρμοδιότητος του Γραφείου τούτου εἶναι:

Ἡ παραλαβή, διαχειρίσις, διανομή και κατανάλωσις τῶν τροφίμων και ἀναλωσίμων εἰδῶν.

γ) Γραφεῖον Διαχειρίσεως ὑλικῶν:

Ἀντικείμενον ἀρμοδιότητος του Γραφείου τούτου εἶναι:

Ἡ παραλαβή, διαφύλαξις και διάθεσις του πάσης φύσεως ὑγειονομικοῦ ὑλικῶν και του ὑλικῶν λοιπῆς χρήσεως. Ἐν τούτῳ κυρίως ὑπάγονται ὁ ἱματισμὸς, τὰ ὄργανα θεραπείας πάσης φύσεως χειρουργικὰ ἐργαλεῖα, ἐπιπλα, μηχανήματα και λοιπά.

Τὸ ὑλικὸν χρήσεως διακρίνεται εἰς καινοουργές, εὐχρηστον και ἄχρηστον.

δ) Γραφεῖον Προμηθειῶν:

Ἀντικείμενον ἀρμοδιότητος του Γραφείου τούτου εἶναι:

Πᾶσα ἐνέργεια ἀφορώσα εἰς τὴν συγγραφὴν ὑποχρεώσεων, τὴν ἔγγραφον ἢ προφορικὴν προκήρυξιν τακτικῶν ἢ προχείρων διαγωνισμῶν, πρὸς κατάρτιση συμβάσεων διὰ περιοδικὴν ἢ ἐφ' ἄπαξ προμήθειαν πάσης φύσεως ὑλικῶν, τροφίμων και ἐκτέλεσιν πάσης φύσεως ἔργων του Ἰδρύματος ὡς και τὴν παρακολούθησιν και τὴν πιστὴν ἐφαρμογὴν τούτων.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν συγκρότησιν διαφόρων ἐπιτροπῶν προμηθειῶν ἢ παραλαβῆς ὑλικῶν, ἔργων και λοιπῶν.

Ἡ ἐπιστεία ἐπὶ τῶν διαφόρων παραλαβῶν ἐκ προμηθειῶν πρὸς διαπίστωσιν τῆς ἀκριβοῦς τηρήσεως τῶν ὄρων συμβάσεων και συμφωνιῶν μετὰ διαφόρων προμηθευτῶν και ἐργολάβων.

Εἰς ἐπειγούσας περιπτώσεις δύναται νὰ γίνῃ προμήθεια ὑλικῶν ἢ ἐκτέλεσις ἔργων και ἄνευ διαγωνισμοῦ δι' ἀπ' εὐθείας συμφωνίας ἢ διὰ προχείρων διαγωνισμῶν προτάσει του Διευθυντοῦ του Ἰδρύματος, τῆς ἠτιολογημένης ἀποφάσεως του Δ. Σ. βασιζομένης ἐπὶ τῆς παραγράφου Θ' του ἄρθρου 34 του ΣΙΒ Νόμου, ὡς ἐτροποποιήθη μεταγενεστέρως

ε) Ταμείον:

Τὴν ταμειακὴν ὑπηρεσίαν ἐκτελεῖ εἰς τῶν βοηθῶν λογιστῶν του Σανατορίου. Ἐνεργεῖ ἀπάσας τὰς εἰσπράξεις και πληρωμὰς τὰς ἀφορώσας τὸ Σανατόριον. Πᾶσα εἰσπράξις ἐνεργεῖται βάσει γραμματίων εἰσπράξεως ἐκ τριπλοτύπου στελέγους ἐκδιδόμενον ὑπὸ του Λογιστηρίου.

Ἀπαρτὴ ἢ εἰς μετρητὰ και τίτλους ἀξιῶν περιουσία του Σανατορίου κατατίθεται εἰς τὴν Τράπεζαν τῆς Ἑλλάδος ἐπ' ὀνόματι του Σανατορίου, αἱ δὲ ἀναλήψεις ἐνεργεῖται δι' ἐπιταγῶν ὑπογραφομένων ὑπὸ του Διευθυντοῦ του Σανατορίου και του Προέδρου του Δ. Σ., τὸ δὲ εἰς χεῖρας του ταμίου χρηματικῶν ποσῶν δὲν δύναται νὰ ὑπερβαίῃ ποσὸν καθοριζόμενον ἐκαστοτε ὑπὸ του Δ. Σ.

Ἄρθρον 11.

Προϋπολογισμός.

1) Καθ' ἐκαστον οικονομικὸν ἔτος συντάσσεται ὁ προϋπολογισμὸς τῶν ἐσόδων και ἐξόδων του Σανατορίου, ὅστις ὑποβάλλεται πρὸς ἔγκρισιν εἰς τὸ οἰκείον Νομαρχικὸν Συμβούλιον Ὑγείας και Ἀσφαλίσεως συμφώνως τῷ ἄρθρῳ 4 παρ. 1 του Ν. Δ. 2592)53 τούλᾳχιστον δύο μῆνας πρὸ τῆς λήξεως του προηγούμενου οἰκον. ἔτους.

2) Ὁ προϋπολογισμὸς, συντάσσεται ὑπὸ του Προϊσταμένου Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν ἐπὶ τῇ βάσει τῶν στοιχείων, ἅτινα

ὑποβάλλονται ὑπὸ τῶν ἀρμοδιῶν ὑπηρεσιῶν του Σανατορίου, ἐντὸς τῆς τασσομένης ὑπὸ του Δ. Σ. προθεσμίας και εἰσάγεται ὑπὸ του Διευθυντοῦ εἰς τὸ Δ. Σ. πρὸς ἔγκρισιν.

3) Ἐν τῷ προϋπολογισμῷ τὰ τε ἐσόδα και ἐξόδα ἀναγράφονται κατὰ Κεφάλαιον και ἄρθρον δι' ἐκάστην κατηγορίαν και εἶδος ἐσόδου και ἐξόδου.

Ἄρθρον 12.

Ἀπολογισμός - Ἰσολογισμός.

Μετὰ τὴν λήξιν του οικονομικοῦ ἔτους τὸ Λογιστήριον προβαίνει εἰς τὸ κλείσιμον τῶν λογιστικῶν βιβλίων και τὴν κατάρτισην του ἀπολογισμοῦ και ἰσολογισμοῦ του Σανατορίου, περιλαμβανόντων πάντα τὰ στοιχεῖα του ἐνεργητικοῦ και παθητικοῦ ἐν ἀντιστοιχίᾳ πρὸς τοὺς ὑπὸ του ἰσχύοντος λογιστικοῦ κανονισμοῦ ὀριζομένους γενικαὺς οικονομικοὺς και διαχειριστικοὺς κανόνας.

Ὁ ἀπολογισμὸς και ἰσολογισμὸς ὑποβάλλονται ὑπὸ του Προϊσταμένου Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν διὰ του Διευθυντοῦ του Σανατορίου εἰς τὸ Δ. Σ. πρὸς ἔλεγχον και ἔγκρισιν μετὰ τῆς σχετικῆς ἐκθέσεως τῶν πεπραγμένων ἐπὶ του οικονομικοῦ πεδίου, ἐντὸς δύο μηνῶν τὸ βραδύτερον ἀπὸ τῆς λήξεως του οικονομικοῦ ἔτους.

Ὁ ἰσολογισμὸς μετ' ἀπογραφῆς τῆς κινητῆς περιουσίας του Σανατορίου και ὁ ἀπολογισμὸς μετὰ τῆς ἐκθέσεως πεπραγμένων ὑποβάλλεται εἰς τὸ Ν.Σ.Γ.Α.Α. πρὸς τελικὴν ἔγκρισιν.

Ἀντίγραφον του κατὰ τ' ἀνωτέρω ἐγκρινόμενου ἰσολογισμοῦ μετὰ τῶν λοιπῶν στοιχείων ὑποβάλλονται εἰς τὸ Ἐλεγκτικὸν Συνέδριον ἐντὸς τριμήνου τὸ ἀργότερον ἀπὸ τῆς λήξεως του οικονομικοῦ ἔτους ὁ ἀφορᾷ ὁ ἰσολογισμὸς και ἀπολογισμὸς.

Ἄρθρον 13.

Διαρισμός Ἐπιτροπῶν και συγκρότησις αὐτῶν.

Ὡς τοιαῦται ὀρίζονται ὑπὸ του Δ. Σ. με δικαιοδοσίαν περιορισμένην ἢ ἀντικείμενον ἢ κατὰ χρόνον ἢ με λειτουργίαν περιοδικήν.

α) Ἐπιτροπὴ προμηθειῶν:

Αὕτη δύναται νὰ συγκροτηθῆται ἐκ Συμβούλων, του Δ)γτου του Σανατορίου ἢ ἐξ ὑπαλλήλων αὐτοῦ, δύναται δὲ νὰ εἶναι πλείονες τῆς μιᾶς διατιθέμεναι ἀνάλογως τῶν ὁμάδων τῶν προμηθευομένων εἰδῶν.

β) Ἐπιτροπὴ παραλαβῆς ὑλικῶν και καταστροφῆς ἢ διάθεσεως ἄχρηστον.

Αὗται συγκροτοῦνται ἐκ προσώπων ὀριζομένων ὑπὸ του Δ. Συμβουλίου κατὰ περίπτωσιν και περιοδικῶς.

Ἄρθρον 14.

Ἱατρικὴ Ὑπηρεσία - Ἀρμοδιότητες.

1. Διευθύνται κλινικῶν:

Ἀντικείμενον ἀρμοδιότητος τῶν Διευθυντῶν Κλινικῶν εἶναι ἡ ἐν γένει διοίκησις τῶν ὑπ' αὐτοὺς κλινικῶν, ὁ ὑπεύθυνος καθορισμὸς τῆς ἀκολουθητέας θεραπευτικῆς και νοσηλευτικῆς ἀγωγῆς και ἡ πρὸς τοῦτο καθοδήγησις του ἱατροῦ και νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ και τῆς ἡμερησίας ἐργασίας τούτου.

2. Ἐπιμεληταὶ Κλινικῶν:

Οἱ Ἐπιμεληταὶ Κλινικῶν εἶναι ἄμεσοι βοηθοὶ τῶν Διευθυντῶν τῶν Κλινικῶν και οἱ ἀναπληρωταὶ τούτων ἀπόντων ἢ καλυομένων.

3. Βοηθοὶ Ἱατροὶ Κλινικῶν:

Οἱ βοηθοὶ εἶναι οἱ ἄμεσοι ἀναπληρωταὶ τῶν ἀπόντων ἢ καλυομένων Ἐπιμελητῶν. Ὑποχρεοῦνται ὅπως παρακολουθοῦν ἄμεσώτερον τὴν νοσηλείαν και τὴν περίθαλψιν τῶν ασθενῶν και ἐπιβλέπουσι τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν κατὰ τὴν ἐκτέλεσιν τῶν καθηκόντων των.

4. Προσωπικὸν εἰδικῶν ἱατρικῶν και ἐπιστημονικῶν γαστρικῶν:

Οἱ Διευθυνταὶ τῶν εἰδικῶν ἱατρικῶν και ἐπιστημονικῶν ἐργαστηρίων ἔχουσιν ἐκαστος εἰς τὴν εἰδικότητά του τὴν ἀρμοδιότητα και τὰ καθήκοντα τῶν Διευθυντῶν Κλινικῶν.

Τὸ λοιπὸν εἰδικευμένον προσωπικὸν ἔχει ἀρμοδιότητας και καθήκοντα ἀνάλογα πρὸς τὴν εἰδικότητά του.

5. Ἐξωτερικοὶ ἰατροὶ ἐλλειπουσῶν εἰδικότητων:

Ἡ θεραπεία τῶν ἀσθενῶν ἐν νοσημάτων δι' ἃ δὲν ὑφίσταται ἐν τῷ Ἱερύματι ἀνάλογος εἰδικότης, γίνεται δι' εἰδικῶν ἰατρῶν ἐξωτερικῶν προσκαλουμένων ὑπὸ τῆς Διοικήσεως καὶ ἀμειβομένων ἀποφάσει τοῦ Δ. Σ. κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ Ν. Α. 3623)56 «περὶ ἰατρικῆς ἀμοιβῆς».

Ἄρθρον 15.

VI. Νοσηλευτικὴ Ὑπηρεσία. — Ἀρμοδιότητες.

1. Διευθύνουσα ἀδελφή:

Εἰς τὴν ἀρμοδιότητα τῆσι Διευθυνούσης ἀδελφῆς, ἥρις πρῶσταται ὀλοκλήρου τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ, περιλαμβάνεται ἡ παρακολούθησις καὶ ὁ ἐλεγχὸς τῆς ἐφαρμογῆς ὑπὸ τοῦ ὑπ' αὐτὴν προσωπικοῦ, τῆς διατεταγμένης νοσηλείας τῶν ἀσθενῶν ἰδίᾳ τῆς κανονικῆς χρηρήσεως τῶν διατεταγμένων φαρμάκων καὶ ἡ θεώρησις τῶν βιβλίων χρηρήσεως τούτων εἰς τὰ νοσηλευτικὰ τμήματα.

2. Λοιπὸν Νοσηλευτικὸν προσωπικόν:

Αἱ Προϊστάμεναι ἀδελφαὶ νοσοκόμοι προΐστανται τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ τούτων εἶναι ὑπεύθυνοι διὰ τὴν κανονικὴν ἐκτέλεσιν τῆς νοσηλείας, τὴν τάξιν καὶ καθαριότητα τῆς κλινικῆς των, παρακολουθοῦν τὴν ἐκτέλεσιν τοῦ προγράμματος ὥριων ἐργασίας τοῦ Νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ ταύτης, καθορίζουσαι ἐκάστῳ τὴν σειράν ὑπηρεσίας καὶ τηροῦν τὰ φύλλα τῆς διαπιστωμένης ἡμερησίας πρῶτῆς ἀσθενῶν.

Ἄρθρον 16.

Θεραπευτικὴ Ὑπηρεσία.

Εἰς τὴν ἀρμοδιότητα τῆς Φαρμακευτικῆς Ὑπηρεσίας περιλαμβάνεται ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐφοδίασιν τοῦ Ἱερύματος ὑπὸ τῶν ἀναγκασιούτων φαρμάκων, ἡ ἐναποθήκευσις καὶ ἡ διαχείρισις τούτων καὶ ἡ ἐκτέλεσις τῶν ἐκδιδομένων ὑπὸ τῶν ἰατρῶν συνταγῶν, συμφώνως πρὸς τὰς διατάξεις τῆς Νομοθεσίας (περὶ φαρμακολογίας).

Ἄρθρον 17.

1. Τεχνικὸν Προσωπικόν:

Ἡ συντήρησις καὶ ἡ παρακολούθησις τῆς κανονικῆς λειτουργίας τῶν κτιριακῶν μηχανολογικῶν καὶ τεχνικῶν ἐν γένει ἐγκαταστάσεων τοῦ Σανατορίου ἀνήκει εἰς τὸ τεχνικὸν προσωπικόν, οὗτινος προΐστανται ὁ μηχανοτεχνίτης.

2. Ἐκμετάλλευσις δασογεωργικῶν τμημάτων:

α) Ἡ ἐκμετάλλευσις τῆς περιοχῆς τοῦ Σανατορίου περιλαμβάνει τὸ βουστασίον, τὰ τυχόν ἱδρυθησόμενα ἀποφάσει τοῦ Δ. Σ. κοινικλοτροφεῖα καὶ ὄρνιθοτροφεία, τὰς κηπευτικὰς ἐν αὐτῷ καλλιέργειας, τὴν συντήρησιν καὶ βελτίωσιν τῶν ἐν αὐτῇ ἀπωροφῶν δένδρων, ἀνθοκηπῶν, δένδρυστοιχειῶν καὶ τῶν δασικῶν ἐκτάσεων αὐτοῦ.

β) Ἡ ἐπιστημονικὴ ἐπίδρασις καὶ ἐποπτεία τῶν κοινικλοτροφείων, ὄρνιθοτροφείων καὶ βουστασίου ἔδονται νὰ ἀνατίθεται εἰς κτηνίατρον κρατικὸν ὑπάλληλον, εἰς ὃν καταβάλλονται ἔξοδα κινήσεως δι' ἀποφάσει τοῦ Δ. Σ. μετ' ἐγκρίσιν τοῦ Ὑπουργοῦ Κοινωνικῆς Προνοίας. καθ' ὃν τρόπον προβλέπει ἡ παράγρ. 3 τοῦ ἄρθρου 13 τοῦ Α.Ν. 1592)50.

Ὁ τρόπος λειτουργίας τοῦ βουστασίου καὶ λοιπῶν ἐργαστηρίων καθορισθήσονται δι' ἀποφάσει τοῦ Δ. Σ. ἐγκρινομένης ὑπὸ τοῦ Ν.Σ.Υ. Ἀσφαλίσεως.

Ἄρθρον 18.

Διαίρεσις προσωπικοῦ κατὰ κλάδους καὶ κατηγορίας:

Ὁργανικὴ σύνθεσις.

Τὸ προσωπικὸν τοῦ Σανατορίου διακρίνεται εἰς:

- α) Διοικητικόν.
- β) Ἱατρικόν.
- γ) Φαρμακευτικόν.
- δ) Νοσηλευτικόν.
- ε) Βοηθητικόν.

I. Διοικητικὸν Προσωπικόν:

Α' Κατηγορία.

- α) Κλάδος Εἰδικῶν Θέσεων Διοικητικοῦ Προσωπικοῦ:
 - 1) Μία (1) Θέσις Διοικητικοῦ Δ)ντου ἐπὶ βαθμῶ 4φ—2φ.
 - 2) Μία (1) Θέσις ἱερέως συμφώνως τῷ Ν. Α. 3097)54.
 - β) Κοινὸς Κλάδος Διοικητικῆς — Λογιστικῆς:
 - 1) Μία (1) Θέσις γραμματέως ἐπὶ βαθμῶ 7φ—4φ.
 - 2) Μία (1) Θέσις προϊσταμένου Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν ἐπὶ βαθμῶ 7φ—4φ.
 - 3) Μία (1) Θέσις λογιστοῦ ἐπὶ βαθμῶ 8φ—5φ.

Β' Κατηγορία.

- α) Κοινὸς Κλάδος Διοικητικῆς — Λογιστικῆς:
 - 1) Τρεῖς (3) Θέσεις γραφῶν δεκτυλογράφων ἐπὶ βαθμῶ 11φ—7φ.
 - 2) Τέσσαρες (4) Θέσεις βοηθῶν λογιστῶν ἐπὶ βαθμῶ 11φ—7φ.
 - β) Κλάδος Εἰδικῶν Θέσεων Διοικητικοῦ Προσωπικοῦ:
 - 1) Μία (1) Θέσις ἐπόπτου τάξεως καὶ καθαριότητος ἐπὶ βαθμῶ 11φ—7φ.
 - 2) Μία (1) Θέσις ἀποθηκείου ἐπὶ βαθμῶ 11φ—7φ.
 - 3) Μία (1) Θέσις ἡκτισοφύλακος ἐπὶ βαθμῶ 11φ—7φ.
 - 4) Μία (1) Θέσις οἰκονόμου — διακτολόγου ἐπὶ βαθμῶ 9φ—7φ.

Γ' Κατηγορία.

- 1) Τρεῖς (3) Θέσεις θυρωρῶν κλητῆρων ἐπὶ βαθμῶ 13φ—10φ.
- 2) Πέντε (5) Θέσεις φυλάκων δασογεωργικῶν τμημάτων ἐπὶ βαθμῶ 13φ—10φ.

II. Κλάδος Ἱατρικοῦ Προσωπικοῦ:

Α' Κατηγορία.

- 1) Δύο (2) Θέσεις ἰατρῶν φυσιολόγων Δ)ντῶν Κλινικῶν.
- 2) Δύο (2) Θέσεις ἰατρῶν φυσιολόγων Ἱεραρχικῶν Κλινικῶν.
- 3) Δύο (2) Θέσεις ἰατρῶν μετὰ ἢ ὄνου εἰδικότητος.
- 4) Μία (1) Θέσις ἰατροῦ μικροβιολόγου Δ)ντου Μικροβιολογικοῦ Ἐργαστηρίου.
- 5) Μία (1) Θέσις ἰατροῦ ἀκτινολογικοῦ Δ)ντου Ἀκτινολογικοῦ Ἐργαστηρίου.

III. Κλάδος Φαρμακευτικοῦ Προσωπικοῦ:

Α' Κατηγορία.

- 1) Μία (1) Θέσις φαρμακοποῦ ἐπὶ βαθμῶ 7φ—4φ.

IV. Νοσηλευτικὸν Προσωπικόν:

Β' Κατηγορία.

- α) Κλάδος Ἀδελφῶν Νοσοκόμων:
 - 1) Μία (1) Θέσις διευθυνούσης ἀδελφῆς ἐπὶ βαθμῶ 6φ—5φ.
 - 2) Δύο (2) Θέσεις προϊσταμένων ἀδελφῶν ἐπὶ βαθμῶ 7φ—6φ.
 - 3) Εἴκοσι δύο (22) Θέσεις ἀδελφῶν νοσοκόμων ἐπὶ βαθμῶ 9φ—7φ, προκηρῶν περὶ ἀδελφῶν Σχολῆς θεοῦς φοιτήσεως ἐπὶ βαθμῶ 11φ ἕως καὶ 9φ προκηρῶν περὶ ἀδελφῶν Σχολῆς μοναστοῦς φοιτήσεως ἢ πρακτικῶν.
 - 4) Δύο (2) Θέσεις ἀρρένων νοσοκόμων ἐπὶ βαθμῶ 11φ—9φ.
 - β) Κλάδος Ἐπισκεπτῶν Ἀδελφῶν:
 - 1) Τρεῖς (3) Θέσεις ἐπισκεπτῶν ἀδελφῶν διὰ τὸ ἀντιφωματικὸν Ἱατρικὸν διαρκομένων καὶ προκηρῶν κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ ὑπ' ἀριθ. 683)48 Ν. Α)τος.

V. Κλάδος Εἰδικῶν Θέσεων Β' Κατηγορίας:

- 1) Μία (1) Θέσις βοηθοῦ φαρμακοῦ ἐπὶ βαθμῶ 11φ—8φ.
- 2) Μία (1) Θέσις ἐμφανιστοῦ χειριστοῦ ἀκτινολογικοῦ ἐργαστηρίου ἐπὶ βαθμῶ 11φ—8φ.
- 3) Μία (1) Θέσις παρασκευαστοῦ Μικροβιολογικοῦ Ἐργαστηρίου ἐπὶ βαθμῶ 11φ—8φ.

4) Δύο (2) θέσεις Κοινωνικών λειτουργών ἐπὶ βαθμῶν θφ—7φ.

5) Δύο (2) θέσεις ἐργασιοθεραπευτῶν ἢ ἐργασιοθεραπευτριῶν ἐπὶ ἀποδοχαῖς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ θου—8ου.

VI. Βοηθητικὸν προσωπικὸν ἔκτακτον ἐπὶ σχέσει Δημοσίου Δικαίου.

1) Μία (1) θέση μηχανοτεχνίτου ἐπὶ ἀποδοχαῖς μονίμου διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 8ου—7ου.

2) Μία (1) θέση ἠλεκτρολόγου ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω βαθμοῦ 8ου—7ου.

3) Μία (1) θέση ἠλεκτροτεχνίτου ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω βαθμοῦ 11ου—8ου.

4) Δύο (2) θέσεις θερμομαστῶν ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω βαθμοῦ 10ου—9ου.

5) Μία (1) θέση κλιβανέως - ἀπολυμαντοῦ ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω βαθμοῦ 10ου—8ου.

6) Μία (1) θέση ὑδραυλικῶν ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω βαθμοῦ 8ου—7ου.

7) Δύο (2) θέσεις μαγειρῶν ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω βαθμοῦ 8ου—7ου.

8) Τρεῖς (3) θέσεις βοηθῶν μαγειρῶν ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω βαθμοῦ 10ου—9ου.

9) Μία (1) θέση ἀρτοποιοῦ ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω βαθμοῦ 10ου—8ου.

10) Ἐξ (6) θέσεις τραπεζοκόμων ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω βαθμοῦ 13ου—10ου.

11) Μία (1) θέση ραπτρίας ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω βαθμοῦ 11ου—10ου.

12) Δύο (2) θέσεις σιδηρωτριῶν ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω βαθμοῦ 13ου—10ου.

13) Δέκα ἑπτὰ (17) θέσεις καθαριστριῶν πλυντριῶν ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω βαθμοῦ 13ου—10ου.

14) Δύο (2) θέσεις ὀδηγῶν αὐτοκινήτων ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω βαθμοῦ 9ου—8ου.

15) Μία (1) θέση ξυλουργοῦ - ἐπιπλασιοῦ ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω βαθμοῦ 10ου—8ου.

16) Μία (1) θέση κουρέως ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω βαθμοῦ 13ου—10ου.

17) Μία (1) θέση τηλεφωνητοῦ ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω βαθμοῦ 11ου—10ου.

18) Μία (1) θέση βοηθοῦ ἀποδημαρίου ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω βαθμοῦ 13ου—10ου.

19) Μία (1) θέση βοηθοῦ ἀρτοποιοῦ ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω βαθμοῦ 13ου—10ου.

20) Τρεῖς (3) θέσεις βουκόλων ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω βαθμοῦ 13ου—10ου.

21) Μία (1) θέση δασοκόμου - κηπουροῦ ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω βαθμοῦ 10ου—8ου.

22) Μία (1) θέση γεωργοτεχνίτου ἐπὶ ἀποδοχαῖς ὡς ἄνω βαθμοῦ 10ου—8ου.

* Ἀρθρον 19.

Α'. Ὑπὸ τοῦ Σανατορίου Ἱερᾶς Μονῆς Πέτρας Ὀλύμπου χρησιμοποιεῖται καὶ τὸ κάτωθι προσωπικόν:

1) Ἐξ (1) νομικὸς σύμβουλος ἐπὶ σχέσει ἐμμίσθου ἐντολῆς καὶ μετ' ἀποδοχᾶς ἴσας πρὸς τὰ ἐκάστοτε ὀριζόμενα ἐλάχιστα ὄρια ἀμοιβῆς τοῦ Κώδικος «περὶ ἀμοιβῆς δικηγόρων».

2) Ἐξ (1) γεωπόνος ἐπὶ τριετῇ συμβάσει δυναμένη νὰ ἀνανεοῦται καὶ ἐπὶ ἀποδοχαῖς 8ου ἕως καὶ 5ου βαθμοῦ.

Ἐν ἑλλείψει γεωπόνου ἢ ἐποπτεία καὶ ἢ ἐπιβλέψις τοῦ δασοαγροκλήματος τοῦ Σανατορίου δύναται νὰ ἀνατεθῇ καὶ εἰς γεωπόνον κρατικὸν ὑπάλληλον ἐπὶ καταβολῇ ἐξόδων κινήσεως καθοριζομένων διὰ κοινῆς ἀποφάσεως τῶν Ἱπουργῶν Κοιν. Προνοίας καὶ Οἰκονομικῶν τῇ προτάσει τοῦ Δ. Συμβουλίου.

3) Ἐξ (1) κτηνίατρος ἐπὶ τριετῇ συμβάσει δυναμένη νὰ ἀνανεοῦται καὶ ἐπὶ ἀποδοχαῖς 8ου ἕως καὶ 5ου βαθμοῦ.

Τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον ἑλλείψει κτηνιάτρου δύναται νὰ ἀναθέτῃ τὴν ἐπιστημονικὴν ἐπιβλέψιν καὶ ἐποπτείαν τῶν

τροφείων κλπ. εἰς κτηνίατρον κρατικὸν ὑπάλληλον συμφώνως πρὸς τὸ ἐδ. β' τῆς παρ. 2 τοῦ ἀρθρου 17 τοῦ παρόντος ὄργανισμοῦ.

Β'. Μόνιμοι εἶναι αἱ θέσεις:

1) Τοῦ Διοικητικοῦ Προσωπικοῦ.

2) Τοῦ Νοσηλευτικοῦ Προσωπικοῦ.

3) Τοῦ Φαρμακοποιοῦ.

4) Τοῦ Βοηθοῦ Φαρμακείου.

5) Τοῦ ἐμφανιστοῦ - χειριστοῦ ἀκτινολογικοῦ ἐργαστηρίου.

6) Τοῦ παρασκευαστοῦ μικροβιολογικοῦ ἐργαστηρίου.

7) Τῶν κοινωνικῶν λειτουργῶν.

Γ'. Ἐπὶ θητεία εἶναι αἱ θέσεις τοῦ Ἰατρικοῦ προσωπικοῦ.

Δ'. Ἄπαται αἱ λοιπαὶ θέσεις εἰσὶν ἔκτακτοι ἐπὶ σχέσει Δημοσίου Δικαίου.

* Ἀρθρον 20.

Προσόντα διορισμοῦ.

Διὰ τὴν κατάληψιν τῶν ὑπὸ τοῦ παρόντος ὄργανισμοῦ προβλεπομένων θέσεων ἀπαιτοῦνται ἐφ' ἐξῆς τὰ κάτωθι προσόντα:

I. Μόνιμοι θέσεις:

Α' Κατηγορία.

1) Διὰ τὴν θέσιν τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ ἀπαιτοῦνται τὰ ὑπὸ τοῦ ὑπ' ἀριθ. 3301)1955 νόμου ὀριζόμενα προσόντα.

2) Διὰ τὰς θέσεις τοῦ Γραμματέως, τοῦ Προϊσταμένου Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν καὶ τοῦ Λογιστοῦ ἀπαιτεῖται πτυχίον Νομικῆς ἢ Ἀνωτάτης Σχολῆς Οἰκονομικῶν καὶ Ἐμπορικῶν Ἐπιστημῶν ἢ Παντείου Σχολῆς καὶ διετής προϋπηρεσία παρὰ τῷ Δημοσίῳ ἢ ΝΠΔΔ ἢ εἰς ἰδιωτικὴν ἐπιχείρησιν.

3) Διὰ τὴν θέσιν τοῦ φαρμακοποιοῦ ἀπαιτεῖται πτυχίον ἡμετέρου ἢ ἀλλοδαποῦ Πανεπιστημίου καὶ ἄδεια ἀσκήσεως τοῦ ἐπαγγέλματος.

Β' Κατηγορία.

1) Διὰ τὰς θέσεις γραφέων—δακτυλογράφων, βοηθῶν λογιστῶν, ἀποθημαρίου, ἡμαιοφύλακος καὶ ἐπόπτου τάξεως καὶ καθαρῶν ἀπαιτεῖται ἀπολυτήριον Γυμνασίου ἢ Μέσης Ἐμπορικῆς Σχολῆς καὶ προκειμένου περὶ τῶν θέσεων γραφέων—δακτυλογράφων καὶ ἀρτία γνώσις τῆς δακτυλογραφίας.

2. Διὰ τὴν θέσιν τῆς Οἰκονομοῦ—Διαιτολόγου ἀπαιτεῖται πτυχίον τῆς Χαροκοπείου Σχολῆς Οἰκονομικῆς Οἰκονομίας.

3) Διὰ τὴν θέσιν τοῦ βοηθοῦ φαρμακείου ἀπαιτεῖται ἄδεια βοηθοῦ φαρμακείου.

4) Διὰ τὰς θέσεις τοῦ ἐμφανιστοῦ—χειριστοῦ Ἀκτινολογικοῦ Ἐργαστηρίου καὶ τοῦ Παρασκευαστοῦ Μικροβιολογικοῦ Ἐργαστηρίου, ἀπαιτεῖται εἰδικὴ ἐκπαίδευσις εἰς τὸν χειρισμὸν τῶν ἀκτινολογικῶν μηχανημάτων διὰ τὸν ἐμφανιστὴν, εἰδικὴ ἐκπαίδευσις εἰς τὴν τεχνικὴν τοῦ Μικροβιολογικοῦ Ἐργαστηρίου διὰ τὸν παρασκευαστὴν καὶ δι' ἀμφοτέρους ἀπολυτήριον ΣΤ' ὀκτατάξιου Γυμνασίου ἢ ἀπολυτήριον Γυμνασίου καὶ ἀνάλογος πείρα ἐκτιμωμένη ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

5) Διὰ τὰς θέσεις τῶν κοινωνικῶν λειτουργῶν ἀπαιτεῖται πτυχίον τῆς Σχολῆς Κοινωνικῆς Προνοίας ἢ δίπλωμα τῆς σχολῆς Ἐπισκεπτριῶν ἀδελφῶν καὶ νοσοκόμων.

6) Διὰ τὰς θέσεις τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ ἀπαιτοῦνται τὰ ὑπὸ τοῦ Ν. Δ. 3097)54 ὀριζόμενα ἐπὶ τῇ βᾶσει τῶν διατάξεων τοῦ ὁποίου διορίζονται καὶ προάγονται.

II. Ἐπὶ θητεία θέσεις:

Τὰ προσόντα διὰ τὰς θέσεις τοῦ Ἰατρικοῦ προσωπικοῦ, ὁ διορισμὸς καὶ ἡ μισθοδοσία αὐτοῦ διέπονται ὑπὸ τῶν διατάξεων τῶν ὑπ' ἀριθ. 3766)1957 καὶ 3623)1956 Νομ. Διαταγμάτων καὶ τῶν εἰς ἐκτέλεσιν τούτων Βασ. Διαταγμάτων.

III. Έκτακτοι θέσεις ἐπὶ σχέσει Δημοσίου Δικαίου:

1) Διὰ τὸν μηχανοτεχνίτην ἀπαιτεῖται πτυχίον μηχανοτεχνίτου Γ' τάξεως.

2) Διὰ τὸν ἠλεκτρολόγον ἀπαιτεῖται ἄδεια τοῦ Ὑπουργείου Βιομηχανίας Γ' εἰδικότητος α' ἢ β' ἢ γ' κατηγορίας.

3) Διὰ τοὺς ἠλεκτροτεχνίτας ἀπαιτεῖται ἄδεια τοῦ Ὑπουργείου Βιομηχανίας α' εἰδικότητος.

4) Διὰ τοὺς θερμομαστὰς ἀπαιτεῖται πτυχίον θερμομαστοῦ τοῦ Ὑπουργείου Βιομηχανίας καὶ ἀνάλογος πρακτικὴ ἄσκησης κρινομένη παρὰ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

5) Διὰ τὸν κλιθεανά—ἀπολυμαντήν ἀπαιτεῖται πτυχίον Δημοσίου Ἀπολυμαντηρίου ἢ ἐν ἐλλείψει τούτων ἀνάλογος πρακτικὴ ἄσκησης καὶ ἀρτία γνῶσις τῆς ἀντιστοίχου τέχνης ἀποδεικνυομένης διὰ δοκιμασίας καὶ πιστοποιητικῶν προϋπηρεσίας.

6) Διὰ τὸν ὑδραυλικὸν ἀπαιτοῦνται οὐσιαστικά προσόντα καὶ ἀρτία γνῶσις τῆς ἀντιστοίχου τέχνης.

7) Διὰ τοὺς μαγείρους ἀπαιτεῖται τριετής προϋπηρεσία παρὰ τῷ Δημοσίῳ ἢ ΝΠΔΔ ἢ παρὰ σοβαρῆ ἰδιωτικῆ ἐπιχειρήσει ὡς καὶ ἄδεια μαγείρου Β' ἢ Γ' τάξεως.

8) Διὰ τοὺς βοηθοὺς μαγείρου ἀνάλογος προϋπηρεσία ἀποδεικνυομένη διὰ πιστοποιητικῶν προϋπηρεσίας καὶ δοκιμασίας.

9) Διὰ τὰς ραπτρίας ἀπαιτεῖται ἀρτία γνῶσις τῆς ραπτικής.

10) Διὰ τοὺς ὀδηγοὺς αὐτοκινήτου δίπλωμα ὀδηγοῦ καὶ διετής ἀντιστοίχος προϋπηρεσία.

11) Διὰ τοὺς ξυλουργοὺν - ἐπιπλοποιῶν, κουρέα, ἀρτοποιῶν, ἀπαιτεῖται ἀρτία γνῶσις τῆς ἀντιστοίχου τέχνης.

12) Διὰ τοὺς τηλεφωνητὴν καὶ βοηθὸν ἀποθηκαρίου ἀπαιτεῖται ἀπολυτήριον ΣΠ' Δημοσίου Σχολείου.

13) Διὰ τὴν θέσιν τοῦ δεινδροκόμου - κηπουροῦ ἀπαιτεῖται δίπλωμα πρακτικῆς Γεωργικῆς Σχολῆς εἰδικευμένου εἰς τὴν δεινδροκομίαν - κηπουρικὴν.

14) Διὰ τὴν θέσιν τοῦ γεωργιοτεχνίτου ἀπαιτεῖται δίπλωμα πρακτικῆς Γεωργικῆς Σχολῆς εἰδικευμένου εἰς τὴν κτηναγοσίαν.

15) Διὰ τὰς θέσεις τῶν ἐργασιοθεραπευτῶν ἢ ἐργασιοθεραπευτριῶν, ἀπαιτεῖται ἀπολυτήριον Γυμνασίου καὶ δίπλωμα τῆς Σχολῆς Βοηθῶν Ἐργασιοθεραπείας τοῦ Ε.Ε.Σ. ἢ ἰσοτίμου τοιαύτης τῆς ἡμεδαπῆς ἢ ἀλλοδαπῆς ἢ ἐνιαύσιος ἐκπαίδευσις εἰς τὴν ἐργασιοθεραπείαν εἰς νοσηλευτικὸν Ἱεῖσμα ἀρμοδιότητος Ὑπουργείου Κοινωνικῆς Προνοίας ἢ Ε.Ε.Σ.

16) Διὰ τὰς θέσεις τοῦ λοιποῦ ἐκτάκτου προσωπικοῦ ὡς καὶ διὰ τὰς θέσεις τῆς Γ' Κατηγορίας τοῦ Διοικητικοῦ τοιοῦτου οὐδὲν τυπικὸν προσὸν ἀπαιτεῖται ἀλλ' ἀνάλογος ἐμπειρία ἐκτιμωμένη ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

IV. Θέσεις ἐπὶ συμβάσει τριετοῦς διαρκείας δυναμένη νὰ ἀνανεῶνται:

1) Εἰς τὴν θέσιν τοῦ Νομικοῦ Συμβούλου διορίζεται δικηγόρος ἄσκων τὸ ἐπάγγελμα νομίμως ἀπὸ πενταετίας.

2) Εἰς τὴν θέσιν τοῦ Γεωπόνου διορίζεται πτυχιούχος τῆς Ἀνωτάτης Γεωπονικῆς Σχολῆς εἰδικότητος Δεινδροκομίας.

3) Εἰς τὴν θέσιν τοῦ κτηνιάτρου διορίζεται ὁ κειτημένος πτυχίον Ἀνωτάτης Κτηνιατρικῆς Σχολῆς Πανεπιστημίου τῆς ἡμεδαπῆς ἢ ἀλλοδαπῆς ἢ ἐτέρας ἰσοτίμου τοιαύτης, ἄδεια ἀσκήσεως τοῦ ἐπαγγέλματος καὶ ἐπὶ διετίαν ἀσχοληθεὶς εἰς τὴν παθολογίαν τῶν βοοειδῶν.

Ἄρθρον 21.

1. Διὰ τὴν κάλυψιν τῶν ἀναγκῶν καλλιεργείας τῶν ἀγρῶν, κήπων, θερμοκηπίων, ὀπωρῶνος, δεινδροφυτειῶν καὶ λοιπῶν ἀγροκτημάτων δύναται τὸ Δ. Σ. δι' ἀποφάσεώς του νὰ προσλαμβάνῃ ἐποχιακῶς ἐργατικὸν ἐπὶ ἡμερομισθίῳ προσωπικὸν μὴ δυνάμενον νὰ ὑπερβῇ τοὺς ὅκτω (8) ἐργάτας κατὰ τὸν αὐτὸν χρόνον καὶ δι' ὅσον χρόνον διαρκούσιν αἱ ἀνάγκαι αὗται. Τὸ προσωπικὸν τοῦτο δύναται νὰ χρησιμοποιηθῇ καὶ διὰ παρεμφερεῖς ἀνάγκας τοῦ Σανατορίου εἰσπεται δὲ ὑπὸ τῶν διατάξεων τοῦ Ἀστικοῦ Δικαίου ἀμειβομένων βάσει τῶν συλλογικῶν συμβάσεων ἐργατίας.

2. Ὁ ἐλεγχος τῆς λειτουργίας, καθορισμὸς ἐλαθῶν καὶ ἐπισκευὴ τῶν ἠλεκτρομηχανολογικῶν ἐγκαταστάσεων ὡς καὶ διάφοροι μικροεπισκευαὶ δύνανται νὰ ἀνατίθενται εἰς ἰδιώτας μηχανικοὺς καὶ τεχνίτας κατόπιν ἀποφάσεως τοῦ Δ. Σ. ὅπου καθορίζει ἐκαστοτε τὸν χρόνον καὶ τὴν ἀμειβὴν αὐτῶν συμφώνως ταῖς κειμέναις διατάξεσιν.

Ἄρθρον 22.

1. Ὁ διορισμὸς εἰς θέσεις τακτικῶν ὑπαλλήλων ἐνεργεῖται δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ. Σ. ἐγκρινομένης ὑπὸ τοῦ Νομαρχιακοῦ Συμβουλίου, πλην τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ καὶ τῆς Διευθυνούσης ἀδελφῆς, δι' οὗς προβλέπει εἰδικώτερον τὸ Ν. Α. 3097)54 καὶ Ν. 3301)55, ὡς ἐξῆς:

2. Εἰς τὰς θέσεις τῶν Α' καὶ Β' Κατηγοριῶν τοῦ Κλάδου τοῦ Διοικητικοῦ Προσωπικοῦ διορίζεται ἐν τῷ εἰσαγωγικῷ βαθμῷ τῆς οἰκείας θέσεως ὁ κειτημένος ἀντιστοίχως τὰ ὑπὸ τοῦ άρθρου 19 τοῦ παρόντος ὀριζόμενα προσόντα καὶ ἐπιτυχῶν εἰς γραπτὸν διαγωνισμόν, διανερούμενον συμφώνως πρὸς τὰς διατάξεις τοῦ Ν. 1811)51 «περὶ Κώδικος καταστάσεως δημοσίων διοικητικῶν ὑπαλλήλων» ὡς ἐφηρμόσθη ἐπὶ τῶν ὑπαλλήλων τῶν Ν.Π.Δ.Δ. διὰ τοῦ ἀπὸ 23)24.12.55 Β. Διατάγματος.

3. Εἰς τὰς θέσεις τοῦ νοσηλευτικοῦ καὶ ἐκπύουτου προσωπικοῦ ὡς καὶ εἰς τὰς θέσεις τοῦ φαρμακοποιοῦ, βοηθοῦ φαρμακείου, ἐμφανιστοῦ - χειριστοῦ Ἀκτινολογικοῦ Ἱεργαστηρίου, παρασκευαστοῦ, κοινωνικῶν λειτουργῶν διορίζονται ἄνευ διαγωνισμοῦ οἱ κειτημένοι ἀντιστοίχως τὰ ὑπὸ τοῦ άρθρου 20 τοῦ παρόντος Ὀργανισμοῦ ὀριζόμενα προσόντα.

4. Ὅριον ἡλικίας εἰσόδου εἰς τὴν ὑπηρεσίαν τῶν μονίμων ὑπαλλήλων, ὀρίζεται τὸ ὑπὸ τοῦ Ν. 1811)51 προβλεπόμενον ὡς οὗτος ἐτροποποιήθη μεταγενεστέρως.

5. Τὸ κατὰ τὸ παρὸν ἄρθρον μόνιμον προσωπικὸν προσλαμβάνεται ὡς δόκιμον κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ Νόμου 1811)51 ὡς οὗτος ἐφηρμόσθη ἐπὶ τῶν ὑπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. διὰ τοῦ ἀπὸ 23)24.12.55 Β.Δ. καὶ Ν.Α. 3097)54. Μετὰ τὴν πάροδον τοῦ προβλεπομένου χρόνου δοκίμου ὑπηρεσίας μονιμοποιεῖται, ἐφ' ὅσον κριθῇ κατάλληλον, ἄλλως ἀπολύεται ἄνευ ἀποζημιώσεως τινός.

6. Ὁ χρόνος τῆς δοκίμου ὑπηρεσίας τῶν μονιμοποιουμένων ὑπαλλήλων λογίζεται ὡς χρόνος μόνιμου ὑπηρεσίας, θινουθεῖς εἰς τὸν ὃν μονιμοποιεῖται βαθμῶν.

7. Αἱ ὑπὸ τοῦ παρόντος Ὀργανισμοῦ προβλεπόμεναι μόνιμοι θέσεις προσωπικοῦ, κενούμεναι καταλαμβάνονται, διὰ παραγωγῆς ἢ μετατάξεως μετὰ τὸν ὃν κέκτηνται βαθμῶν, ὑπὸ ὑπηρετούντων ἐν τῷ Σανατορίῳ ὑπαλλήλων κειτημένων τὰ νόμιμα τυπικά καὶ οὐσιαστικά προσόντα, ἐλλείψει δὲ τούτων χωρεῖ διορισμὸς εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν βαθμῶν κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ παρόντος άρθρου ὀριζόμενα.

8. Ὁ διορισμὸς εἰς τὰς μὴ μόνιμους θέσεις προσωπικοῦ ἐνεργεῖται δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ. ἐγκρινομένης ὑπὸ τοῦ Νομαρχιακοῦ Συμβουλίου καὶ δημοσιευομένης διὰ τῆς Ἠφημερίδος τῆς Κυβερνήσεως. Ὁ διορισμὸς τοῦ προσωπικοῦ τούτου ἐνεργεῖται μετὰ τὸν εἰσαγωγικὸν μισθὸν τῆς οἰκείας θέσεως ἢ δὲ μισθολογικῆ παραγωγῆς ἐνεργεῖται ἀνὰ τριετὴ εὐδόκιμον ὑπηρεσίαν ἐν ἐκάστῳ μισθῷ τοῦ ἐπομένου βαθμοῦ τῆς ἀντιστοίχου θέσεως.

9. Τὰ τῆς παραγωγῆς, διαθεσιμότητος, ἀργίας, πειθαρχικῶν ἀδικημάτων, ποινῶν, ἀδειῶν κανονικῶν καὶ ἀναρρωτικῶν, τὰ τῆς νοσηλείας τῶν μονίμων ὑπαλλήλων τοῦ Σανατορίου, τῶν ἐξῶθεν κηδεῖας τούτων καὶ τῶν μελῶν τῶν οικογενειῶν αὐτῶν, διέπονται ὑπὸ τῶν διατάξεων τοῦ Νόμου 1811)51 ὡς οὗτος ἐτροποποιήθη, συνεπληρώθη καὶ ἐφηρμόσθη ἐπὶ τῶν ὑπαλλήλων τῶν Ν.Π.Δ.Δ. διὰ τοῦ ἀπὸ 23)24.12.55 Β. Δ) τοῦ.

10. Αἱ περὶ πειθαρχικῶν ἀδικημάτων καὶ ποινῶν ὡς καὶ αἱ περὶ κανονικῶν καὶ ἀναρρωτικῶν ἀδειῶν διατάξεις τοῦ Ν. 1811)51 διὰ τὸ ἔκτακτον προσωπικὸν τοῦ Δημοσίου ἰσχύουσι καὶ διὰ τὸ πάσης φύσεως μὴ μόνιμον προσωπικὸν τοῦ Σανατορίου.

11. Αἱ ἄδειαι τοῦ πάσης φύσεως προσωπικοῦ χαρηγούνται δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ. Σ. δυναμένου νὰ μεταθέσῃ τὴν ἀρμοδιότητά του ταύτην εἰς τὸν Πρόεδρον αὐτοῦ.

Ἐν ἐκτάκτῳ περιστάσει δύναται ὁ Διοικητικὸς Διευθυντὴς νὰ χορηγήῃ κανονικὴν ἄδειαν μετὰ ἢ ἄνευ ἀποδοχῶν μέχρι 5 ἡμερῶν κατ' ἀνώτατον ὄριον.

12. Αἱ θέσεις τοῦ πάσης φύσεως προσωπικοῦ τοῦ Σανατορίου αἰ. καταχόμεναι παρὰ μονίμων ὑπαλλήλων αὐτοῦ καὶ καταργούμεναι διὰ τοῦ παρόντος, διατηροῦνται προσωρινῶς μέχρι τῆς καθ' οἰονδήποτε τρόπον κενώσεως τούτων.

Ἄρθρον 23.

1. Ἄπαν τὸ προσωπικὸν τοῦ Σανατορίου ὑποχρεοῦται εἰς ἑβδομαδιαίαν ἐργασίαν συμφώνως τῷ ἄρθρῳ 16 τοῦ Νόμου 3941)59.

2. Δύναται λόγω ὑπηρεσιακῆς ἀνάγκης, δι' ἠτιολογημένης ἀποφάσεως τοῦ Δ. Σ. καὶ τῆς προτάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ, νὰ ἀνατίθεται εἰς ὑπαλλήλους τοῦ Σανατορίου, πέραν τῶν κυρίων αὐτῶν καθήκοντων καὶ ἕτερα καθήκοντα προσιδιάζοντα εἰς τὸν ὑπηρεσιακὸν κλάδον εἰς ὃν ἀνήκουσιν.

Ἄρθρον 24.

1. Τὸ προσωπικὸν τοῦ Σανατορίου διακρίνεται εἰς ἐσωτερικὸν ὑποχρεούμενον ὡς ἐκ τῆς φύσεως τῆς ὑπηρεσίας του νὰ διακυβερεύῃ ἐν αὐτῷ καὶ εἰς ἐξωτερικόν.

Τὸ ἐσωτερικὸν προσωπικὸν εἶναι:

- α) Οἱ ἐκάστοτε ἐφημερεύοντες ἰατροί.
- β) Τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικόν.

2. Ἄπαν τὸ προσωπικὸν τοῦ Σανατορίου δικαιούται πλήρους τροφῆς, ἐφ' ὅσον τελεῖ ἐν ὑπηρεσίᾳ, τὸ δὲ ἐσωτερικὸν προσωπικόν, ὁ Διοικητικὸς Διευθυντής, εἰς ὑπάλληλος τοῦ Γραφείου κινήσεως ἀσθενῶν, ὁ παρασκευασθεὶς Μικροβιολο-

γικοῦ Ἐργαστηρίου, ὁ ἐμφανιστὴς Ἀκτινολογικοῦ Ἐργαστηρίου καὶ ὁ βοηθὸς Φαρμακείου καὶ κατοικίας. Λόγω τῆς εἰδικῆς φύσεως τοῦ Σανατορίου καὶ ἐφ' ὅσον ὑφίσταται πρὸς τοῦτο δυνατότης, δύναται νὰ παρασχεθῇ κατοικία καὶ εἰς τὸ λοιπὸν ἀναγκαῖον διὰ τὴν λειτουργίαν τοῦ Σανατορίου προσωπικόν δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἐγκρινομένης ὑπὸ τοῦ Ὑπουργοῦ Κοινωνικῆς Προνοίας.

3. Τὸ ἀντίτιμον καταβολῆς τροφῆς καὶ ὕπνου διὰ τοὺς φιλοξενουμένους ἐν γένει κανονίζεται ἐκάστοτε δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ. Σ.

4. Ἀπαγορεύεται εἰς τὸ προσωπικὸν τοῦ Σανατορίου νὰ παραλαμβάνῃ καὶ μεταφέρῃ ἐκτὸς τούτου τὴν τροφήν του παρασκευασμένην ἢ ἀπαρασκευασμένην.

5. Εἰς τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν παρέχεται καθορισμένη στολὴ συμπεριλαμβανομένης καὶ ὑποδήσεως μέχρι δύο (2) ζεύγη ἐτησίως, ἐξ ὑφάσματος μετ' ἐλαστικοῦ. Εἰς τὰς ἐπισκεπτρίας ἀδελφὰς τοῦ Ἀντιφυματικοῦ Ἰατρείου παρέχεται ἢ ὑπὸ τοῦ Ν.Δ. 683)48 καθοριζομένη στολὴ καὶ ὑπόδησις. Ἐπίσης παρέχεται στολὴ ὑπηρεσίας εἰς τοὺς τραπεζοκόμους, καθαριστρίαν, κλητῆρας, φύλακας καὶ προσωπικὸν μαγειρείου, εἰς δὲ τὸ τεχνικὸν προσωπικὸν φόρμας.

Εἰς τὸν αὐτὸν ἐπὶ τῆς Κοινωνικῆς Προνοίας Ὑφυπουργόν, ἀνατίθεμεν τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος Β. Διατάγματος.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 4 Δεκεμβρίου 1962

**ΠΑΥΛΟΣ
Β.**

Ο ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΟΙΝ. ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Ι. ΨΑΡΡΕΑΣ