



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ
ΤΗ 25 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 1963

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
6

Β. ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 45

Περί έγκρίσεως Κανονισμού Διοικήσεως και Προσωπικού του Έπαγγελματικού Έπιμελητηρίου Πειραιώς.

ΠΑΥΛΟΣ
ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Έχοντες υπ' όψιν τας διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 1 του Α.Ν. 981)1946 «περί επαναφοράς εις τὸ Ὑπουργεῖον Ἐθν. Οικονομίας τῆς ἀρμοδιότητος ἐπὶ τῶν Βιοτεχνικῶν καὶ Ἐπαγγελματικῶν ζητημάτων, τῶν ἄρθρων 13 καὶ 14 τοῦ Α.Ν. 1671)1951 «περί Ὑπουργικοῦ Συμβουλίου καὶ Ὑπουργείων» τὴν ὑπ' ἀριθ. 143)1962 σύμφωνον γνώμην τοῦ Α.Σ.Δ.Υ. τὴν ὑπ' ἀριθ. 322)1962 γνώμην τοῦ Συμβουλίου Ἐπικρατείας, προτάσει τοῦ Ἡμετέρου ἐπὶ τοῦ Ἐμπορίου Ὑπουργοῦ, ἀπεφασίσταμεν καὶ διατάσσομεν:

Ἄρθρον πρῶτον.

Τὰ τῆς Διοικήσεως καὶ Προσωπικοῦ τοῦ Ἐπαγγελματικοῦ Ἐπιμελητηρίου Πειραιῶς θὰ διέπωνται ἐφεξῆς ὑπὸ τῶν διατάξεων τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ καὶ τοῦ Ὑπαλληλικοῦ Κώδικος.

«Κανονισμὸς Διοικήσεως καὶ Προσωπικοῦ τοῦ Ἐπαγγελματικοῦ Ἐπιμελητηρίου Πειραιῶς».

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α΄.

Διοικήσεις.

Ἄρθρον 1.

Ὅργανα Διοικήσεως

1. Ὅργανα τοῦ Ἐπιμελητηρίου εἶναι τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον καὶ ἡ Διοικ. Ἐπιτροπὴ.

Ἄρθρον 2.

Διοικητικὸν Συμβούλιον

1. Τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον τοῦ Ἐπιμελητηρίου τυγχάνει ἀρμόδιον διὰ τὴν λήψιν ἀποφάσεων ἐπὶ παντὸς ζητήματος, ἀφορῶντος τὴν προστασίαν τῶν γενικωτέρων συμφερόντων τῆς ἐπαγγελματικῆς τάξεως τῆς περιφερείας του.

Λαμβάνει γνώσιν καὶ ἀποφαινεται ἐπὶ τῶν γενικῆς φύσεως ἐνεργειῶν τῆς Διοικ. Ἐπιτροπῆς, ἐκλέγει τοὺς ἀντιπρωτόπους αὐτοῦ εἰς τὰ Κρατικὰ Συμβούλια, Ὑπηρεσίας καὶ Ἐπιτροπὰς καὶ λαμβάνει ἀποφάσεις διὰ τὴν σύστασιν καὶ τὸν τρόπον τῆς συγκροτήσεως μονίμων ἢ προσωρινῶν Ἐπιτροπῶν πρὸς μελέτην καὶ παρακολούθησιν σπουδαίων ζητημάτων, ἀφαιρώντων τὴν προαγωγήν, τὴν ἀνάπτυξιν καὶ προστασίαν τῆς Ἐπαγγελματικῆς τάξεως.

Ἀποφασίζει τὴν συνομολόγησιν δανείου ὑπὸ τοῦ Ἐπιμελητηρίου διὰ τὴν ἀγορὰν ἀκινήτου, ὡς καὶ τοποθέτησιν τῶν κεφαλαίων του. Κυροῖ τὸν συντασσόμενον ὑπὸ τῆς Δ. Ἐπιτροπῆς προϋπολογισμὸν ἐσόδων καὶ ἐξόδων ὡς καὶ τὸν ἀπολογισμὸν αὐτοῦ.

2. Τὸ Δ. Συμβούλιον τοῦ Ἐπιμελητηρίου συνέρχεται εἰς τακτικὴν συνεδρίασιν μετὰ πρόσκλησιν τοῦ Προέδρου, ἀπαξ τοῦλάχιστον τοῦ μνηός, ἐκτάτως δέ, ὡσάκις ὁ Πρόεδρος κρίνει τοῦτο εὐλογον ἢ ζητήσῃσι τοῦτο δέκα (10) τῶν μελῶν τοῦ Διοικ. Συμβουλίου τοῦ Ἐπιμελητηρίου, δι' ἐγγράφου αἰτήσεως των, περιεχούσης τὰ συζητηθεύμενα θέματα.

Ἐν τῇ τελευταίᾳ ταύτῃ περιπτώσει ὁ Πρόεδρος ὑποχρεοῦται νὰ καλέσῃ τὸ Συμβούλιον εἰς συνεδρίασιν ἐντὸς 10 τῶν βραδύτερον ἡμερῶν.

3. Ἡ ἐγγραφὸς πρόσκλησις δι' ἐκάστην συνεδρίαν κοινοποιεῖται πρὸ τεσσάρων (4) τοῦλάχιστον ἡμερῶν εἰς τὰ μέλη, κάτωθι δὲ αὐτῆς ἀναγράφονται τὰ θέματα τῆς Ἡμερησίας Διατάξεως.

Προκειμένου περὶ ἐκτάκτου συνεδριάσεως, ἐν κατεπειγούσῃ περιπτώσει, δύναται νὰ προσκληθῶσι τὰ μέλη καὶ ἀδημέρον.

4. Ἴνα ἡ συνεδρίασις ἢ νόμιμος, δεόν νὰ παρευρίσκηται τὸ τρίτον τοῦ ὅλου ἀριθμοῦ τῶν μελῶν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

Μὴ ἐπιτευχθεῖσης ἀπαρτίας, ὁ Πρόεδρος καλεῖ τὰ μέλη ἐκ νέου ἐντὸς δέκα (10) ἡμερῶν ἀπὸ τῆς ματαιωθεῖσης συνεδριάσεως, ὅποτε αὕτη εἶναι νόμιμος, ὡσαύποτε καὶ ἂν παρίστανται μέλη τοῦ Δ. Συμβουλίου.

5. Κηρυχθεῖσης ἐν ἀπαρτίᾳ τῆς συνεδριάσεως, ἀναγιγνώσκονται τὰ πρακτικὰ τῆς προηγουμένης καὶ ἂν δὲν προβληθῇ ἀνίρρησις, θεωροῦνται ἐγκεκριμένα, ἐν ἐναντίᾳ περιπτώσει, ὁ Πρόεδρος, ἐπιτρέπει τὴν ἐφ' οὗ ἡ ἀντίρρησις θέματος συζητήσιν, παρεχομένων τῶν ἀναγκαίων πληροφοριῶν, καθ' ὅ ἐνεργοῦνται αἱ τυχὸν θεωρηθεῖσαι ἐπιβιβληθέναι διορθώσεις καὶ ὑπογράφονται ταῦτα ὑπὸ τοῦ Προέδρου καὶ τοῦ Γεν. Γραμματέως.

6. Ἡ συζήτησις τῶν θεμάτων τῆς ἡμερησίας διατάξεως διεξάγεται κατὰ τὴν σειρὰν τῆς ἐγγραφῆς αὐτῶν, προηγουμένων τῶν ὑπὸ τοῦ Προέδρου ἀνακοινώσεων.

Διὰ τῆς πλειψηφείας τῶν 3)4 τῶν παρόντων, δύναται ζητηθῆναι ἢ συμπεριλαμβανόμενον ἐν τῇ ἡμερησίᾳ διατάξει νὰ κηρυχθῇ κατεπίγειον, ὅποτε συζητεῖται τοῦτο καὶ λαμβάνεται ἀπόφασις ἐπ' αὐτοῦ, πρὸ τῆς ἡμερησίας διατάξεως.

Τὸ ἀνωτέρω ἐδάφιον δὲν ἐφαρμόζεται κατὰ τὰς συνεδριάσεις τὰς συγκαλυμμένας, μετὰ ματαίωσιν τῆς προηγουμένης λόγω ἐλλείψεως ἀπαρτίας.

Πᾶσα πρότασις εισηγούμενη μετὰ τὸ πέρασ τῆς ἡμερησίας διατάξεως, ἐὰν γίνῃ δεκτή, ἀναγράφεται ὡς θέμα τῆς ἡμερησίας διατάξεως τῆς προσεχοῦς συνεδριάσεως.

Κατὰ τὰς συνεδριάσεις τὰ μέλη τοῦ Διοικ. Συμβουλίου λαμβάνουσι τὸν λόγον κατὰ τὴν σειράν τῆς αἰτήσεως αὐτῶν παρὰ τοῦ Προέδρου.

7. Αἱ ἀποφάσεις λαμβάνονται κατ' ἀπόλυτον πλειοψηφίαν τῶν παρόντων μελῶν δι' ἀνατίσεως ἢ δι' ὀνομαστικῆς κλήσεως, ἐν ἰσοψηφίᾳ δὲ κατισχύει ἡ ψῆφος τοῦ Προέδρου ἢ τοῦ ἀναπληροῦντος αὐτῶν Ἀντιπροέδρου.

Εἰς περίπτωσιν καθ' ἣν, κατὰ τὴν πρώτην ψηφοφορίαν, διατυπωθῶσι πλείονες τῶν δύο γνώμων, αἱ ἀσθενέστεραι γνώμαι προσχωροῦσι πρὸς τὴν ἐτέραν τῶν ἰσχυροτέρων.

Προκειμένου ὅμως περὶ προσωπικῆς φύσεως ζητημάτων ἢ ἀπόφασις λαμβάνεται διὰ μυστικῆς ψηφοφορίας διὰ ψηφοδελτίων, ἐν ἰσοψηφίᾳ δὲ ἡ πρότασις ἀπορρίπτεται.

8. Τῶν συνεδριάσεων τοῦ Διοικ. Συμβουλίου τηροῦνται πρακτικά, εἰς τὰ ὁποῖα ἀναγράφονται τὰ ὀνόματα τῶν παρόντων, τὰ συζητηθέντα θέματα κατὰ σειράν τῆς συζητήσεως, ἐν ἀκριβεῖ καὶ σαφεῖ περιλήψει καὶ καὶ ληφθεῖσαι ἀποφάσεις.

9. Αἱ συνεδριάσεις τοῦ Δ. Συμβουλίου τοῦ Ἐπιμελητηρίου εἶναι δημόσιαι, πλην ἀντιθέτου ἀποφάσεως αὐτοῦ, ὡς πρὸς ὠρισμένον θέμα.

10. Τὸ Διοικ. Συμβούλιον δικαιοῦται νὰ ἐκλέγῃ ἀνὰ τριετίαν καὶ ἀντεπιστέλλοντα μέλη κατοικοῦντα ἐντὸς ἢ ἐκτὸς τῆς περιφέρειας τοῦ Ἐπιμελητηρίου, μεταξὺ προσώπων καὶ μὴ ἴσχυοντων ἀλλ' ἐχόντων εἰδικὰς ἐμπορικὰς, τεχνικὰς καὶ οἰκονομικὰς γνώσεις.

Ὁ ἀριθμὸς τῶν ἀντεπιστελλόντων μελῶν δὲν δύναται νὰ ὑπερβῇ τὸν ἀριθμὸν τῶν μελῶν τοῦ Δ. Συμβουλίου, ἔχουσι δὲ συμβουλευτικὴν μόνον ψῆφον, κατὰ τὰς συνεδριάσεις τοῦ Ἐπιμελητηρίου, εἰς τὰς ὁποίας δικαιοῦνται νὰ παρίστανται καὶ συσκέπτονται.

Τὰ ἀντεπιστέλλοντα μέλη δύναται νὰ ἐπανακληθῶσι μετὰ τὴν λήξιν τῆς τριετίας.

11. Ἡ Ὑπηρεσία τῶν μελῶν τοῦ Δ. Συμβουλίου εἶναι τιμητικὴ καὶ ἄμισθος.

Ὀδοιπορικὰ ὅμως ἐξοδα μετακινουμένων μελῶν τοῦ Δ. Συμβουλίου εἰς ἐκτέλεσιν ὑπηρεσίας τοῦ Ἐπιμελητηρίου ἢ ἀντιπροσώπων αὐτοῦ βαρύνουσι τὸ Ἐπιμελητήριον καὶ καταβάλλονται παρ' αὐτοῦ.

12. Τὰ μέλη τοῦ Δ. Συμβουλίου ὑποχρεοῦνται ἀνελλιπῶς νὰ παρίστανται εἰς τὰς συνεδριάσεις τοῦ Ἐπιμελητηρίου. Ἐν περιπτώσει κωλύματος, τὰ μέλη τοῦ Δ. Συμβουλίου ὑποχρεοῦνται ν' ἀνακρινῶσιν ἐγγράφως πρὸς τὸν Πρόεδρον πρὸ τῆς συνεδριάσεως, τὸν λόγον τῆς ἀπουσίας, ὅστις καὶ ἀνακοινοῦνται ὑπὸ τοῦ Προέδρου κατὰ τὴν συνεδρίασιν. Ψῆφισις δι' ἀντιπροσώπου δὲν ἐπιτρέπεται.

13. Πᾶν μέλος τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἀπέχον ἀδικαιολογητῶς ἐπὶ τρεῖς (3) συνεχεῖς μῆνας τῶν συνεδριάσεων κηρύσσεται ἐκπτώτων δι' ἀποφάσεως τοῦ Ὑπουργοῦ Ἐμπορίου.

Δεδικαλωμένη ἀποχὴ θεωρεῖται ἡ ἐκτὸς ἔδρας τοῦ Ἐπιμελητηρίου ἀποδημία καὶ ἀσθένεια προσωρινῶς πιστοποιουμένη.

14. Εἰς τὰ μέλη τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἀπαγορεύεται νὰ συνυπογράφωσιν αἰτήσεις παρὰ τρίτων πρὸς τὸ Ἐπιμελητήριον.

Ἄρθρον 3.

Διοικούσα Ἐπιτροπὴ.

1. Ἡ Διοικούσα Ἐπιτροπὴ αποτελοῦσα τὸ ἐκτελεστικὸν ὄργανον τοῦ Ἐπιμελητηρίου κύριον ἔργον τῆς ἔχει τὴν ἐκτέλεσιν τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου. Προσθέτως ἐπιμαρτυρεῖ τῆς ἐρεύνης καὶ παρακολούθησιν παντὸς ζητήματος, ἐμπιπτοντος εἰς τὴν ἀρμοδιότητα τοῦ Ἐπιμελητηρίου, ἀποφασίζει ἐπὶ τῶν διοικητικῶν καὶ διαχειριστικῶν ὑποθέσεων τοῦ Ἐπιμελητηρίου, συντάσσει τὸν προϋπολογισμὸν ἐσόδων καὶ ἐξόδων τοῦ Ἐπιμελητηρίου, ὃν ὑποβάλλει μετ' εἰρηγητικῆς ἐκθέσεως πρὸς κύρωσιν εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον. Καταρτίζει καὶ ὑποβάλλει εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμ-

βούλιον τὴν ἐτήσιαν ἐκθεσιν περὶ τῶν πεπραγμένων τοῦ Ἰδρύματος, παρασκευάζει τὰ θέματα τῆς ἡμερησίας διατάξεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καὶ εισηγεῖται διὰ τοῦ Προέδρου, τὰ πρὸς συζήτησιν θέματα. Ἐπιλαμβάνεται ἐπίσης παντὸς θέματος ἀνατιθεμένου αὐτῇ διὰ τοῦ παρόντος.

Ἐφ' ὅσον δὲ δὲν δεσμεύεται δι' ἀντιθέτου ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἔχει τὴν ἐξουσίαν, ἐν ἐπιεικούσῃ περιπτώσει, νὰ ἐναργῇ ἐπὶ παντὸς ζητήματος ἀνακοινοῦσα εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον τὰς ἐν τῇ περιπτώσει ταύτῃ ληφθεῖσας παρ' αὐτῆς ἀποφάσεις.

2. Ἡ Διοικούσα Ἐπιτροπὴ συνέρχεται εἰς τακτικὴν συνεδρίαν τῇ ἐγγράφῳ προσκλήσει τοῦ Προέδρου, περιλαμβάνούσῃ τὴν ἡμέραν καὶ ὥραν τῆς συνεδριάσεως, ὡς καὶ ἐν περιλήψει τὰ συζητηθησόμενα θέματα. Ἐκτάκτως δὲ ὡς αἰεὶ ἠθέληεν κρίνει τοῦτο σκόπιμον ὁ Πρόεδρος ἢ ἠθέληεν τοῦτο ἐγγράφως ζητηθῆ ὑπὸ δύο ἐκ τῶν μελῶν τῆς.

3. Ἡ Διοικούσα Ἐπιτροπὴ εὐρίσκειται ἐν ἀπαρτίᾳ παρόντων τριῶν ἐκ τῶν μελῶν τῆς. Αἱ ἀποφάσεις αὐτῆς λαμβάνονται κατὰ πλειοψηφίαν τῶν παρόντων μελῶν, ἐν ἰσοψηφίᾳ δὲ ἡ ψῆφος τοῦ Προέδρου ἢ τοῦ ἀναπληροῦντος αὐτοῦ λογιζέται διπλή.

Εἰς τὰς συνεδριάσεις τῆς Διοικούσης Ἐπιτροπῆς παρίστανται καὶ μετέχει τῶν συζητήσεων, ἀνευ δικαιώματος ψήφου, ὁ Διευθυντής, ὅστις ἐκτελεῖ χρέη εισηγητοῦ τῶν ὑπὸ συζήτησιν θεμάτων, ἐπιμελούμενος καὶ τῆς συντάξεως τῶν πρακτικῶν.

Τῶν συνεδριάσεων τῆς Διοικούσης Ἐπιτροπῆς τηροῦνται λεπτομερῆ καὶ σαφῆ πρακτικά, καταχωρούμενα ἐν εἰδικῷ βιβλίῳ ὑπογραφόμενα παρὰ τῶν παρόντων μελῶν καὶ τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Ἐπιμελητηρίου.

4. Ἡ θητεία τῆς Διοικούσης Ἐπιτροπῆς εἶναι τριετής.

Αἱ συνεδριάσεις τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου διὰ τὴν δι' ἐκλογῆς ἀνάδειξιν τῆς Διοικούσης Ἐπιτροπῆς προεδρεύονται μέχρι τῆς πλήρους ἐκλογῆς τῶν μελῶν αὐτῆς ὑπὸ τοῦ πρεσβυτέρου τῶν μελῶν αὐτοῦ. Χρέη Προγραμματῆος τῶν συνεδριάσεων τούτων ἐκτελεῖ τὸ νεώτερον τῶν μελῶν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

Ἡ ἐκλογὴ γίνεται χωρισμένως δι' ἀπάλυτου πλειοψηφίας τῶν μελῶν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου δι' ἰδιαιτέρας κατὰ σειράν ψηφοφορίας διὰ τὸν Πρόεδρον, τὸν Α' Ἀντιπρόεδρον, τὸν Β' Ἀντιπρόεδρον, τὸν Ταμίαν καὶ τὸν Γεν. Γραμματέα μετὰ τὴν ἀνακοίνωσιν τῶν ἀποτελεσμάτων ἐκείνης ἐκλογῆς.

Ἐν περιπτώσει μὴ ἐπιτεύξεως ἀπολύτου πλειοψηφίας κατὰ τὴν κατὰ τὰ ἀνωτέρω ἐκλογὴν ἐνός ἢ πλείονων μελῶν τῆς Διοικούσης Ἐπιτροπῆς ἐπαναλαμβάνεται ἡ ψηφοφορία κατὰ τὰ ἀνωτέρω μόνον ὡς πρὸς αὐτοὺς τὴν θῆν ἡμέραν ἀπὸ τῆς πρώτης ψηφοφορίας ὅτε ἀρκεῖ ἡ σχετικὴ πλειοψηφία τῶν κατὰ τὴν συνεδρίασιν παρόντων μελῶν.

Ἐν περιπτώσει δὲ ἰσοψηφίας μεταξὺ δύο ὑποψηφίων κατὰ τὴν δευτέραν ἐκλογὴν ἐνεργεῖται μερίμνη τοῦ προεδρευόντος κλήρωσις.

Ἐὰν ἐξ οἰουδήποτε λόγου κενωθῇ θέσις τις ἐν τῇ Διοικούσῃ Ἐπιτροπῇ, αὕτη πληροῦται ἐντὸς 15 ἡμερῶν κατὰ τὰς περὶ ἐκλογῆς τῆς Διοικούσης Ἐπιτροπῆς σχετικὰς διατάξεις τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου προεδρευομένου ὑπὸ τοῦ Προέδρου αὐτοῦ καὶ ἐν ἐλλείψει τούτου ὑπὸ τοῦ Ἀντιπροέδρου καὶ ἐν κωλύματι τούτου ὑπὸ τοῦ πρεσβυτέρου τῶν μελῶν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

Ἐν περιπτώσει παρατήσεως ὀλοκλήρου τῆς Διοικούσης Ἐπιτροπῆς ἢ ἐκπτώσεως αὐτῆς κατ' ἐφαρμογὴν τοῦ Ν. Διατάξεως 2649/53, ἡ ἐκλογὴ νέας Διοικούσης Ἐπιτροπῆς διενεργεῖται ἐντὸς 15 ἡμερῶν κατὰ τὰς περὶ ἐκλογῆς τῆς Διοικούσης Ἐπιτροπῆς σχετικὰς διατάξεις.

Τῆς Δ. Ἐπιτροπῆς δὲν δύναται νὰ μετέχῃσι ταυτοχρόνως συγγενεῖς ἐξ αἵματος ἢ ἐξ ἀγχιστίας μέχρι τοῦ τρίτου βαθμοῦ, συνεταῖροι ὁμόρρυθμοι ἢ ἑτερόρρυθμοι τῆς αὐτῆς Ἐταιρείας.

Ἄρθρον 4.

Πρόεδρος.

Ὁ Πρόεδρος τῆς Δ. Ἐπιτροπῆς ἐκτελεῖ τὰ ὑπὸ τοῦ νόμου καὶ τῶν σχετικῶν διαταγμάτων ἀνατιθέμενα αὐτῷ καθήκοντα.

Ἐκπροσωπεῖ τὸ Ἐπιμελητήριον ἐνώπιον πάσης Διοικητικῆς καὶ Δικαστικῆς Ἀρχῆς.

Συγκαλεῖ καὶ διευθύνει τὰς συνεδριάσεις τοῦ Δ. Συμβουλίου καὶ τῆς Δ. Ἐπιτροπῆς, ὧν καὶ προεδρεύει, καθορίζει τὴν σειράν τῆς ἡμερησίας διατάξεως, κυρτίζει τὴν ἔναρξιν καὶ λήξιν αὐτῶν, χορηγεῖ τὸν λόγον εἰς τοὺς αἰτοῦντας καὶ ἀφαιρεῖ τοῦτον εἰς περίπτωσιν παρεκτροπῆς, δυνάμενος νὰ ἀνακαλέσῃ τὸν παρεκτραπόμενον εἰς τὴν τάξιν καὶ νὰ ἀναγράψῃ τὴν ἀνάκλησιν εἰς τὰ πρακτικά.

Ἐπιλύει πᾶν ζήτημα ἐπεὶ ἄνακριν ἄνακριν τὴν ἐνέργειάν του πρὸς τὴν Δ. Ἐπιτροπὴν. Ὑπογράφει πάντα τὰ ἐξερχόμενα ἔγγραφα, ὡς καὶ τὰ ἐντάλματα πληρωμῶν.

Μετ' ἀπόφασιν τοῦ Δ. Συμβουλίου λαμβανομένην κατ' ἀπόλυτον πλειοψηφίαν θύναται νὰ καταθέσῃ ἢ ὑπογράψῃ τῶν ἔγγραφων καὶ εἰς τὰ λοιπὰ μέλη τῆς Δ. Ἐπιτροπῆς, ὡς καὶ εἰς τὸν Διευθυντὴν.

Ἄρθρον 5.

Ἀντιπρόεδρος.

Τὸν Πρόεδρον ἀπόντα ἢ κωλύμενον ἀναπληροῖ ὁ Α' Ἀντιπρόεδρος καὶ τοῦτον κωλύμενον ὁ ἕτερος Ἀντιπρόεδρος.

Ἄρθρον 6.

Ταμίης.

Ὁ Ταμίης ἐπιμελεῖται τῆς κατὰ τὰς ἰσχυοῦσας ἐκάστοτε διατάξεις κανονικῆς-πραγματοποιήσεως τῆς εἰσπράξεως τῶν πόρων τοῦ Ἐπιμελητηρίου, ἐπίσης ἐπιμελεῖται τῆς ἐνεργείας τῶν δαπανῶν ἐντὸς τῶν ἔριων τῶν κονδυλίων τοῦ ἐγκεκριμένου προϋπολογισμοῦ ὑπογράφων τὰ σχετικὰ ἐντάλματα.

Εἰσηγείται τὸν προϋπολογισμὸν καὶ τὸν ἀπολογισμὸν καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν σύνταξιν τῶν συνοδευσῶν αὐτοῦ ἐκθέσεων καὶ ἀσκέει γενικῶς ἐποπτεῖαν ἐπὶ τῶν οἰκονομικῶν τοῦ Ἐπιμελητηρίου.

Τὸν Ταμίαν ἀπόντα ἢ κωλύμενον ἀναπληροῖ ὁ Γεν. Γραμματεὺς καὶ τοῦτον κωλύμενον εἰς Σύμβουλος τοῦ Ἐπιμελητηρίου, ὀριζόμενος προσωρινῶς ὑπὸ τῆς Διοικ. Ἐπιτροπῆς.

Ἄρθρον 7.

Γενικὸς Γραμματεὺς.

Ὁ Γενικὸς Γραμματεὺς ὑπογράφει μετὰ τοῦ Προέδρου τὰ πρακτικά τῶν συνεδριάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καὶ τὰ ἐντάλματα πληρωμῶν. Δύναται νὰ μετέχῃ ὅλων τῶν παρὰ τοῦ Ἐπιμελητηρίου ἀπαρτιζομένων μονίμων Ἐπιτροπῶν πρὸς μελέτην διαφόρων ζητημάτων ὡς ἀντιπρόσωπος τῆς Δ. Ἐπιτροπῆς τῶν ἐνήμερον αὐτῆν. Τοῦτον κωλύμενον ἀναπληροῖ ὁ Ταμίης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β'.

Ἐσωτερικὴ Ὑπηρεσία—Προσωπικόν.

Ἄρθρον 8.

Διαιρέσις Ἐσωτερικῆς Ὑπηρεσίας.

Ἡ ἐσωτερικὴ ὀργάνωσις τοῦ ὡς ἄνω Ἐπιμελητηρίου καθορίζεται ὡς ἀκολούθως:

- α) Διεύθυνσις.
- β) Τμήμα Διοικητικῶν Ὑπηρεσιῶν—Παρακολούθησις τῶν Ἐπαγγελματικῶν Ζητημάτων καὶ ἐκδόσεως Περιοδικοῦ Δελτίου.
- γ) Τμήμα Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν Στατιστικῆς καὶ Μελετῶν.
- δ) Γραφεῖον Δικαστικοῦ.
- ε) Γραφεῖον Γραμματείας.

Ἄρθρον 9.

Διευθυντής.

1. Τὸ Ἐπιμελητήριον διευθύνεται παρ' ὑπαλλήλου τῆς Α' Κατηγορίας ἐπὶ βαθμῶ 3ῳ—2ῳ. Οὗτος κωλύμενος ἐφεξῆς Διευθυντῆς προΐσταται τοῦ προσωπικοῦ καὶ ἀσκέει ἅπασαν τὴν ἐποπτεῖαν ἐφ' ὅλων τῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Ἐπιμελητηρίου.

2. Κατευθύνει τὰς ἐργασίας τῶν ὑπηρεσιῶν μὲ σκοπὸν τὸν συντονισμὸν τούτων πρὸς καλλιτέραν ἐξυπηρέτησιν τῶν συμφερόντων τοῦ Ἐπιμελητηρίου καὶ τοῦ Κοινοῦ, ἐντὸς τοῦ πλαισίου τῆς δικαιοδοσίας καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν καλὴν καὶ ἀκριβῆ ἐκτέλεσιν τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καὶ τῆς Διοικ. Ἐπιτροπῆς. Παρακολουθεῖ τὴν δρᾶσιν ἐκάστου ὑπαλλήλου καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν τήρησιν τῆς τάξεως καὶ ἐπιβολὴν τῆς πειθαρχίας.

3. Παρίσταται συμβουλευτικῶς εἰς τὰς συνεδριάσεις τοῦ Διοικ. Συμβουλίου, μετέχει τῶν συνεδριάσεων τῆς Δ. Ἐπιτροπῆς ἐκτελῶν χρῆν Ἐισηγητοῦ τῶν ὑπὸ συζήτησιν θεμάτων καὶ ἐπιμελεῖται τῆς σύνταξεως τῶν πρακτικῶν τοῦ Δ. Συμβουλίου καὶ τῆς Δ. Ἐπιτροπῆς.

4. Συγκρατεῖ τὰ ἀναγκαζόμενα στοιχεῖα πρὸς ὑπόθεσιν ἐκάστης ὑποθέσεως εἰς τὸ Δ. Συμβούλιον καὶ τὴν Δ. Ἐπιτροπὴν ἐνήμερον ταῦτα ἐπὶ τῶν γενομένων ἐνεργειῶν.

5. Παραλαμβάνει καὶ ἀσκέει τὴν ἐμπιστευτικὴν ἀλληλογραφίαν ἣν παραδίδει πρὸς πρωτοκόλλησιν εἰς τὸ γραφεῖον γραμματείας παρ' ᾧ τηρεῖται καὶ τὸ ἐμπιστευτικὸν ἀρχεῖον τοῦ Ἐθνομαιου.

6. Δύναται ἀποφάσει τῆς Δ. Ἐπιτροπῆς νὰ διορισθῇ ἀντιπρόσωπος τοῦ Ἐπιμελητηρίου εἰς διαφόρους Ἐπιτροπὰς καὶ Συμβουλία καὶ νὰ μετέχῃ τῶν συνεδριῶν τοῦ Ἐπιμελητηρίου.

7. Μονογράφει ἐν σχεδίῳ ἅπαντα τὰ ἐξερχόμενα ἔγγραφα τοῦ Ἐπιμελητηρίου ὑπέχων εὐθύνην διὰ τὴν ἐμπρόθεσμον καὶ ἀριζούσαν σύνταξιν αὐτῶν.

8. Ὑπογράφει τὰ πιστοποιητικὰ καὶ βεβαιοὶ καὶ ἐκδίδει ἐπίσημα ἀντίγραφα.

9. Δύναται νὰ περιληφθῇ ὡς τρίτος δικαιτητῆς εἰς τὸν κατόλογον τῶν δικαιτητῶν.

10. Ὑπογράφει τὰ ἐντάλματα πληρωμῆς, ὡς καὶ τὰ ἔγγραφα δι' ἃ ἐδόθη αὐτῷ ἐξουσιοδότησις.

11. Ὁ Διευθυντῆς ἀπουσιάζων ἢ κωλύμενος ἀναπληροῦται ὑπὸ τοῦ ἀρχαιότερου ὑπαλλήλου τῆς Α' Κατηγορίας ἐπὶ βαθμῶ 4ῳ καὶ ἐν ἐλλείψει τοιούτου ἐπὶ βαθμῶ 5ῳ.

Ἄρθρον 10.

Τμήμα Διοικητικῶν Ὑπηρεσιῶν—Παρακολούθησις τῶν Ἐπαγγελματικῶν Ζητημάτων καὶ ἐκδόσεως Περιοδικοῦ Δελτίου.

1. Εἰς τὴν ἀρμοδιότητα τοῦ Τμήματος τούτου ἀνήκει ἡ παρακολούθησις τῶν εἰς τὴν δύναμιν τοῦ Ἐπιμελητηρίου ἀνηκουσῶν Ἐπωνυμιῶν, ἡ ὀργάνωσις τῶν Διαιτησιῶν, Δειγματοληψιῶν καὶ προσωπολογισμῶν, ἡ μερίμνα διὰ τὴν καλὴν λειτουργίαν καὶ ὀργάνωσιν τῶν Ὑπηρεσιῶν, ἡ παρακολούθησις τῶν μεταβολῶν καὶ τῆς ἐν γένει καταστάσεως τῶν ὑπαλλήλων, ἡ διεκπεραίωσις τῆς ἀλληλογραφίας ἢ τήρησις τοῦ ἀρχείου καὶ τῆς βιβλιοθήκης, ἡ διενέργεια πάσης ἀλληλογραφίας ἐπὶ γειχωτέρων ζητημάτων, ἡ παρακολούθησις τῶν ἐκδηλουμένων συναρῶν ἐνεργειῶν τῆς Διοικήσεως, ἡ παρακολούθησις τῶν Διεθνῶν Ἐπαγγελματικῶν διασκέψεων καὶ ὀργανισμῶν, ἡ δημιουργία ἐπαφῶν μετὰ ξένων συναφῶν ὀργανισμῶν, ἡ ὀργάνωσις ἐκθέσεων ἢ ἡ προπαρασκευὴ διὰ τὴν συμμετοχὴν τῆς Ἐπαγγελματικῆς τάξεως εἰς ἐκθέσεις ἐντὸς ἢ ἐκτὸς τοῦ Κράτους, ἡ ὀργάνωσις ἐπαγγελματικῶν συνεδριῶν ὡς καὶ ἡ μερίμνα διὰ τὴν συμμετοχὴν τοῦ Ἐπιμελητηρίου εἰς ὀργανούμενα τοιαῦτα, ἡ μερίμνα διὰ τὴν ἐκδόσιν Περιοδικοῦ Δελτίου. Τοῦ Τμήματος τούτου προΐσταται ὑπάλληλος Α' Κατηγορίας ἐπὶ βαθμῶ 5ῳ—4ῳ.

Αἱ ἀρμοδιότητες τοῦ Τμήματος ἀσκούνται διὰ τῶν ἐξῆς γραφείων:

- α) Γραφεῖον Πρωτοκόλλου Ἐπωνυμιῶν καὶ Διαιτησιῶν.
- β) Γραφεῖον Προσωπικοῦ
- γ) Γραφεῖον Πρωτοκόλλου καὶ Διεκπεραιώσεως
- δ) Γραφεῖον Ἀρχείου καὶ Βιβλιοθήκης.
- ε) Γραφεῖον Παρακολούθησεως τῶν Ἐπαγγελματικῶν Ζητημάτων καὶ ἐκδόσεως Περιοδικοῦ Δελτίου.

2. Εἰς τὸ Γραφεῖον Πρωτοκόλλου Ἐπωνυμιῶν καὶ Διαιτησιῶν ἀνήκει ἡ μερίμνα διὰ τὴν τήρησιν ἐπὶ τῇ βάσει τῶν ἀναγγελομένων ἐπωνυμιῶν ὡς καὶ τῶν ἀναγγελομένων ἐγγραφομένων τοῦ προβλεπομένου ὑπὸ τοῦ ἀρθροῦ 18 τοῦ Ν. 3305/25 πρωτοκόλλου ἐπωνυμιῶν, διὰ τὴν παρακολούθησιν τῶν πρωτοκολλουμένων ἐπωνυμιῶν ἀπὸ τῆς ἐγγραφῆς μέχρι

της κάυσεως ή διαλύσεως αυτών και την σημείωσιν των σχετικών μεταβολών εν τῷ πρωτοκόλλῳ.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐκκαθάρισιν ἢ ἀναθεώρησιν τοῦ πρωτοκόλλου ἢς ἡ μελέτη καὶ παρακολούθησις δύναται νὰ ἀνατεθῇ δι' ἀποφάσεως τῆς Δ. Ε. εἰς εἰδικὴν ἐπὶ τοῦ πρωτοκόλλου ἐπωνυμιῶν ἐπιτροπὴν.

Ἡ διεξαγωγὴ ἐπίσης τῆς σχετικῆς ἀλληλογραφίας μετὰ τῶν οἰκείων οἰκον. ἐφοριῶν τῶν γραμματέων Πρωτοδικῶν, ὡς καὶ λοιπῶν ἀρχῶν.

Ἡ σύνταξις κατὰ μῆνα πλήρους ἀριθμητικοῦ θελήσιου ἐγγραφομένων καὶ διαγραφόμενων ἐπωνυμιῶν καὶ ἡ ὑποβολὴ τούτου διὰ τοῦ Διευθυντοῦ εἰς τὴν Δ. Ἐπιτροπὴν.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν προηγουμένην ἔγκρισιν ὑπὸ τῆς Δ. Ἐπιτροπῆς πάσης μεταβολῆς ἐπὶ τοῦ πρωτοκόλλου ἐπωνυμιῶν.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἔγγραφον κοινοποιήσιν πάσης ἐγγραφῆς, διαγραφῆς ἢ μεταβολῆς ἐπωνυμίας εἰς τὸ Τμήμα Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν Στατ. καὶ μελετῶν.

Ἡ ἔκδοσις τῶν πάσης φύσεως πιστοποιητικῶν ἐγγραφῆς εἰς τὸ Πρωτοκόλλου ἐπωνυμιῶν καὶ τῆς ἐπαγγελματικῆς καταστάσεως τῶν μελῶν.

Αἱ πρὸς τοῦτο ὑποβαλλόμεναι αἰτήσεις ἐλέγχονται ὑπὸ τοῦ Γραφείου Λογιστηρίου τοῦ Τμήματος Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν Στατ. καὶ Μελετῶν περὶ τῆς ταμειακῆς καταστάσεως τοῦ αἰτουήτος ἐπικυρούμεναι ὑπὸ τοῦ ἀρμοδίου ὑπαλλήλου τοῦ Λογιστηρίου καὶ τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Τμήματος Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν Στατιστικῆς καὶ Μελετῶν.

Εἰς τὴν ἀρμοδιότητα τοῦ γραφείου τούτου ἀνήκει ἐπίσης ἡ μερίμνα διὰ τὴν διάδοσιν καὶ ἐδραίωσιν τοῦ θεσμῶ τῆς Ἐπιμελητηρικῆς διαιτησίας, ἡ σύνταξις τῶν καταλόγων τῶν ἀποδεχθέντων εἰς ταύτην ὑπαγωγὴν καὶ οἵτινες κατάλογοι ἀναρτῶνται ἐν τῷ Ἐπιμελητηρίῳ καὶ δημοσιεύονται διὰ τοῦ Δελτίου τοῦ Ἐπιμελητηρίου. Ἡ τήρησις τοῦ βιβλίου δημοσιεύσεων καὶ διαιτητικῶν ἀποφάσεων, καθὼς καὶ τοῦ πρωτοκόλλου καὶ ἀρχείου τῶν διαιτησιῶν, πραγματογνωμοσυνῶν καὶ δειγματοληψιῶν.

Ἡ ταξινόμησις καὶ φύλαξις τῶν κατατεθειμένων εἰς τὸ Ἐπιμελητήριον δειγμάτων.

Ἡ διεξαγωγὴ τῶν διαιτησιῶν, συμβιβασμῶν καὶ δειγματοληψιῶν κατὰ τὰ ὑπὸ τῶν Εἰδικῶν Κανονισμῶν ὀριζόμενα καὶ ἡ σύνταξις κατὰ νόμον τῶν καταλόγων τῶν διαιτητῶν καὶ σακτικῶν πραγματογνωμῶν καὶ δειγματοληπτῶν.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐμπρόθεσον καὶ ταχείαν ἐπίλυσιν τῶν ἐπαγγελματικῶν διαφορῶν καὶ διὰ τὴν ἔκδοσιν τῶν οἰκείων ἀποφάσεων.

Γελοῦς ὑπὸ τοῦ ἐν λόγῳ γραφείου τηρεῖται εὐρετήριον τῶν ἐκάστοτε ὑφισταμένων ἐν τῇ περιφερείᾳ Ἐπαγγελματικῶν συμβασιῶν ἢ ἐνώσεων.

3. Εἰς τὴν ἀρμοδιότητα τοῦ γραφείου Προσωπικοῦ ὑπάγεται:

Ἡ διενέργεια προκηρῦξεων καὶ ἡ ἐπιμέλεια τῆς διενεργείας διαγωνισμῶν καὶ ἐξετάσεων διὰ τὴν κατάληψιν κενῶν ἐν τῷ Ἐπιμελητηρίῳ θέσεων, οἱ διορισμοί, αἱ προαγωγαί, αἱ προσαρτήσεις μισθῶν καὶ αἱ ἀπονομαὶ ἐπιδομάτων, αἱ ἀπολύσεις, μετακινήσεις, μετατάξεις, τοποθετήσεις καὶ ἀποχωρήσεις ἐκ τῆς ὑπηρεσίας ὡς καὶ ἡ θέσις εἰς διαθεσιμότητα καὶ ἡ ἔξοδος ἐκ ταύτης, ἡ ἐκτέλεσις τῶν ἀποφάσεων τοῦ Ὑπηρεσιακοῦ Συμβουλίου βάσει τῶν διαβιβαζομένων ἀποσπασμάτων τῶν πρακτικῶν τῶν συνεδριάσεων αὐτοῦ, ὡς καὶ ἡ ἐνημέρωσις αὐτῶν διὰ τῶν ἐπερχομένων ἐκάστοτε μεταβολῶν.

Ἡ τήρησις τῶν μητρώων καὶ τῶν ἀτομικῶν φακέλων τῶν ὑπαλλήλων ἢ σύνταξις τῶν πινάκων ἀρχαιότητος τῶν ὑπαλλήλων καὶ ἐν γένει πινάκος ἢ σύνταξις τοῦ ὁποῦοῦ θέλει στηρίζεται ἐπὶ τῶν στοιχείων τῶν περιεχομένων εἰς τὰ μητρώα καὶ εἰς τοὺς ἀτομικοὺς φακέλους τῶν ὑπαλλήλων, ἡ χρηγήρησις κανονικῶν, ἀναρρωτικῶν κλπ. ἀδειῶν, ἡ παρακομὴ αὐτῶν εἰς Ὑγειῶν, Ἐπιτροπῆς ἢ διεξαγωγὴ τῆς ἀλληλογραφίας τῆς παιδαγωγικῆς διώξεως, ἡ ἔκδοσις πιστοποιητικῶν ὡς καὶ ἀντιγράφων τῶν ἐγγράφων τῶν σχετικῶν μετὰ τὴν προσωπικὴν κατάστασιν τῶν ὑπαλλήλων, ὁ ἐλεγχος καὶ ἡ παρακολούθησις τῶν δηλούντων ἀσθενείαν ὑπαλλήλων.

Ἡ τήρησις τοῦ βιβλίου παρουσίας τῶν ὑπαλλήλων τοῦ Ἐπιμελητηρίου.

Ἡ παρακολούθησις δι' εἰδικῶν κερτελλῶν τῆς ἐνάρξεως καὶ λήξεως ἀδειῶν ὡς καὶ τῶν κατ' ἔτος εἰς ἕκαστον τῶν ὑπαλλήλων χορηγουμένων τοιούτων.

Ἡ γνωστοποιήσις εἰς τὸ Τμήμα Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν κλπ. πάσης μεταβολῆς τοῦ προσωπικοῦ ἐχούσης σχέσιν μετὰ τὰς καταβαλλομένας ἀποδοχάς.

Ἡ ἐφαρμογὴ πάσης συναφοῦς μετὰ τὰς ἀρμοδιότητας τοῦ γραφείου κειμένης διατάξεως ἀφορώσης τὸ προσωπικόν.

Ἡ εἰσήγησις ἐπὶ τῆς προμηθείας ὑλικῶν πάσης φύσεως ἤτοι γραφικῆς ὕλης, βιβλίων, συγγραμμάτων, ἐντύπων γραφομηχανῶν, ἐπίπλων, σκευῶν κλπ., ἐν γένει ὑλικῶν ἐγκαταστάσεων τοῦ Ἐπιμελητηρίου ὡς καὶ ἡ προμήθεια τούτων συντελουμένων διὰ προκηρῦξεως ἐγγράφου μειοδοτικοῦ διαγωνισμοῦ ὅστις θέλει διενεργεῖται κατὰ τὰς ἰσχυοῦσας ἐκάστοτε περὶ προμηθειῶν διατάξεις μετὰ προηγουμένην ἀπόφασιν τῆς Δ. Ἐπιτροπῆς ὑπὸ μενίμου Ἐπιτροπῆς Προμηθειῶν ἀποτελουμένης ἐξ ἐνὸς μέλους τῆς Δ. Ἐπιτροπῆς ὀριζομένου ὑπ' αὐτῆς ὡς Προέδρου τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Ἐπιμελητηρίου καὶ τοῦ Τμηματάρχου Διοικητικῶν Ὑπηρεσιῶν κλπ.

Ἡ διαχειρίσις καὶ διάθεσις εἰς τὰς Ὑπηρεσίας τοῦ Ἐπιμελητηρίου τοῦ ἀνωτέρου ὑλικῶν.

Ἡ εἰσήγησις ἐπὶ τῆς ἐκτελέσεως διαφόρων ἐργασιῶν ἤτοι ἐπισκευῶν ἐπίπλων, ἐκτυπώσεων, βιβλιοδετήσεων, μεταφορῶν ἐντύπων καὶ ἐπίπλων ἤτις διὰ λαμβάνη χῶραν μετὰ προηγουμένου συμφώνως πρὸς ἀνωτέρω διαγωνισμὸν.

Ἡ τήρησις α) βιβλίου κινήσεως ὑλικῶν κατ' εἶδος, β) ἡ τήρησις βιβλίου ἐμφαίνοντος τὰς εἰς τὰς διαφόρους ὑπηρεσίας τοῦ Ἐπιμελητηρίου καὶ τὴν βιβλιοθήκην χορηγούμενα Ἐπισημονικὰ συγγράμματα καὶ βιβλία ἐν γένει, γ) Βιβλίον ἀποθήκης ἐπίπλων καὶ σκευῶν, δ) Βιβλίον μητρώου ἐπίπλων καὶ σκευῶν, ε) Βιβλίον, ἐμφαίνον τὸν ἀριθμὸν καὶ τὸ εἶδος τῶν ὑφ' ἑκάστης ὑπηρεσίας χρησιμοποιουμένων ἐπίπλων καὶ σκευῶν.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν κανονικὴν λειτουργίαν τῶν τηλεφῶνων, ἐγκαταστάσεων φωτισμοῦ, ὑδρεύσεως κλπ. ὡς καὶ ἡ μέριμνα ἐπιβλέψεως ἐπὶ τῆς καθαρότητος τῶν γραφείων τοῦ Ἐπιμελητηρίου.

Ἡ συγκέντρωσις καὶ παραχῆ εἰς τὸ Τμήμα Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν κλπ. τῶν σχετικῶν μετὰ τὸ ἀντικείμενον τοῦ γραφείου στοιχείων διὰ τὴν κατάρτισιν τοῦ προϋπολογισμοῦ.

4. Εἰς τὴν ἀρμοδιότητα τοῦ γραφείου πρωτοκόλλου καὶ διακεπαιώσεως ὑπάγεται:

Ἡ παραλαβὴ, ἡ καταχώρησις εἰς τὸ γενικὸν πρωτοκόλλου, εὐρετηρίασις καὶ ἡ παράδοσις εἰς τὸν Διευθυντὴν ἀπάσης τῆς εἰσερχομένης ἀλληλογραφίας ὡς καὶ ἡ διανομὴ αὐτῆς μετὰ τὸν σχετικὸν χαρακτήρισμόν, εἰς τὰ οἰκεία τμήματα καὶ γραφεῖα.

Ἡ παραλαβὴ, δακτυλογράφησις, παραβολὴ τῶν ἐν σχεδίᾳ καταρτιζομένων ἐγγράφων ὑπὸ τῶν οἰκείων τμημάτων καὶ γραφείων, ἢ πρωτοκόλλησις, εὐρετηρίασις καὶ ἀποστολὴ τῶν ἐξερχομένων ἐγγράφων, ἢ παράδοσις εἰς τὸ Ἀρχεῖον τῶν σχεδίων ἢ ἐγγράφων ἐχόντων σχετικὴν ἔνδειξιν μετὰ τὴν καταχώρησιν τῆς λέξεως «Ἀρχεῖον» εἰς τὴν οἰκείαν στήλην τοῦ πρωτοκόλλου.

Ἡ κοινοποιήσις εἰς τὸ Τμήμα Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν κλπ. καθ' ἕκαστον μῆνα καταστάσεως τῶν διὰ τοῦ Ταχυδρομείου ἀποστελλομένων ἐγγράφων καὶ τηλεγραφημάτων ἐφ' ἧς σημειοῦται ὁ ἀριθμὸς πρωτοκόλλου καὶ τὸ καταβληθέν τέλος.

Ὑπὸ τοῦ γραφείου τούτου τηροῦνται τὰ ἑξῆς βιβλία:

1. Βιβλίον Πρωτοκόλλου εἰσερχομένων καὶ ἐξερχομένων ἐγγράφων.
2. Βιβλίον παραδιδόμενων εἰς τὰ Τμήματα καὶ γραφεῖα ἐγγράφων.
3. Βιβλίον ἀποστελλομένων διὰ τοῦ Ταχυδρομείου ἐγγράφων.
4. Βιβλίον ἐπιδιδόμενων διὰ τῶν κλητῆρων ἐγγράφων.
5. Βιβλίον ἀποστελλομένων τηλεγραφημάτων.
6. Βιβλίον εὐρετηρίου εἰσερχομένων καὶ ἐξερχομένων ἐγγράφων.

7. Βιβλίον παραδιδόμενων εἰς τὸ ἀρχεῖον ἐγγράφων.

5. Εἰς τὴν ἀρμοδιότητα τοῦ γραφείου ἀρχείου καὶ βιβλιοθήκης ὑπάγεται:

Ἡ συσχέτισις καὶ ταξινομήσις, τακτοποιήσις, ἀρχειοθέτησις, διατήρησις καὶ φύλαξις τοῦ ἀρχείου.

Ἡ παραλαβὴ, καταχώρησις εἰς εἰδικὸν βιβλίον, ἐπικύβλησις εἰδικοῦ ἀριθμοῦ, σφράγισις διὰ σφραγίδος «Βιβλιοθήκη Ἐπαγγελματικῆς Ἐπιμελητηρίου» ταξινομήσις καὶ φύλαξις τῶν διὰ τὴν βιβλιοθήκην προοριζομένων βιβλίων καὶ ἐντύπων.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν καλὴν συντήρησιν αὐτῶν.

Ἡ παράδοσις αὐτῶν πρὸς χρῆσιν εἰς τὰς Ὑπηρεσίας τοῦ Ὄργανισμοῦ καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐπιστροφὴν τῶν.

Ἡ παρακολούθησις τοῦ Ἡμερησίου Τύπου ὡς καὶ τῶν Ἐπαγγελματικῶν καὶ Οἰκονομικῶν περιοδικῶν καὶ ἡ τήρησις βιβλίου ἀπονομαμάτων τύπου ἀφορώντων τὸ Ἐπιμελητήριον.

Ἡ συγκέντρωσις καὶ παροχὴ εἰς τὸ Τμήμα Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν κλπ. τῶν σχετικῶν μετὰ τὸ ἀντικείμενον τοῦ γραφείου τούτου στοιχείων διὰ τὴν κατάρτησιν τῶν λογιστικῶν καταστάσεων περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Ὄργανισμοῦ.

Ἡ συγκέντρωσις, καταγραφή καὶ παράδοσις εἰς τὸ ἐν λόγῳ γραφεῖον τῶν ἤδη εὑρισκομένων ἐν τῷ Ὄργανισμῷ βιβλίων καὶ ἐντύπων θάξει διενεργηθῆ ὑπὸ τῆς Ἐπιτροπῆς συγκροτουμένης ὑπὸ τῆς Διακυύσης Ἐπιτροπῆς.

ὑπὸ τοῦ γραφείου τούτου τηροῦνται τὰ ἐξῆς βιβλία:

1. Βιβλίον Ἀρχείου καὶ συγχετίσεων
2. » Εὐρετηρίου ἀρχειοθετουμένων ἐγγράφων.
3. » Καταχωρίσεως τῶν δι' ἀποδείξεων ἀποσυρομένων ἐγγράφων.
4. » Καταχωρίσεως βιβλίων καὶ ἐντύπων βιβλιοθήκης, καθ' ὕλην συγγραφέα κατ' ἔτος ἐκδόσεως καὶ κατ' ἀξίαν κρίσεως.
5. » Εὐρετηρίου βιβλίων καὶ ἐντύπων.
6. » Παραδιδόμενων βιβλίων καὶ ἐντύπων πρὸς χρῆσιν.
7. » Ἀπονομαμάτων τύπου.

6. Εἰς τὸ Γραφεῖον Παρακολούθησεως τῶν Ἐπαγγελματικῶν ζητημάτων καὶ ἐκδόσεως Περιοδικῶν Δελτίων ἀνήκει ἡ σύνταξις ὑπομνημάτων ὡς καὶ ἐγγράφων γενικωτέρας φύσεως ἀπευθυνομένων πρὸς δημοσίας ἢ ἄλλας ἀρχάς, ἡ παρακολούθησις τῆς πορείας τῶν διγομένων διὰ τῶν ὡς ἄνω ἐγγράφων ζητημάτων ὡς καὶ τῶν ἐκδηλουμένων ἐνεργειῶν τῆς Διοικήσεως παρὰ ταῖς ὡς ἄνω ἀρχάς.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἀνάπτυξιν ἐπαφῶν μετὰ τῶν διεθνῶν ὀργανισμῶν ἐπιδικονόντων σκοποὺς συναφεῖς πρὸς τοὺς ἐπιδικουμένους ὑπὸ τοῦ Ἐπιμελητηρίου θεσμοῦ, ἡ παρακολούθησις τῶν διεθνῶν Ἐπαγγελματικῶν διασκέσεων ἡ μέριμνα διὰ τὴν συγκέντρωσιν τῶν καταστατικῶν αὐτῶν ὀργανισμῶν ὡς καὶ τῶν ἀπυγράφων πρακτικῶν τῶν γενομένων κατὰ τὰς διασκέψεις συζητήσεων ὡς καὶ τῶν ληφθεισῶν ἀποφάσεων καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν μετάφρασιν αὐτῶν εἰς τὴν Ἑλληνικὴν.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ὀργάνωσιν τῶν ἀποφασίζομένων ὑπὸ τῆς Διοικήσεως Ἐκδόσεων ἢ ἡ προπαρασκευὴ διὰ τὴν συμμετοχὴν τῆς Ἐπαγγελματικῆς τάξεως εἰς ἐκδόσεις ἐντός ἢ ἐκτὸς τοῦ Κράτους.

Ἡ παρακολούθησις τῶν ὑπὸ τοῦ Ἐπιμελητηρίου ἰδρυόμενων ἢ διοικουμένων ἰδρυμάτων Ἐπαγγελματικῆς μορφώσεως.

Ἡ φροντίς τῆς ὀργανώσεως Ἐπαγγελματικῶν συνεδρίων ὡς καὶ τῆς προπαρασκευῆς διὰ τὴν συμμετοχὴν τοῦ Ἐπιμελητηρίου εἰς ὀργανούμενα τοιαῦτα, ἡ μέριμνα διὰ τὴν συγκέντρωσιν καὶ ταξινόμησιν τῆς δημοσιευομένης εἰς τὸ Δελτίον ὕλης, ἡ ἐπιμέλεια τῆς καλῆς ἐκτυπώσεως τούτου, ἡ φροντίς τῆς διαδόσεως τῶν ἐκτυπομένων Δελτίων τηρουμένου πρὸς τοῦτο εἰδικῶ βιβλίου τῶν προσώπων καὶ ἀρχῶν πρὸς ἃς ἀποστέλλεται καὶ τέλος ἡ ὑποβολὴ τῆς ἐργου τῆς συντακτικῆς Ἐπιτροπῆς.

Ἄρθρον 11.

Τμήμα Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν—Στατιστικῆς καὶ Μελετῶν.

1. Τὸ Τμήμα ταῦτο ἔχει ἀρμοδιότητα ἐπὶ πάσης ἐργασίας σχετιζομένης μετὰ τὴν λογιστικὴν, τὴν ταμειακὴν καὶ τὴν ἐν

γένει διαχειριστικὴν ὑπηρεσίαν τοῦ Ἐπιμελητηρίου. Ἐπίσης εἰς τὴν ἀρμοδιότητα τοῦ τμήματος τούτου ἀνήκει ἡ μελέτη παντὸς θέματος σχετιζομένου μετὰ τὰ οἰκονομικὰ τοῦ Ἐπιμελητηρίου καὶ ἡ σχετικὴ εἰσήγησις ἀρμοδίως, ἡ κατάρτισις προγράμματος καλύπτοντος τὰς στατιστικὰς ἀνάγκας τοῦ Ὄργανισμοῦ, ἡ συγκέντρωσις τῶν στατιστ. στοιχείων, ἡ ἐπεξεργασία καὶ ἀνάπτυξις αὐτῶν καὶ ἡ κατάρτισις γενικῶν ἢ εἰδικῶν μελετῶν ἀφορώντων τὴν προαγωγήν, ἀνάπτυξιν καὶ προστασίαν τῆς Ἐπαγγελματικῆς τάξεως ὡς καὶ γενικωτέρων οἰκονομικῶν θεμάτων καὶ τέλος ἡ μέριμνα διὰ τὴν σύνταξιν καὶ ὑποβολὴν τῶν σχετικῶν πορισμάτων εἰς τὴν Διοικητικὴν τοῦ Ἐπιμελητηρίου.

Τοῦ Τμήματος τούτου προΐσταται ὑπάλληλος τῆς Α' Κατηγορίας ἐπὶ βαθμῶ 5φ—4φ.

Αἱ ἀρμοδιότητες τοῦ Τμήματος ἀσκοῦνται διὰ τῶν ἐξῆς γραφείων:

- α) Γραφεῖον Λογιστηρίου
- β) » Ταμείου
- γ) » Ἐλέγχου Εἰσπράξεων
- δ) » Στατιστικῆς καὶ Μελετῶν

2. Εἰς τὸ γραφεῖον Λογιστηρίου ἀνήκει:

Ἡ σύνταξις ἐν σχεδίῳ τοῦ προσημοῦ τοῦ ὀργανισμοῦ ὡς καὶ τῆς σχετικῆς ἀναλυτικῆς ἐκθέσεως, τοῦ Ἀπολογισμοῦ καὶ τῶν λογιστικῶν καταστάσεων τῶν περιουσιακῶν στοιχείων αὐτοῦ, ἅτινα ὑποβάλλονται διὰ τοῦ προΐσταμένου τῶν Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν κλπ. εἰς τὸν Διευθυντὴ πρὸς εἰσήγησιν εἰς τὴν Δ. Ἐπιτροπὴν.

Ἡ παρακολούθησις τῆς ἐκτελέσεως τοῦ ἐγκεκριμένου προσημοῦ ὡς καὶ ἡ φροντίς τῶν κατὰ τὴν διάρκειαν τῆς χρήσεως τροποποιήσεων καὶ συμπληρώσεων κονδυλίων αὐτοῦ.

Ἡ συγκέντρωσις τῶν ἀποδεικτικῶν πληρωμῆς ὡς καὶ ἡ σύνταξις τῶν παραστατικῶν ἐγγράφων καὶ λοιπῶν στοιχείων ἅτινα συνοδεύουσι τὰ ἐντάλματα πληρωμῆς.

Αἱ μισθοδοτικαὶ καταστάσεις καταρτιζόμεναι ὑπὸ τοῦ γραφείου τούτου ἀναλυτικῶς ἐπὶ τῆς βάσει τῶν ἰσχυουσῶν περὶ μισθοδοσίας τῶν ὑπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. διατάξεων καὶ τῶν γνωστοποιουμένων αὐτῶ μεταβολῶν κλπ. τοῦ προσωπικοῦ ὑπὸ τοῦ Τμήματος τῶν Διοικητικῶν Ὑπηρεσιῶν κλπ., ὑπογράφονται ὑπὸ τοῦ Διευθυντοῦ καὶ τῶν Προϊσταμένων τῶν Τμημάτων Διοικητικῶν, Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν κλπ.

Ἡ ἐκδοσις τῶν ἐνταλμάτων πληρωμῆς. Ταῦτα ἐκδίδονται κατὰ κεφάλαιον καὶ ἄρθρον τοῦ προσημοῦ ἐκ στελέχους μονογραφοῦνται ὑπὸ τοῦ συντάσσοντος αὐτὰ καὶ παραβιβάζονται μετὰ τῶν δικαιολογητικῶν πληρωμῆς πρὸς ἔλεγχον καὶ ὑπογραφήν εἰς τὸν Προϊσταμένον τοῦ Τμήματος καὶ ὑπὸ τούτου ἐν συνεχείᾳ εἰς τὸ γραφεῖον ταμείου πρὸς ἐξόφλησιν. Μετὰ τὴν ἐκτέλεσιν τῶν ὑπὸ τοῦ ἐν λόγῳ γραφείου ἐπιστρέφονται εἰς τὸ Λογιστικὸν Γραφεῖον πρὸς καταχώρησιν εἰς τὰ λογιστικὰ βιβλία ταξινομήσιν καὶ φύλαξιν.

Ἡ τήρησις μεριδολογίου (Καρτελῶν χρεωπιστώσεως) τῶν μελῶν τοῦ ὀργανισμοῦ.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐνημέρωσιν αὐτῶν ἀπὸ ἀπόψεως φορολογικῶν στοιχείων ὡς καὶ διὰ τὴν καταχώρησιν εἰς τὰς οἰκειὰς στήλας τόσον τῶν ὀφειλομένων συνδρομῶν, ὅσον καὶ τῶν καταβαλλομένων τοιούτων.

Πᾶσα ἐγγραφή εἰς τὸ μεριδολογίον μονογραφεῖται ὑπὸ τοῦ καταχωροῦντος αὐτὴν ὑπαλλήλου.

Ἡ σύνταξις καὶ παράδοσις πρὸ τῆς ἐνάξεως ἐκάστης οἰκονομικῆς χρήσεως εἰς τὸ γραφεῖον ταμείου, ἀναλυτικῶν καταστάσεων ὑπογραφομένων ὑπὸ τοῦ προΐσταμένου τοῦ Τμήματος τῶν ὀφειλόντων συνδρομῶν τόσον τῶν παλαιῶν χρήσεων, ὅσον καὶ τῆς τρεχούσης τοιαύτης, ἐπὶ τῆς βάσει τῶν ὁμοίων θὰ διενεργοῦνται μερίμνη τοῦ γραφείου ταμείου αἱ εἰσπράξεις τῶν συνδρομῶν.

Ἀντίγραφο τῶν καταστάσεων τούτων παραδίδεται καὶ εἰς τὸ γραφεῖον Ἐλέγχου Εἰσπράξεων.

Ἡ παρακολούθησις καὶ παραλαβὴ τῶν ἀποστελλομένων ὑπὸ τῶν Τραπεζῶν συμφώνως τῶν παρ' αὐταῖς λογαριασμῶν τοῦ Ἐπιμελητηρίου.

Ἡ σύνταξις τῶν φορολογικῶν ἐν γένει δηλώσεων, καταστάσεων κλπ. καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐγκαιρὸν ὑποβολὴν αὐ-

των ως και διὰ τὴν καταβολὴν εἰς τὸ Δημόσιον Ταμεῖον τῶν ὀφειλομένων και παρακρατηθέντων γενικῶς φόρων, τελῶν χαρτοσήμου κλπ.

Ἡ σύνταξις τῶν σχετικῶν μετὰ τὴν ἀρμοδιότητα τοῦ Γραφείου ἐγγράφων.

Ἡ ἐγκαιρὸς κοινοποίησις εἰς τὸ Τμήμα Διοικητικῶν Ὑπηρεσιῶν κλπ. καταστάσεως τοῦ ἀναγκαιῶντος ἐντύπου και ἐν γένει τοῦ διαχειριστικοῦ ὕλικου.

Ἡ διενέργεια τῶν σχετικῶν ἐγγράφων εἰς τὰ οἰκεία λογιστικά βιβλία.

Ἡ τήρησις τῶν ἐξῆς βιβλίων:

α) Ἐνιαῖον βιβλίον ἡμερολογίου, καθολικοῦ ταμείου.

β) Βιβλίον ἀπογραφῆς περιουσιακῶν στοιχείων.

γ) Μεριδολόγιον (καρτέλλαι χρεωπιστώσεων).

δ) Λοιπῶν βοηθητικῶν βιβλίων.

Εἰς τὸ Γραφεῖον Ταμείου ἀνήκει:

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν εἰσπραξίν τῶν ἐκ συνδρομῶν ἐσόδων τοῦ Ἐπιμελητηρίου ἐπὶ τῇ βάσει τῶν παραδιδωμένων αὐτῷ ἀναλυτικῶν καταστάσεων και τῶν λοιπῶν ἐσόδων τοῦ Ὄργανισμοῦ ὡς και διὰ τὴν διενέργειαν τῆς πληρωμῆς τῶν ἐνταλμάτων εἰτε διὰ τῆς προσκομίσεως αὐτῶν εἰς τὴν Τράπεζαν, εἰτε δι' ἐκδόσεως ἐπιταγῶν, ἐφ' ὧν ἀναγράφονται οἱ ἀριθμοὶ τῶν ἐνταλμάτων και αἵτινες υπογράφονται ὑπὸ τοῦ προϊσταμένου τοῦ τμήματος και τοῦ Διευθυντοῦ.

Αἱ εἰσπράξεις τῶν ἐσόδων τοῦ Ἐπιμελητηρίου διενεργούνται ἐντὸς τοῦ καταστήματος δι' ὑπαλλήλου τοῦ Ὄργανισμοῦ εἰς και ἐκτὸς αὐτοῦ δι' εἰσπρακτορικῶν ὀργάνων ἐπὶ τῇ βάσει στελεχῶν ἀποδείξεων εἰσπράξεων ἡριθμημένων διὰ τοῦ τύπου εἰς συνεχῆ αὐξοῦσα ἀριθμὸν και ἐσφραγισμένων διὰ τῆς σφραγίδος τοῦ Ἐπιμελητηρίου.

Τὰ στελέχη ἀποδείξεων εἰσπράξεων ἐκτυπῶνται συμφῶνως πρὸς τὸ καθοριζόμενον ἐκαστοτε ὑπὸ τοῦ Ὑπουργείου ὑπόδειγμα, κατόπιν ἀποφάσεως τῆς Δ. Ἐπιτροπῆς και φυλάττονται μετὰ τὴν καταχώρησιν σχετικῆς πράξεως ὑπογραφομένης ὑπὸ τοῦ Ταμείου τοῦ Ἐπιμελητηρίου, τοῦ Διευθυντοῦ και τοῦ Προϊσταμένου τοῦ τμήματος Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν εἰς εἰδικὸν βιβλίον καλούμενον «βιβλίον ἐκτυπώσεως κινήσεως και ἀπογραφῆς στελεχῶν ἀποδείξεων εἰσπράξεως» ὑπὸ τοῦ Προϊσταμένου τοῦ τμήματος τούτου.

Τὰ πρὸς χρῆσιν στελέχη παραδίδονται εἰς τὸν Προϊστάμενον τοῦ Γραφείου Ταμείου μόνον ὑπαλλήλου τοῦ Ὄργανισμοῦ ἐπὶ ὑπογραφῇ εἰς τὸ ὡς ἄνω βιβλίον ἀφοῦ προηγηθῆ ἔλεγχος περὶ τοῦ ἀριθμοῦ τῶν περιεχομένων εἰς ἕκαστον στέλεχος ἀποδείξεων και περὶ τῆς ἀκριβοῦς ἀριθμώσεως τῶν φύλλων και ἀφοῦ καταχωρηθῆ σχετικῆ πράξις εἰς τὴν παραμένοντα ἐπὶ τοῦ στελέχους ἀπόδειξιν ὑπογραφομένη ὑπὸ τῶν αὐτῶν ὡς ἄνω προσώπων.

Αἱ ἐκδιδόμεναι τριπλότυποι ἀποδείξεις υπογράφονται ὑπὸ τοῦ διενεργούντος τὴν εἰσπραξίν ὑπαλλήλου ἢ ὀργάνου και τοῦ καταβάλλοντος.

Τὰ χρησιμοποιούμενα στελέχη ἀποδείξεων παραδίδονται εἰς τὸ γραφεῖον λογιστηρίου πρὸς καταχώρησιν εἰς τὰ οἰκεία λογιστικά βιβλία πρὸς φύλαξιν.

Ἡ καταχώρησις τῶν ἡμερησίων εἰσπράξεων ἐν γένει ὡς και τῶν πληρωμῶν εἰς πρῶτον ταμεῖον και ἢ κατὰ μῆνα συμφωνία αὐτοῦ μετὰ τοῦ Λογιστηρίου.

Ἡ συγκέντρωσις καθ' ἑκάστην παρὰ τῶν διαφόρων εἰσπρακτορῶν τῶν πραγματοποιουμένων ἡμερησίων εἰσπράξεων και ἢ καταχώρησις αὐτῶν εἰς εἰδικὸν βιβλίον κατὰ εἰσπρακτορὰ και συγκεντρωτικῶς.

Ἡ κατάρτισις συγκεντρωτικῆς τῶν ἐν γένει ἡμερησίων εἰσπράξεων και πληρωμῶν καταστάσεως και ἢ ὑποβολὴ ἀντιγράφων αὐτῆς εἰς τὸ γραφεῖον Λογιστηρίου, εἰς τὸν προϊσταμένου τμήματος και εἰς τοὺς Διευθυντάς.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν κατάθεσιν τῶν καθ' ἑκάστην ἡμέραν πραγματοποιουμένων εἰσπράξεων ἐντὸς τῆς αὐτῆς ἡμέρας ἢ τὸ ἀργότερον τῆς ἐπομένης δι' ἐκδόσεως ἐντολῆς καταθέσεως ὑπογραφομένης ὑπὸ τοῦ προϊσταμένου τοῦ τμήματος και τοῦ Διευθυντοῦ.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν εἰσπραξίν τῶν ἐπ' ὀνόματι τοῦ Ἐπιμελητηρίου Τραπεζικῶν Ἐπιταγῶν ἢ τῶν Ταχυδρομικῶν τοι-

ούτων, ὡς και τῶν ὑπὲρ τοῦ Ἐπιμελητηρίου ἐμβάζομένων μέσω Τραπεζῶν ποσῶν και διὰ τῶν σχετικῶν ἀποδείξεων εἰσπράξεως.

Ἡ συγκέντρωσις τοῦ ὑπὸ τῶν εἰσπρακτορῶν εἰσπραχθέντος χαρτοσήμου τῶν ἐκδοθεισῶν ὑπὸ αὐτῶν ἀποδείξεων, ὁ ἔλεγχος τούτου πρὸς τὸ ἀντιστοιχοῦν εἰς τὰς συντασσόμενας ὑπὸ τούτων ἀναλυτικῶν καταστάσεως εἰσπράξεως χαρτοσήμου και τέλος ἢ ἀπόδοσις τούτου ἐν συνενοῦσει μετὰ τοῦ γραφείου Λογιστηρίου εἰς τὸ Δημόσιον Ταμεῖον.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν χαρτοσήμανσιν τῶν παραστατικῶν ἐγγράφων στοιχείων εἰσπράξεως και πληρωμῆς και ἢ διαχείρισις τοῦ χαρτοσήμου.

Ἡ σφράγισις τῶν ἐκτελεσθέντων ἐνταλμάτων δι' εἰδικῆς σφραγίδος «ἐπληρώθη» ὡς και τῶν δικαιολογητικῶν πληρωμῆς διὰ τοιαύτης «ἐξωφλήθη» και ἢ μονογράφησις αὐτῶν ὑπὸ τοῦ ἐνεργούντος τὰς πληρωμὰς ἐντεταλμένου ὑπαλλήλου.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν παροχὴν εἰς τὸ γραφεῖον λογιστηρίου τῶν ἀπαραιτήτων διὰ τὴν σύνταξιν τοῦ προϋπολογισμοῦ στοιχείων.

Εἰς τὸ γραφεῖον Ἐλέγχου Εἰσπράξεων ἀνήκει :

Ὁ Ἐλεγχος πάσης εἰσπράξεως τοῦ Ἐπιμελητηρίου καθ' ὅσον ἀφορᾷ τὴν νομιμότητα και ἀκρίβειαν κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις ὡς και κατὰ τὰς ἀποφάσεις τῆς Δ. Ἐπιτροπῆς και τοῦ Δ. Συμβουλίου.

Εἰδικώτερον ἐπὶ τῶν εἰσπράξεων ἐκ συνδρομῶν ὁ ἔλεγχος συνίσταται εἰς τὴν διαπίστωσιν α) τῆς κανονικῆς ἢ μὴ χρεώσεως ἐκάστου μέλους ἐν τῷ οἰκείῳ μεριδολογίῳ, β) τῆς ἀκριβοῦς ἢ μὴ εἰσπράξεως τῆς συνδρομῆς ὑπὸ τοῦ ἀρμοδίου εἰσπρακτορικοῦ ὀργάνου και γ) τῆς κανονικῆς ἢ μὴ πιστώσεως τῆς οἰκείας μερίδος ἐκάστου μέλους.

Ὁ διενεργῶν τὸν ἔλεγχον μονογράφει τὰς ἐλεγχόμενας ὑπ' αὐτοῦ ἐγγράφας.

Ὁ Προϊστάμενος τῶν Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν μεριμνᾷ διὰ τὸν ἐφοδιασμόν τοῦ Γραφείου Ἐλέγχου Εἰσπράξεων διὰ τῶν ἀπαραιτήτων ἐγγράφων (Νόμων Β. Δ)των, ἐγκυκλίων κλπ.) πρὸς ἀσκήσιν τοῦ ἐλέγχου.

ὑπὸ τοῦ γραφείου Ἐλέγχου τῶν Εἰσπράξεων τηρεῖται βιβλίον δειγμάτων ὑπογραφῆς τῶν διενεργούντων τὰς καταχωρήσεις εἰς τὸ οἰκείον μεριδολόγιον ὑπαλλήλων εἰς και πᾶν εἰσπρακτορικῶν ὀργάνων.

Πᾶσα διαπιστουμένη ὑπὸ τοῦ γραφείου ἀνωμαλία ἢ παράλειψις ἀναφέρεται ἐγγράφως εἰς τὸν Προϊσταμένου τοῦ Τμήματος και ἐν συνεχείᾳ ὑπὸ τούτου εἰς τὸν Διευθυντὴν ἔστις ἀμελητὴ θέτει ταύτην ὑπ' ὄψιν τοῦ Προέδρου και τῆς Δ. Ἐπιτροπῆς διὰ λεπτομεροῦς ἐκθέσεως πρὸς καταλογισμὸν αὐτῶν.

5. Εἰς τὸ Γραφεῖον Στατιστικῆς και Μελετῶν ἀνήκει ἡ συγκέντρωσις στατιστικῶν στοιχείων και ἢ κατάρτισις πινάκων ἐπὶ ζητημάτων ἀφορώντων τὴν ἐπαγγελματικὴν τάξιν ὡς και γενικώτερου οἰκονομικοῦ ἐνδιαφέροντος και ἰδίᾳ περὶ τῶν ὑφισταμένων ἐπαγγελματικῶν ἐπιχειρήσεων κατὰ κατηγορίας ἐπαγγελματῶν ὡς και κατὰ τὴν νομικὴν μορφήν ὡς εἰς ἐμφανίζονται, περὶ τοῦ ἀπασχολουμένου ὑπαλλήλικου δυναμικοῦ, περὶ τοῦ τρόπου τῆς ἐπαγγελματικῆς τῶν ἐγκαταστάσεως (ἰδιοκτησίαι, ἐνοικιοστασιακαὶ μισθώσεις, ἐλεύθεραι κλπ.) περὶ τῶν εἰς πιστώσεις ἀναγκῶν τῶν ἐν λόγῳ ἐπιχειρήσεων κατὰ κατηγορίας, περὶ τοῦ ὕψους τῶν χορηγουμένων πιστώσεων, περὶ τῆς κινήσεως τῶν ἐμπορευμάτων προϊόντων και τῶν τιμῶν αὐτῶν κλπ. ἢ κατάρτισις γενικῶν ἢ εἰδικῶν μελετῶν ἀφορῶσιν τὴν προαγωγήν, ἀνάπτυξιν και προστασίαν τῆς ἐπαγγελματικῆς τάξεως και ἢ ὑποβολὴ αὐτῶν εἰς τὴν Διοίκησιν.

Ἡ ὑποβόηθις τοῦ ἔργου τῶν νόμῳ συγκροτουμένων ἐκάστοτε ὑπὸ τῆς Διοικήσεως Ἐπιτροπῶν μελετῶν και ἢ μέριμνα διὰ τὴν συλλογὴν τῶν πορισμάτων τῶν Ἐπιτροπῶν τούτων.

Ὁ σχολιασμός τῶν ὑπὸ τοῦ γραφείου στατιστικῆς συγκεντρωθέντων στοιχείων και καρτισθέντων πινάκων.

Ἡ διατύπωσις γνωμοδοτήσεων ἐπὶ νομοσχεδίου και Διαταγμάτων σχετιζομένων μετὰ τὰ ἐπαγγελματικὰ συμφέροντα ὡς και ἢ μέριμνα διὰ τὴν ὑποβολὴν τούτων εἰς τὴν Διοίκησιν τοῦ Ὄργανισμοῦ.

Ἡ σύνταξις μηνιαίων καὶ ἐτησίων ἐκδόσεων περὶ τῆς καθ' ὅλου ἐπαγγελματικῆς κινήσεως τῆς περιφέρειας τοῦ Ἐπιμελητηρίου.

Ἄρθρον 12.

Γραφεῖον Δικαστικοῦ.

Τοῦ Δικαστικοῦ Γραφείου προΐσταται ὁ Νομικὸς Σύμβουλος ὅστις καὶ γνωμοδοτεῖ ἐπὶ πάσης ὑποθέσεως ἢ ζητήματος νομικῆς φύσεως. Διεκπεραιοῖ πᾶσαν Δικαστικὴν ὑπόθεσιν τοῦ Ἐπιμελητηρίου καὶ μετέχει τῶν συνεδριάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἀνευ ψήφου. Συντάσσει ὑπομνήματα καὶ μελέτας ἐν σχέσει μὲ πᾶν ζήτημα ἀναγόμενον εἰς τὴν ἀρμοδιότητα τοῦ Ἐπιμελητηρίου συνεννοούμενος πρὸς τοῦτο μετὰ τοῦ Προέδρου καὶ τοῦ Διευθυντοῦ. Ὁ Νομικὸς Σύμβουλος τοῦ Ἐπιμελητηρίου δὲν θεωρεῖται ὑπάλληλος τοῦ Ἐπιμελητηρίου καὶ δὲν δικαιοῦται τῶν ὑπὸ τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ προβλεπομένων ἐπιδομάτων καὶ πρσαυξήσεων τῶν ὑπαλλήλων, ἢ δὲ μνηνιαία ἀποζημιώσεις αὐτοῦ εἶναι ἴση πρὸς τὸν ἐκάστοτε βασικὸν μισθὸν ὑπαλλήλου ἐπὶ βαθμῶ 4φ ἢτις ἐν πάσῃ περιπτώσει δὲν δύναται νὰ ἦ κατωτέρα τῆς ἐπὶ τῇ βάσει τῶν διατάξεων τοῦ ἀρθροῦ 92 τοῦ Ν. Δ. 3026)1954 (Φ.Ε.Κ. 235) καθοριζομένης ἐκάστοτε τοιαύτης.

Ἄρθρον 13.

Γραφεῖον Γραμματείας.

Τὸ Γραφεῖον Γραμματείας λειτουργεῖ παρὰ τῇ Διευθύνσει τοῦ Ὄργανισμοῦ προΐσταται δὲ αὐτοῦ ὑπάλληλος Β' Κατηγορίας.

Εἰς τὴν ἀρμοδιότητα τοῦ γραφείου τούτου ἀνήκει ἡ μέριμνα διὰ τὴν παραλαβὴν τῆς ἀπευθυνομένης πρὸς τὸν Πρόεδρον τοῦ Ἐπιμελητηρίου ἀλληλογραφίας καὶ διὰ τὴν ἐνέργειαν κατ' ἐντολὴν τοῦ Προέδρου τῶν σχετικῶν ἀπαντητικῶν ἐγγράφων.

Ἡ κατ' ἐντολὴν τοῦ Προέδρου ἐπαφὴ μετὰ τῶν Δημοσίων ἢ ἄλλων ἀρχῶν πρὸς τὸν σκοπὸν τῆς ἐπικοινωνίας τοῦ Προέδρου ἢ τῆς Διοικήσεως μετὰ τῶν ἐν λόγῳ ἀρχῶν.

Ἡ κατ' ἐντολὴν τοῦ Προέδρου ἀποστολὴ προκηλῆσεων διὰ τὴν σύγκλησιν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καὶ τῆς Διεπισκοπικῆς Επιτροπῆς ὡς καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν σύνταξιν ὑπογραφῆν καὶ ἀποστολὴν ἐν συνεννοήσει μετὰ τοῦ Προέδρου καὶ τοῦ Διευθυντοῦ τῆς σχετικῆς ἡμερησίας διατάξεως.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν τήρησιν τῶν πρακτικῶν συνεδριάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καὶ τῆς Διοικήσεως Ἐπιτροπῆς ὡς καὶ διὰ τὴν ὑπογραφήν καὶ φύλαξιν αὐτῶν.

Ἡ ἐπιμέλεια τῆς ἐκδόσεως ἀντηγράφων πρακτικῶν τῶν ὡς ἄνω ἐγγράφων ὡς καὶ ἀποσπασμάτων διὰ τὰς ἀνάγκας τῆς Ὑπηρεσίας ὡς καὶ πρὸς ὑποβολὴν κατὰ νόμον εἰς τὸ

Ἐποπτεῖον Ὑπουργεῖον ἢ εἰς ἄλλην Δημοσίαν Ἀρχήν.

Ἡ πρωτοκόλλησις τῶν παραβιδομένων ὑπὸ τοῦ Διευθυντοῦ ἐμπιστευτικῶν ἐγγράφων καὶ ἡ τήρησις τοῦ Ἐμπιστευτικοῦ Ἀρχείου τοῦ Ἰδρύματος.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν τήρησιν τῶν ἀπαραιτήτων βιβλίων διὰ τὴν λειτουργίαν τοῦ γραφείου.

Ἄρθρον 14.

Ὁργανικαὶ θέσεις Προσωπικοῦ.

Αἱ ἐν τῷ Ἐπιμελητηρίῳ Ὁργανικαὶ θέσεις ὀρίζονται ὡς ἀκολούθως:

- 1 θέσις ἐπὶ βαθμῶ 3φ — 2φ.
- 2 θέσεις ἐπὶ βαθμῶ 5φ — 4φ.
- 2 θέσεις ἐπὶ βαθμῶ 6φ.
- 8 θέσεις ἐπὶ βαθμῶ 11φ — 7φ.

ἐξ ὧν μία δακτυλογράφου.

- 1 θέσις κλητῆρος ἐπὶ βαθμῶ 13φ — 8φ.

Ἄρθρον 15.

Αἱ ὡς ἄνω ὀργανικαὶ θέσεις κατανέμονται εἰς κατηγορίας ὡς ἀκολούθως:

Α' Κατηγορίας

- 1 θέσις ἐπὶ βαθμῶ 3φ — 2φ
- 2 θέσεις ἐπὶ βαθμῶ 5φ — 4φ
- 2 θέσεις ἐπὶ βαθμῶ 6φ
- 4 θέσεις ἐπὶ βαθμῶ 9φ — 7φ.

Β' Κατηγορίας

- 1 θέσις ἐπὶ βαθμῶ 6φ
- 4 θέσεις ἐπὶ βαθμῶ 11φ — 7φ.

Γ' Κατηγορίας

- 1 θέσις ἐπὶ βαθμῶ 13φ — 8φ.

Ἄρθρον Δεύτερον.

Τὸ ἀπὸ 14)9-6)10)48 Β. Δ)γμα (Φ.Ε.Κ. 266. Τ.Α.) περὶ ἐγκρίσεως τοῦ Κανονισμοῦ Διοικήσεως καὶ Προσωπικοῦ τῶν Βιοτεχνικῶν Ἐπιμελητηρίων Ἀθηνῶν, Πειραιῶς καὶ Θεσσαλονίκης, καὶ Ἐπαγγελματικῶν Ἐπιμελητηρίων Πειραιῶς καὶ Θεσσαλονίκης καταργεῖται ὡς πρὸς τὸ Ἐπαγγελματικὸν Ἐπιμελητήριον Πειραιῶς.

Εἰς τὸν Ἡμέτερον ἐπὶ τοῦ Ἐμπορίου Ὑπουργὸν ἀναπίπτει μεν τὴν Δημοσίευσιν καὶ ἐπιτέλεισιν τοῦ παρόντος.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 11 Ἰανουαρίου 1963

ΠΑΥΛΟΣ

Β.

Ο ΕΠΙ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
Π. ΠΙΠΙΝΕΛΗΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΙΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ ΟΤΙ:

Ἀπὸ 1 Ἰανουαρίου 1960 ἡ ἐτήσια συνδρομὴ τῆς Ἐφημερίδος τῆς Κυβερνήσεως, ἡ τιμὴ τῶν τμηματικῶς πωλουμένων φύλλων αὐτῆς καὶ τὰ τέλη δημοσιεύσεως ἐν τῷ Δελτίῳ Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν καὶ Ἐταιρειῶν Περιορισμένης Εὐθύνης καὶ τῷ Παράρτηματι τῆς Ἐφημερίδος τῆς Κυβερνήσεως καθωρίσθησαν ὡς κάτωθι:

Α. ΕΤΗΣΙΑΙ ΣΥΝΔΡΟΜΑΙ

1. Διὰ τὸ τεύχος Α'.....	Δρχ.	400
2. » » Β'.....	»	250
3. » » Γ'.....	»	200
4. » » Δ'.....	»	400
5. » » Παράρτημα	»	200
6. » » Δελτίον Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν	»	500
7. » » τεύχος «Πράξεις Νομικῶν Προσώπων Δ.Δ. κλπ.»	»	300
8. » » Δελτίον Ἐμπορικῆς καὶ Βιομηχανικῆς Ἰδιοκτησίας	»	200
9. Δι' ἅπαντα τὰ τεύχη, τὸ Παράρτημα καὶ τὰ Δελτία	»	2.00

Οἱ Δήμοι καὶ αἱ Κοινότητες τοῦ Κράτους καταβάλλουσι τὸ ἥμισυ τῶν ἄνωτέρω συνδρομῶν.

ὑπὲρ τοῦ Ταμείου Ἀλληλοβοηθείας Προσωπικοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου (ΤΑΠΕΤ) ἀναλογεῖν τὰ ἑξῆς ποσά:

1. Διὰ τὸ τεύχος Α'	Δραχ.	20.-
2. » » Β'	»	12,50
3. » » Γ'	»	10.-
4. » » Δ'	»	20.-
5. » » Παράρτημα	»	10.-
6. » » Δελτίον Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν	»	25.-
7. » » τεύχος «Πράξεις Νομικῶν Προσώπων Δημ. Δικαίου κ.λ.π.»	»	15.-
8. » » Δελτίον Ἐμπ. καὶ Βιομ. Ἰδιοκτησίας	»	10.-
9. Δι' ἅπαντα τὰ τεύχη	»	100.-

Β. ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ

Ἐκάστον φύλλον, μέχρις 8 σελίδων τιμᾶται δραχ. 2, ἀπὸ 9 σελίδων καὶ ἄνω, ἐκτὸς ἐδικῶν περιπτώσεων, δραχ. 5.

Γ. ΤΕΛΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ

Ι. Εἰς τὸ Δελτίον Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν καὶ Ἐταιρειῶν Περιορισμένης Εὐθύνης:

Α' Δημοσιεύματα Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν.		
1. Τῶν δικαστικῶν πράξεων	Δραχ.	200
2. Τῶν καταστατικῶν Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν ..	»	5.000
3. Τῶν τροποποιήσεων τῶν καταστατικῶν τῶν Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν	»	1.000
4. Τῶν ἀνακοινώσεων καὶ προσκλήσεων εἰς γενικὰ συνέλευσεις, ὡς καὶ τῶν κατὰ τὸ ἀρθρον 32 τοῦ Ν. 3221)24 γνωστοποιήσεων ..	»	500
5. Τῶν ἀνακοινώσεων τῶν ὑπὸ διάλυσιν Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν, κατὰ τὸ Β.Δ.20)5)1939 ..	»	100
6. Τῶν ἰσολογισμῶν τῶν Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν	»	2.000
7. Τῶν συνοπτικῶν μηνιαίων καταστάσεων τῶν Τραπεζικῶν Ἐταιρειῶν	»	500
8. Τῶν ἀποφάσεων περὶ ἐγκρίσεως τιμολογίων τῶν Ἀσφαλιστικῶν Ἐταιρειῶν	»	300
9. Τῶν Ὑπουργικῶν ἀποφάσεων περὶ παραχρῆς ἀδείας ἐπεκτάσεως τῶν ἐργασιῶν Ἀσφαλιστικῶν Ἐταιρειῶν, ὡς καὶ τῶν ἐκθέσεων περιουσιακῶν στοιχείων	»	2.000

10. Τῶν περὶ παραχρῆς πληρεξουσιότητος πρὸς ἀντιπροσώπους ἐν Ἑλλάδι ἀλλοδαπῶν Ἐταιρειῶν	Δραχ.	1.000
11. Τῶν ἀποφάσεων περὶ συγχωνεύσεως Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν	»	5.000

Β' Δημοσιεύματα Ἐταιρειῶν Περιορισμένης Εὐθύνης.

1. Τῶν Καταστατικῶν	Δραχ.	500
2. Τῶν τροποποιήσεων τῶν Καταστατικῶν ...	»	200
3. Τῶν ἀνακοινώσεων καὶ προσκλήσεων	»	100
4. Τῶν ἰσολογισμῶν	»	500
5. Τῶν ἐκθέσεων ἐκτιμήσεως περιουσιακῶν στοιχείων	»	500

II. Εἰς τὸ Παράρτημα:

1. Τῶν δικαστικῶν πράξεων, προσκλήσεων καὶ λοιπῶν δημοσιεύσεων	»	200
2. Τῶν ἀδειῶν πωλήσεως ἰαματικῶν ὑδάτων ...	»	500

Τὸ ὑπὲρ τοῦ Ταμείου Ἀλληλοβοηθείας Προσωπικοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου (ΤΑΠΕΤ) καταβλητέον ποσοστὸν ἐπὶ τῶν τελεθῶν δημοσιεύσεως ἐν τῷ Δελτίῳ Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν καὶ Ἐταιρειῶν Περιορισμένης Εὐθύνης ἐν γένει ὀρίσθη εἰς 5 ο).α.

Δ. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ - ΤΕΛΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΩΝ Τ.Α.Π.Ε.Τ.

- Αἱ συνδρομαὶ τοῦ ἐσωτερικοῦ καὶ τὰ τέλη δημοσιεύσεως προκαταβάλλονται εἰς τὰ Δημόσια Ταμεία ἐναντι ἀποδεικτικοῦ ἐπὶ πράξεως, ὅπερ μερίμη τοῦ ἐνδιαφερομένου ἀποστέλλεται εἰς τὴν Ὑπηρεσίαν τοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου.
- Αἱ συνδρομαὶ τοῦ ἐξωτερικοῦ δύναται ν' ἀποστέλλονται καὶ ἐκ ἀνάλωγων συνάλλαγμα δι' ἐπιταγῆς ἐπ' ὄνοματι τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου.
- Ἡ καταβολὴ τοῦ ὑπὲρ τοῦ Τ.Α.Π.Ε.Τ. ποσοστοῦ ἐπὶ τῶν ἄνωτέρω συνδρομῶν καὶ τελεθῶν δημοσιεύσεως ἐνεργεῖται ἐν Ἀθήναις ἐν τῷ ταμείῳ τοῦ ΤΑΠΕΤ (Κατάστημα Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου), ἐν ταῖς λοιπαῖς δὲ πόλεσι τοῦ Κράτους εἰς τὰ Δημόσια Ταμεία, ἅπασα ἀποδίδουσι τοῦτο εἰς τὸ ΤΑΠΕΤ, συμφώνως πρὸς τὰ ὀριζόμενα διὰ τῆς ὑπ' ἀριθ. 192378)3639 τοῦ ἔτους 1947 (ΡΟΝΕΟ 185) ἐγκυκλίου διαταγῆς τῆς Γενικῆς Διευθύνσεως Δημοσίου Λογιστικοῦ. Ἐπὶ συνδρομῶν ἐξωτερικοῦ ἀποστέλλομένων δι' ἐπιταγῶν, συνιστᾶται διὰ τῶν ἐπιταγῶν καὶ τὸ ὑπὲρ τοῦ ΤΑΠΕΤ ποσοστὸν.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΚΩΝ. ΧΡ. ΤΡΥΦΩΝΑΣ