



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6786

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, καθώς και εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής, στο μόνιμο προσωπικό και στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου του Δήμου, για το έτος 2023.
- 3 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης καθώς και απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυκτερινές ώρες προσωπικού του Δήμου Καρπενησίου για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 131483

(1)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τον ν. 2503/1997

«Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107),

2. του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228),

3. των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47),

4. των άρθρων 63 και 64 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136),

5. του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

6. του ν. 2910/2001 «Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια. Κτήση της ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις» (Α' 91),

7. του ν. 4251/2014 «Κώδικας Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης και λοιπές διατάξεις» (Α' 80),

8. της παρ. 2 του άρθρου 12 του ν. 4147/2013 «Κύρωση της από 31.12.2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου "Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας" και άλλες διατάξεις» (Α' 98) σχετικά με την ανάγκη απλούστευσης και επιτάχυνσης της διαδικασίας έκδοσης των αδειών διαμονής,

9. των άρθρων 16 έως 41 του ν. 3907/2011 «Ίδρυση Υπηρεσίας Ασύλου και Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2008/115/ΕΚ" σχετικά με τους κοινούς κανόνες και διαδικασίες στα κράτη - μέλη για την επιστροφή των παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών" και λοιπές διατάξεις» (Α' 7).

Β. Την υπό στοιχεία ΔΟΑ/οικ.8638/26.3.2013 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ. (ΑΔΑ: ΒΕ2ΨΧ-ΙΔ7) «Μείωση των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα».

Γ. Την υπ' αρ. 86780/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί Διορισμού του Γρηγορίου Ζαφειρόπουλου του Επαμεινώνδα, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

Δ. Την ανάγκη απλούστευσης διαδικασιών κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων με σκοπό την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων και την εξασφάλιση εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας.

Ε. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τη μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης ως εξής:

Α. στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Δ. Αττικής να υπογράφει τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις ή άλλες πράξεις και έγγραφα:

1. Επιβολή προστίμων σε εργοδότες και πολίτες τρίτων χωρών και όποια άλλη κατηγορία ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, πλην των προβλεπόμενων στα άρθρα 9 και 22 του ν. 4251/2014.

Β. στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Α.Δ. Αττικής να υπογράφουν τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις:

1. Πράξεις Έγκρισης για την είσοδο στην Ελλάδα με σκοπό την παροχή εξαρτημένης Εργασίας, εποχική εργασία και απασχόληση αλιεργατών.

2. Πράξεις έγκρισης απασχόλησης παράτυπα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών.

3. Αποφάσεις έγκρισης εισόδου για οικογενειακή επένωση.

4. Αποφάσεις χορήγησης, ανανέωσης, ανάκλησης ή απόρριψης αιτήματος για κάθε κατηγορία άδειας διαμονής ενιαίου τύπου, πολιτών τρίτων χωρών, με τη μορφή αυτοτελούς εγγράφου και ειδικών βεβαιώσεων νόμιμης διαμονής.

5. Έκδοση αποφάσεων επιστροφής των παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών και ορισμού ή παράτασης του χρονικού διαστήματος οικειοθελούς αναχώρησης.

6. Εξουσιοδότηση μονίμων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων που ανήκουν στις κατηγορίες ΠΕ ή ΤΕ να έχουν δικαίωμα υπογραφής των βεβαιώσεων τύπου Α' που προβλέπονται στο άρθρο 4 του ν. 4018/2011 (Α' 215).

7. Εξουσιοδότηση υπαλλήλων των Διευθύνσεων για την εκπροσώπηση των Υπηρεσιών τους ενώπιον του εκάστοτε αρμοδίου Δικαστηρίου κατά την εκδίκαση σε πρώτο βαθμό των ακυρωτικών διαφορών, οι οποίες γίνονται κατ'εφαρμογή της μεταναστευτικής νομοθεσίας.

8. Χορήγηση αναρρωτικών αδειών, αδειών ασθένειας τέκνου και λοιπών ειδικών αδειών εκτός των προβλε-

πόμενων στο άρθρο 50 του ν. 3528/2007 (όπως ειδικές άδειες συνδεδεμένες με την νόσο COVID-19), κατόπιν οδηγιών του αρμόδιου Τμήματος Προσωπικού της Δ/νσης Διοίκησης.

Γ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Αδειών Διαμονής των Διευθύνσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής να υπογράφουν τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις:

1. Αποφάσεις χορήγησης, ανανέωσης, ανάκλησης ή απόρριψης αιτήματος για κάθε κατηγορία άδειας διαμονής ενιαίου τύπου, πολιτών τρίτων χωρών, με τη μορφή αυτοτελούς εγγράφου και ειδικών βεβαιώσεων νόμιμης διαμονής.

2. Έκδοση αποφάσεων επιστροφής των παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών και ορισμού ή παράτασης του χρονικού διαστήματος οικειοθελούς αναχώρησης.

Δ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Ελέγχου των Διευθύνσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής να υπογράφουν τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις:

1. Αποφάσεις χορήγησης, ανανέωσης, ανάκλησης ή απόρριψης αιτήματος για κάθε κατηγορία άδειας διαμονής ενιαίου τύπου, πολιτών τρίτων χωρών, με τη μορφή αυτοτελούς εγγράφου και ειδικών βεβαιώσεων νόμιμης διαμονής.

2. Έκδοση αποφάσεων επιστροφής των παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών και ορισμού ή παράτασης του χρονικού διαστήματος οικειοθελούς αναχώρησης.

3. Έκθεση απόψεων της διοίκησης ενώπιον των αρμόδιων δικαστικών αρχών για θέματα του Τμήματος.

4. Έκδοση αποφάσεων επιβολής προστίμων σε πολίτες τρίτων χωρών, κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα 9 και 22 του ν. 4251/2014.

Ε. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Γραμματείας των Διευθύνσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής να υπογράφουν τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις:

1. Τη διακίνηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.

2. Την παραλαβή από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων του Αρχηγείου της ΕΛ.ΑΣ. και την επίδοση των αδειών διαμονής ενιαίου τύπου, με τη μορφή αυτοτελούς εγγράφου, στους υπηκόους τρίτων χωρών.

3. Την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

4. Την επικύρωση του γνησίου της υπογραφής των εξυπηρετούμενων από την υπηρεσία τους πολιτών τρίτων χωρών.

5. Την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Δ/νσης.

6. Την παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών και εντύπων.

ΣΤ. Στους μονίμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλους κατηγοριών ΠΕ ή ΤΕ των Τμημάτων Αδειών Διαμονής και Ελέγχου των Δ/νσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης να υπογράψουν «Με εντολή ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ»:

1. Αποφάσεις χορήγησης, ανανέωσης, ανάκλησης ή απόρριψης αιτήματος για κάθε κατηγορία άδειας διαμονής ενιαίου τύπου, πολιτών τρίτων χωρών, με τη μορφή αυτοτελούς εγγράφου και ειδικών βεβαιώσεων νόμιμης διαμονής, κατόπιν απόφασης ορισμού τους από τον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/σης Εσωτερικής Λειτουργίας.

2. Τα πάσης φύσεως έγγραφα, όπως η αναζήτηση συμπληρωματικών δικαιολογητικών και στοιχείων από άλλες υπηρεσίες που είναι αναγκαία για την έκδοση των αποφάσεων της προηγούμενης παραγράφου.

Οι εξουσιοδοτούμενοι με την απόφαση αυτή να υπογράψουν «με εντολή ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» υποχρεούνται να τηρούν ενήμερα τα ανώτερα αυτών υπηρεσιακά κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους ή και να προσκομίζουν σε υπέρτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα που αφορούν τα θέματα αυτά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Δεκεμβρίου 2022

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 20041

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, καθώς και εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής, στο μόνιμο προσωπικό και στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου του Δήμου, για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ - ΨΥΧΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Την υπό στοιχεία 132/28.11.2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού

περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας καθώς και εξαίρεσης της εφαρμογής της πενήμερης εργασίας της υπηρεσιών του Δήμου, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 131015/23.12.2022 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και εξαίρεση της εφαρμογής της πενήμερης εργασίας υπηρεσιών του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού» (Β' 6710).

7. Του άρθρου 4 του ν. 5003/2022 «Δημοτική Αστυνομία, Φορείς Λαϊκών Αγορών, απλούστευση διαδικασιών μεταξύ Ο.Τ.Α. και Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, ρυθμίσεις εξομάλυνσης της εκλογικής διαδικασίας κατοίκων εξωτερικού και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 230).

8. Το γεγονός ότι επήλθε σημαντική μείωση προσωπικού χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αναπλήρωσης, με αποτέλεσμα να απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:

- Για την αποκομιδή των απορριμμάτων και ανακύκλωσης, τη λειτουργία των λαϊκών αγορών, τον έκτακτο καθαρισμό ιδιωτικών χώρων μετά από εισαγγελική παρέμβαση για λόγους προστασίας της δημόσιας υγείας, την αντιμετώπιση έκτακτων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών, τον καθαρισμό και τη συντήρηση χώρων πρασίνου, το κλάδεμα των υψηλών δέντρων, την αποκομιδή των κλαδιών από τις κλαδέψεις, τις αρδεύσεις των πάρκων, παιδικών χαρών και κοινόχρηστων χώρων, την εκτέλεση επείγοντων τεχνικών έργων.

- Για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, την άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων και των πεζοδρομίων, τη συντήρηση των σχολικών και λοιπών δημοτικών κτιρίων και αθλητικών χώρων, την επίβλεψη σε εκδηλώσεις, εθνικές επετείους και τοποθετήσεις χριστουγεννιάτικου διάκοσμου, καθώς και για κυκλοφοριακούς ελέγχους.

- Για τη διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, τις δράσεις για την ενίσχυση του κοινωνικού παντοπωλείου του δήμου, τη φύλαξη των σχολικών εγκαταστάσεων.

- Για την ορθή και άμεση διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από τα Κ.Ε.Π. του δήμου.

- Για την αρχειοθέτηση των εγγράφων και των φακέλων του Δήμου, την αναβάθμιση, τον έλεγχο και τη συντήρηση των δικτύων του μηχανογραφικού συστήματος, τον έλεγχο των μεταδημοτεύσεων, την αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων, την ενημέρωση και αποστολή στοιχείων σε εμπλεκόμενους φορείς.

- Για την έκδοση μισθοδοσίας και διεκπεραίωση υποθέσεων του προσωπικού του Δήμου, για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και όλων των επιτροπών του δήμου.

- Για τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, προϋπολογισμού και παροχή στοιχείων για την έναρξη εφαρμογής του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος.

- Για τη συγκέντρωση πολεοδομικών χαρτών, την αναζήτηση προγραμμάτων πολεοδομικών εφαρμογών, την συγκέντρωση πληροφοριών για διάφορες υποθέσεις που θα προκύψουν σε μία νεοσύστατη υπηρεσία, όπως αυτή της Υπηρεσίας Δόμησης.

9. Τον συνολικό αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

10. Την υπ' αρ. 20034/27.12.2022 βεβαίωση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία, καθώς και για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής για το έτος 2023 ως εξής:

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΚΑ 10.6012.0001 ποσό πίστωσης 70.000 €

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα.

Για σαράντα (40) υπαλλήλους εννέα χιλιάδες εξακόσιες (9.600) ώρες.

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝ. ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΚΑ 15.6012 ποσό πίστωσης 6.000 €

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα.

Για επτά (7) υπαλλήλους χίλιες εξακόσιες ογδόντα (1.680) ώρες.

β) Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής μέχρι 22η ώρα.

Για έναν (1) υπάλληλο (κλάδου ΥΕ Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων) εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες.

3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

ΚΑ 20.6012 ποσό πίστωσης 216.000 €

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα.

Για εκατόν επτά (107) υπαλλήλους είκοσι πέντε χιλιάδες εξακόσιες ογδόντα (25.680) ώρες.

β) Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής μέχρι 22η ώρα.

Για εκατόν τέσσερις (104) υπαλλήλους τριάντα επτά χιλιάδες τετρακόσιες σαράντα (37.440) ώρες.

4. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΚΑ 30.6012 ποσό πίστωσης 22.000 €

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα.

Για δεκαεπτά (17) υπαλλήλους τέσσερις χιλιάδες ογδόντα (4.080) ώρες.

β) Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής μέχρι 22η ώρα.

Για επτά (7) υπαλλήλους (κλάδου ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών, Ηλεκτρολόγων, Οικοδόμων, Ελαιοχρωματιστών και Ξυλουργών) χίλιες τριακόσιες σαράντα τέσσερις (1.344) ώρες.

5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΚΑ 35.6012 ποσό πίστωσης 27.000 €

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα.

Για δεκατρείς (13) υπαλλήλους τρεις χιλιάδες εκατόν είκοσι (3.120) ώρες.

β) Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής μέχρι 22η ώρα.

Για έντεκα (11) υπαλλήλους δύο χιλιάδες εκατόν δώδεκα (2.112) ώρες.

6. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ

ΚΑ 40.6012 ποσό πίστωσης 2.000 €

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα.

Για έναν (1) υπάλληλο διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

7. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΚΑ 50.6012 ποσό πίστωσης 8.000 €

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα.

Για τρεις (3) υπαλλήλους επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.
β) Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής μέχρι 22η ώρα.

Για τρεις (3) υπαλλήλους πεντακόσιες εβδομήντα έξι (576) ώρες.

8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ

ΚΑ 10.6022 ποσό πίστωσης 25.000 €

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα.

Για δεκαπέντε (15) υπαλλήλους τρεις χιλιάδες εξακόσιες (3.600) ώρες.

9. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΚΟΙΝ.ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΚΑ 15.6022 ποσό πίστωσης 3.000 €

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα.

Για πέντε (5) υπαλλήλους χίλιες διακόσιες (1.200) ώρες.

10. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΚΑ 20.6022 ποσό πίστωσης 20.000 €

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα.

Για εννέα (9) υπαλλήλους δύο χιλιάδες εκατόν εξήντα (2.160) ώρες.

β) Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής μέχρι 22η ώρα.

Για οκτώ (8) υπαλλήλους δύο χιλιάδες οκτακόσιες ογδόντα (2.880) ώρες.

11. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΑ 30.6022 ποσό πίστωσης 2.500 €

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα.

Για έναν (1) υπάλληλο διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

β) Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής μέχρι 22η ώρα.

Για έναν (1) υπάλληλο (κλάδου ΔΕ Τεχνιτών Οικοδόμων) εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες.

12. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΚΑ 35.6022 ποσό πίστωσης 10.000 €

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα.

Για πέντε (5) υπαλλήλους χίλιες διακόσιες (1.200) ώρες.

β) Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής μέχρι 22η ώρα.

Για πέντε (5) υπαλλήλους εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες.

13. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ

ΚΑ 40.6022 ποσό πίστωσης 2.000 €

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα.

Για έναν (1) υπάλληλο διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

12. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΚΑ 20.6042 ποσό πίστωσης 25.000 €

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα.

Για σαράντα πέντε (45) υπαλλήλους δέκα χιλιάδες οκτακόσιες (10.800) ώρες.

β) Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής μέχρι 22η ώρα.

Για σαράντα τέσσερις (44) υπαλλήλους δεκαπέντε χιλιάδες οκτακόσιες σαράντα (15.840) ώρες.

13. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΑ 30.6042 ποσό πίστωσης 3.000 €

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα. Για έναν (1) υπάλληλο διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

β) Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής μέχρι 22η ώρα.

Για έναν (1) υπάλληλο εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες.

14. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΚΑ 35.6042 ποσό πίστωσης 8.000 €

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα.

Για εννέα (9) υπαλλήλους δύο χιλιάδες εκατόν εξήντα (2.160) ώρες.

β) Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής μέχρι 22η ώρα.

Για εννέα (9) υπαλλήλους χίλιες επτακόσιες είκοσι οκτώ (1.728) ώρες.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο εντός του εξαμήνου, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

Οι ώρες της υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε εικοσιτετράωρη βάση, δε θα υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο, ενώ για το προσωπικό που ανήκει στην υπηρεσία καθαριότητας η οποία λειτουργεί, βάσει νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ανωτέρω ώρες δε θα υπερβαίνουν τις εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά υπάλληλο.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 449.500 €, η οποία βαρύνει τους ΚΑ 10.6012.0001, ΚΑ 15.6012.0001, ΚΑ 20.6012, ΚΑ 30.6012, ΚΑ 35.6012, ΚΑ 40.6012, ΚΑ 50.6012, ΚΑ 10.6022, ΚΑ 15.6022, ΚΑ 20.6022, ΚΑ 30.6022, ΚΑ 35.6022, ΚΑ 40.6022, ΚΑ 20.6042, ΚΑ 30.6042, ΚΑ 35.6042 προϋπολογισμού του τρέχοντος έτους 2023.

Ψυχικό, 27 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΓΑΛΑΝΗΣ

Αριθμ. 317

(3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης καθώς και απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυχτερινές ώρες προσωπικού του Δήμου Καρπενησίου για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143),

β. του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σχετικές με τις «Αρμοδιότητες Δημάρχου»,

γ. του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

2. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο με την οποία παρέχονται οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

3. Το γεγονός της λειτουργίας ολόκληρο το 24ωρο και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ολόκληρου του έτους, των Τμημάτων Μηχανολογικού Εξοπλισμού και Υποδομών και Δικτύων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων, και του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας και Συντήρησης Οδικού Δικτύου σύμφωνα με την υπ' αρ. 1333/32204/8.3.2016 του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Β' 763).

4. Το γεγονός ότι το Γραφείο Δημοτικών Γυμναστηρίων, Κολυμβητηρίου και Αθλητικών εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού λειτουργεί και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες καθ' όλη τη διάρκεια του έτους καθώς και του ότι στο Τμήμα Πολιτισμού και Παιδείας έχει καθιερωθεί διαφορετικό ωράριο λειτουργίας και συγκεκριμένα από Τετάρτη έως Κυριακή καθώς και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με την υπ' αρ. 1333/32204/8.3.2016 του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Β' 763).

5. Το γεγονός της 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες της Μαθητικής Εστίας του Τμήματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού σύμφωνα με την υπ' αρ. 1025/26286/28.2.2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Β' 906).

6. Το γεγονός της 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες του Αυτοτελούς Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης σύμφωνα με την υπ' αρ. 739/19320/7.2.2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Β' 559).

7. Τις υπ' αρ. 16500/22.10.15846/22.1.2016, 16501/22.10.15 και 113/6440/30.5.2022 αποφάσεις Δημάρχου σχετικές με «Τοποθέτηση του προσωπικού στις οργανικές μονάδες του Ο.Ε.Υ.».

8. Την ανάγκη έγκρισης του συνολικού ανώτατου ορίου υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού (Μονί-

μου και Ιδιωτικού Δικαίου) για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου για το έτος 2023.

9. Το γεγονός ότι στον Δήμο Καρπενησίου, υπηρετούν συνολικά ογδόντα επτά (87) Μόνιμοι υπάλληλοι, τριάντα τρεις (33) ΙΔΑΧ και εβδομήντα έξι (76) ΙΔΟΧ.

10. Το γεγονός ότι για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης καθώς και απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυκτερινές ώρες προσωπικού για το οικονομικό έτος 2023 έχουν εγγραφεί πιστώσεις στους ΚΑ των αντίστοιχων υπηρεσιών (10-6012, 10-6022, 15-6012, 15-6022, 20-6012, 20-6022, 25-6012, 25-6022, 30-6012, 30-6022, 35-6012, 70-6012 και 70-6022) στον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δήμου για το οικονομικό έτος 2023 (υπ' αρ. 21-156/12.12.2022 (ΑΔΑ:61Φ0ΩΕΓ-Υ0Ψ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου) σύμφωνα με την υπ' αρ. 18161/23.12.2022 βεβαίωση του Οικονομικού Τμήματος του Δήμου Καρπενησίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το έτος 2023 για το Μόνιμο, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ προσωπικό του Δήμου Καρπενησίου:

1. Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών για τις παρακάτω ειδικότητες και αριθμό υπαλλήλων:

I. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (2)
 - ΠΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (2)
 - ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (3)
 - ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (6)
 - ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (2)
 - ΤΕ 17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (2)
 - ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (2)
 - ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (9)
 - ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (1)
 - ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (2)
- #### II. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (3)
 - ΠΕ 3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (1)
 - ΠΕ ΜΗΧ/ΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (1)
 - ΠΕ 5 ΜΗΧ/ΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (1)
 - ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (1)
 - ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ (1)
 - ΤΕ 3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (2)
 - ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (1)
 - ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (1)
 - ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΩΝ (1)
 - ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (2)
 - ΔΕ 29 ΟΔΗΓΩΝ(3)
 - ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΕ (1)
 - ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΕ (3)
 - ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ (1)
 - ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ (1)
 - ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ (1)
 - ΔΕ ΕΡΓΑΤΩΝ (1)
 - ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (1)
 - ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ (1)
 - ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (1)

III. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

- ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (1)
- ΤΕ 22 ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ Τ.Α. (1)
- ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (2)
- ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ (1)
- ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (2)
- ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (1)
- ΔΕ-1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (1)
- ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ (1)
- ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ (1)
- ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ (1)
- ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (1)
- ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ (2)
- ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ(1)
- ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ(3)

IV. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

- ΠΕ 3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (1)
- ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (4)
- ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (1)
- ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (12)

V. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

- ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ (1)
- ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (1)

VI. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ

- ΠΕ 3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (1)
- ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (1)
- ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ.ΕΡΓΩΝ (1)
- ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ. ΕΡΓΩΝ (1)

Οι ώρες για υπερωριακή εργασία μέχρι την 22η ώρα ορίζονται έως 120 ανά εξαμήνο και ανά υπάλληλο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

2. Υπερωριακή Εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για τις παρακάτω ειδικότητες και αριθμό υπαλλήλων:

- #### I. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (1)
 - ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (1)
 - ΔΕ 29 ΟΔΗΓΩΝ (3)
 - ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΕ (1)
 - ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΕ (3)
 - ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ (1)
 - ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ (1)
 - ΔΕ ΕΡΓΑΤΩΝ (1)
 - ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (1)
 - ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ (1)
 - ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (1)
- #### II. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
- ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (1)
 - ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (2)
 - ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (1)
 - ΔΕ-1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (1)
 - ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ (1)
 - ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ (1)
 - ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ (2)

ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (1)
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (1)
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ (3)
III. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ
ΠΕ 3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (1)
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (1)
ΔΕ 28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ.ΕΡΓΩΝ (1)
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ.ΕΡΓΩΝ (1)
IV. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥ-
ΚΛΩΣΗΣ
ΠΕ 3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (1)
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (4)
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (1)
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (12)

Οι ώρες για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ορίζονται έως ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά εξαμήνο και ανά υπάλληλο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων.

Οι παραπάνω αναφερόμενοι αριθμοί υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι οι ανώτεροι επιτρεπόμενοι και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας οι οποίες θα διαπιστώνονται με σχετική Απόφαση Δημάρχου η οποία θα ορίζει τους υπαλλήλους με ονομαστικό κατάλογο και θα προβλέπει τις αντίστοιχες ώρες απασχόλησής τους. Οι προϊστάμενοι των Οργανικών μονάδων θα βεβαιώνουν μηνιαία την πραγματοποίηση της ως άνω υπερωριακής εργασίας.

Οι ανωτέρω σχετικές δαπάνες δεν θα υπερβαίνουν τις εγγεγραμμένες πιστώσεις και θα πραγματοποιηθούν σε βάρος των σχετικών Κ.Α.Ε. 10-6012, 10-6022, 15-6012, 15-6022, 20-6012, 20-6022, 25-6012, 25-6022, 30-6012, 30-6022, 35-6012, 70-6012 και 70-6022 συνολικού ποσού είκοσι τριών χιλιάδων ευρώ (23.000,00 €) του Προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου Καρπενησίου οικονομικού έτους 2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο.

Καρπενήσι, 27 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΟΥΛΙΩΤΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

