



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6802

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπάλληλο που έχει οριστεί και ασκεί καθήκοντα Ληξιαρχου του Δήμου Κρωπίας για το έτος 2023.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας και απασχόλησης κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες για το μόνιμο, ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου προσωπικό, όλων των υπηρεσιών του Δήμου Ερυμάνθου για το Α' εξάμηνο του 2023.
- 3 Καθιέρωση απογευματινής, νυχτερινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για το υπηρετούν μόνιμο, το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, προσωπικό του Δήμου Κιλελέρ για το έτος 2023 καθώς και υπερωριακή απασχόληση Ληξιαρχων των Δ.Ε. και πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κιλελέρ για το έτος 2023.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για μόνιμο προσωπικό Α' εξαμήνου έτους 2023.
- 5 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλυμνίων οικονομικού έτους 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20315 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπάλληλο που έχει οριστεί και ασκεί καθήκοντα Ληξιαρχου του Δήμου Κρωπίας για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΡΩΠΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. δ') της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της

Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), που αφορούν στις αρμοδιότητες του Δημάρχου.

2. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

3. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Την απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Αττικής (Β' 879/2021) "Περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιαρχου στο Δήμο Κρωπίας".

6. Την υπ' αρ. 20103/13-12-2022 βεβαίωση της Διευθύντριας Οικονομικών Υπηρεσιών, με την οποία βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Κρωπίας οικονομικού έτους 2023 έχει εγγραφεί πίστωση για υπερωριακή εργασία στον ΚΑ 10-6022.004 ποσού 1.500,00 ευρώ.

7. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης προκειμένου να διεκπεραιώνεται η υπηρεσία του Ληξιαρχείου πέραν του κανονικού ωραρίου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι ώρες (20) το μήνα για το έτος 2023, για την υπάλληλο του Δήμου Κρωπίας Παναγιωτάκη Αλίκη του Γεωργίου με σχέση Ι.Δ.Α.Χ., κατηγορίας ΔΕ, με βαθμό Β', η οποία ασκεί καθήκοντα Ληξιαρχου πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Από την παρούσα προκαλείται δαπάνη σε βάρος του υπό έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 του Δήμου Κρωπίας που θα βαρύνει τον ΚΑ 10-6022.004.

Οι κατά τα ανωτέρω αναφερόμενες ώρες υπερωριακής απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι ώρες (20) μηνιαίως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κορωπί, 16 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΙΟΥΣΗΣ

Αριθμ. απόφ. 70

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας και απασχόλησης κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες για το μόνιμο, ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου προσωπικό, όλων των υπηρεσιών του Δήμου Ερυμάνθου για το Α' εξάμηνο του 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΡΥΜΑΝΘΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 (περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου) του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α'87).

2. Το Β' 2543/2019 «περί καθιέρωσης εξαιρέσεων από την πενήθημερη εργασία στην λειτουργία υπηρεσιών του Δήμου Ερυμάνθου».

3. Το άρθρο 20 (περί υπερωριακής απογευματινής εργασίας και απασχόλησης κατά τα Σάββατα και τις Κυριακές μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο) του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ α' και β' βαθμού, των Ν.Π.Δ.Δ και Ν.Π.Ι.Δ, καθώς και των ΔΕΚΟ του κ.φ. Α' του ν. 3429/2005 και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 314).

4. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη υπερωριακή απογευματινή απασχόληση και απασχόληση κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων που υπηρετούν στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας, λαμβανόμενης υπόψη της γενικής μείωσης του προσωπικού, λόγω συνταξιοδοτήσεων, των υφιστάμενων ελλείψεων σε προσωπικό σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου και του περιορισμού των προσλήψεων, εξαιτίας των αναγκαιών εργασιών που αναφέρονται παρακάτω:

4.1 Η αναγκαιότητα επισκευής - συντήρησης και καθαρισμού των αγροτικών χωμάτινων δρόμων που εκτείνονται σε χιλιάδες χιλιόμετρα, λόγω της μεγάλης έκτασης του Δήμου και οι οποίοι χρειάζονται συνεχείς και άμεσες επεμβάσεις για την ομαλή επικοινωνία των κατοίκων και την λειτουργία των αγροτοκτηνοτροφικών μονάδων, η αναγκαιότητα κατασκευής επειγόντων τεχνικών έργων οδοποιίας καθώς και η αναγκαιότητα πρόληψης και παρέμβασης με τα μηχανήματα και τα οχήματα του Δήμου σε περίπτωση πυρκαγιάς και γενικότερα για τις ανάγκες πυρασφάλειας και πυροπροστασίας κατά την αντιπυρική περίοδο και της άμεσης αποκατάστασης των ζημιών που προκαλούνται από θεομηνίες.

4.2 Η αύξηση του εποχιακού πληθυσμού κατά την διάρκεια της θερινής περιόδου που απαιτεί πρόσθετη εργασία και η αύξηση των δρομολογίων αποκομιδής απορριμμάτων αφού το υπηρετούν προσωπικό δεν μπορεί να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο τις αυξημένες ανάγκες.

4.3 Η αυξημένη ζήτηση και κατανάλωση πόσιμου ύδατος εξαιτίας της θερινής περιόδου και η αναγκαιότητα αποκατάστασης βλαβών στο δίκτυο ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης που προκαλούνται σε χρόνο εκτός ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου και απαιτούν άμεση παρέμβαση καθώς και για την συντήρηση των δικτύων

αυτών που επεκτείνονται σε εκατοντάδες χιλιόμετρα, τα οποία λόγω της παλαιότητάς τους απαιτούν συνεχείς παρεμβάσεις.

Για την εκτέλεση όλων των παραπάνω εργασιών και παρεμβάσεων είναι απαραίτητη η συμμετοχή και η συνεργασία των υπαλλήλων της τεχνικής υπηρεσίας, της υπηρεσίας ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης, καθώς και της υπηρεσίας Καθαριότητας (μηχανικοί, χειριστές, οδηγοί, υδραυλικοί, εργάτες).

5. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του Δήμου, που υπηρετεί στις διοικητικές, οικονομικές και άλλες υπηρεσίες του Δήμου, λαμβανόμενης υπόψη της γενικής μείωσης του προσωπικού, λόγω συνταξιοδοτήσεων, των υφιστάμενων ελλείψεων σε προσωπικό σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου και του περιορισμού των προσλήψεων, εξαιτίας των αναγκαιών εργασιών που αναφέρονται παρακάτω:

5.1 Την αναγκαιότητα να παραβρίσκονται στις Συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, τα στελέχη των υπηρεσιών για την εισήγηση των θεμάτων.

5.2 Την άσκηση νέων και επιπρόσθετων αρμοδιοτήτων που ανατέθηκαν στους Δήμους και εκείνων που μεταφέρθηκαν με την εφαρμογή του Καλλικράτη από τις πρώην Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις (σχολικές επιτροπές, έλεγχος βιβλιαρίων και προνοιακών επιδομάτων, θέματα εμπορίου, Υγείας Αγροτικού τομέα κ.α.), δίχως να υπάρχει πρόβλεψη για την εξασφάλιση και του ανάλογου προσωπικού. Οι πρόσθετες, αυξημένες και απαιτητικές αρμοδιότητες που συχνά βρίσκονται σε συγκεκριμένα και απαραβίαστα χρονοδιαγράμματα, έχουν σαν αποτέλεσμα την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού.

5.3 Την συγκρότηση και την λειτουργία των νέων οργάνων και επιτροπών (εκτελεστικής μεταναστών, φιλικού διακανονισμού φορολογικών διαφορών, παραβατικότητας νέων κ.α), οι οποίες λόγω αντικειμενικών δυσκολιών των μελών τους, συνεδριάζουν εκτός ωραρίου. Επίσης, η γραμματειακή υποστήριξη στις συνεδριάσεις των τοπικών συμβουλίων, (33 Τοπικά Συμβούλια) δημιουργούν νέες υποχρεώσεις απασχόλησης των υπαλλήλων στο δήμο, εκτός του καθιερωμένου ωραρίου.

5.4 Την εισαγωγή νέων μεθόδων λειτουργίας για την διασφάλιση της διαφάνειας, όπως δεσμεύσεις πιστώσεων, ανάρτηση όλων των αποφάσεων στο διαδίκτυο, μηνιαία και τριμηνιαία ενημέρωση προς το Γενικό Λογιστήριο του κράτους και στα αρμόδια υπουργεία, τα οικονομικά στοιχεία των Δήμων, το Βιβλίο δεσμεύσεων και η αποστολή σε καθημερινή βάση στοιχείων για την εν γένει κατάσταση του Δήμου δημιουργούν επιπρόσθετο φόρτο εργασίας. Ασφυκτικές προθεσμίες για την υποβολή σχεδίων προϋπολογισμού, σύνταξη ΟΠΔ (πρόγραμμα δράσης), στοχοθεσία, τρίμηνα εσόδων - εξόδων προϋπολογισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες του παρατηρητηρίου. Η εκτέλεση έργων ΕΣΠΑ και η αναγκαιότητα προετοιμασίας και ωρίμανσης προτάσεων (μελέτες αδειοδοτήσεις κ.α) για το Σ.Ε.Σ (Νέο ΕΣΠΑ) της προγραμματικής περιόδου 2021-2027.

5.5 Την οριστικοποίηση των στοιχείων του Ισολογισμού και του Απολογισμού του Δήμου με μια σειρά

εργασιών που απαιτούνται (συμφωνίες όλων των λογαριασμών των δύο λογιστικών συστημάτων). Τις χρονοβόρες εργασίες για την τροποποίηση της απογραφής στα πάγια περιουσιακά στοιχεία (ακίνητα) του Δήμου. Τον έλεγχο της προηγούμενης χρήσης από τους Ορκωτούς Ελεγκτές με γενική ανταπόκριση σε όλες τις απαιτήσεις του ελέγχου. Την σύνταξη όλων των Οικονομικών καταστάσεων. Τις εργασίες τέλους χρήσης, κλείσιμο βιβλίων, μεταφορά, απογραφή χρήσης, καθώς και την παράλληλη παρακολούθηση των βιβλίων του Δήμου, εντός των ασφυκτικών προθεσμιών της αποστολής των οικονομικών στοιχείων στο Υπουργείο -κόμβο διαλειτουργικότητας και ΕΕΤΑΑ α.ε.

5.6 Την επιφόρτιση με το αντικείμενο κοινωνικής αρωγής, το οποίο απαιτεί απασχόληση για τον Οικονομικό έλεγχο των αιτήσεων και της επίλυση διαφόρων θεμάτων που προκύπτουν.

5.7 Την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων στις Δημοτικές Ληξιαρχικές Ενότητες του Δήμου Ερυμάνθου (Φαρρών, Τριταίας, Λεοντίου, Καλεντζίου).

5.8 Την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου τήρησης των Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ερυμάνθου.

5.9 Την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης του εκκαθαριστή μισθοδοσίας, λόγω προσλήψεων προσωπικού για έκτακτες και κατεπείγουσες ανάγκες του Δήμου, την έγκαιρη προώθηση των μισθοδοσιών των υπαλλήλων (μόνιμων, ΙΔΟΧ, ΙΔΑΧ, οκταμήνων), αιρετών του Δήμου (Δημάρχου, Αντιδημάρχων, Προέδρου Δ.Σ και Προέδρων Τοπικών Συμβουλίων) και απόδοσης των ασφαλιστικών εισφορών μέσω της ΕΑΠ, σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που ορίζονται από την Ενιαία Αρχή Πληρωμής.

5.10 Την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων ΚΕΠ, λόγω αρχειοθέτησης των ηλεκτρονικών αιτήσεων - υποθέσεων πολιτών από τα κανάλια: * ηλεκτρονική θυρίδα (gov.gr), * back office συστήματος eker, *email πολιτών, * φυσική παρουσία, αρχειοθέτησης, ελέγχου και επιμέλειας των αιτήσεων - υποθέσεων πολιτών που αφορούν έκτακτα και εποχικά γεγονότα- διαδικασίες με συγκεκριμένες ημερομηνίες έναρξης και λήξης αυτών (προγράμματα τουρισμού, αιτήσεις fuel pass κ.λπ.), γενικότερη ενημέρωση προσωπικού για νέες έκτακτες διοικητικές διαδικασίες (μελέτη εγκυκλίων, σύνταξη έκτακτων ανακοινώσεων, ενημέρωση πολιτών), ελέγχου πληρότητας των φακέλων - υποθέσεων πολιτών πριν την αποστολή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες (συνημμένα δικαιολογητικά, τυχόν ελλείψεις κ.λπ.), ελέγχου των μηνιαίων καταστάσεων ΕΛΤΑ, δελτίων δρομολογίων και καταστάσεων αλληλογραφίας - συμφωνία με παραστατικά ΕΛΤΑ, προετοιμασία αποστολής τους στο Υπουργείο Οικονομικών.

6. Τον προϋπολογισμό του Δήμου μας έτους 2023 στον οποίο έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στους κωδικούς ΚΑ 00-6032: 300,00 ευρώ, ΚΑ 10-6012: 4.500,00 ευρώ, ΚΑ 10-6022: 250,00 ευρώ, ΚΑ 20-6012: 5.500,00 ευρώ, ΚΑ 20-6051.006: 1.000,00 ευρώ, ΚΑ 25-6012: 2.500,00 ευρώ ΚΑ 25-6051.005: 250,00 ευρώ, ΚΑ 30-6012: 750,00 ευρώ,

ΚΑ 30-6022: 150,00 ευρώ, ΚΑ 30-6042: 100,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο για το Α' εξάμηνο του έτους 2023 για υπερωριακή απογευματινή απασχόληση και την απασχόληση κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Δήμου Ερυμάνθου, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου (για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών) για όλους τους μόνιμους υπαλλήλους, τους υπαλλήλους ορισμένου και αορίστου χρόνου όλων των υπηρεσιών του Δήμου, που μισθοδοτούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (Α' 176)

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης και ο προγραμματισμός απασχόλησης του προσωπικού ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη στον υπό σύνταξη προϋπολογισμό έτους 2023 του Δήμου, που θα βαρύνει τους κωδικούς ΚΑ 00-6032: 300,00 ευρώ, ΚΑ 10-6012: 4.500,00 ευρώ, ΚΑ 10-6022: 250,00 ευρώ, ΚΑ 20-6012: 5.500,00 ευρώ, ΚΑ 20-6051.006: 1.000,00 ευρώ, ΚΑ 25-6012: 2.500,00 ευρώ ΚΑ 25-6051.005: 250,00 ευρώ, ΚΑ 30-6012: 750,00 ευρώ, ΚΑ 30-6022: 150,00 ευρώ, ΚΑ 30-6042: 100,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλανδρίτσα, 19 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΠΑΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 24003

(3)

Καθιέρωση απογευματινής, νυχτερινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για το υπηρετούν μόνιμο, το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, προσωπικό του Δήμου Κιλελέρ για το έτος 2023 καθώς και υπερωριακή απασχόληση Ληξιαρχών των Δ.Ε. και πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κιλελέρ για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΙΛΕΛΕΡ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Το άρθρο 36, 48, 49, 171 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

4. Τα άρθρα 20, 34 και 35 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».

6. Τις υπ' αρ. 3562/33888/20-03-2020 (Β' 1359), 13065/153526/24-09-2019 (Β' 3682), 113389/23-07-2020 (Β' 3268) και 138581/07-07-2021 (Β' 3243), αποφάσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα Ληξιαρχών στις ληξιαρχικές ενότητες του Δήμου Κιλελέρ.

7. Την υπ' αρ. 242/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κιλελέρ για την καθιέρωση βραδινής βάρδιας στην υπηρεσία καθαριότητας (καδοπλυντήριο) του Δήμου Κιλελέρ.

8. Την υπ' αρ. 13900/175566/17-10-2016 (Β' 3563) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, για την καθιέρωση βραδινής βάρδιας στην υπηρεσία καθαριότητας (καδοπλυντήριο) του Δήμου.

9. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

10. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κιλελέρ.

11. Τις αποφάσεις υπ' αρ. 1) 351/15-09-2022 της Οικονομικής Επιτροπής «Σύνταξη σχεδίου προϋπολογισμού εσόδων-εξόδων οικονομικού έτους 2023» και 2) 150/25-11-2022 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κιλελέρ με θέμα: «Ψήφιση προϋπολογισμού εσόδων-εξόδων οικονομικού έτους 2023» σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 3852/2010.

12. Την υπ' αρ. 3147/20-10-2022 έκφραση θετικής γνώμης, του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των Ο.Τ.Α., επί του προϋπολογισμού, οικονομικού έτους 2023 του Δήμου Κιλελέρ, σύμφωνα με το άρθρο 4 του ν. 4111/2013 (Α' 18).

13. Την παρ. 4 του άρθρου 49 του ν. 3584/2007, που αφορούν στο δικαίωμα αποζημίωσης για τους υπάλληλους που εκτελούν πρόσθετη εργασία για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, πέραν του υποχρεωτικού τους ωραρίου.

14. Την υπ' αρ. 23922/15-12-2022 απόφαση του Δημάρχου Κιλελέρ, με την οποία ορίζεται υπάλληλος του Δήμου ως υπεύθυνος για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου.

15. Την διαπίστωση της ανάγκης να απασχοληθεί πέραν του ωραρίου του ο ορισθείς Υπάλληλος για την τήρηση των πρακτικών κατά την διάρκεια των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Κιλελέρ.

16. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Κιλελέρ.

17. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δύναται να δημιουργηθούν κατά το χρονικό

διάστημα από 1.1.2023 έως 31.12.2023, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών του Δήμου Κιλελέρ πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

18. Το γεγονός ότι επήλθε μείωση του προσωπικού (συνταξιοδοτήσεις, μετατάξεις κ.α.) χωρίς να υπάρξει δυνατότητα αναπλήρωσης αυτού.

19. Την υπ' αρ. 22760/06-12-2022 βεβαίωση του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών για την εγγραφή των σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Κιλελέρ για το οικονομικό έτος 2023.

20. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:

- Για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των συμβουλίων των επιτροπών του Δήμου.

- Για την εκτέλεση των καθηκόντων ληξιαρχών όλων των Δημοτικών Ενοτήτων, λόγω έκδοσης αδειών ταφής και ληξιαρχικών πράξεων θανάτου τόσο κατά τις απογευματινές ώρες όσο και τα Σαββατοκύριακα και τις καθεριωμένες αργίες.

- Για την πλήση των κάδων απορριμμάτων του Δήμου λόγω ότι η πλήση αυτών είναι αναγκαίο να γίνεται αμέσως μετά την αποκομιδή των απορριμμάτων αποφεύγοντας έτσι τους κινδύνους για την υγεία των κατοίκων του Δήμου.

- Τις κατεπείγουσες εποχικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2023 για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων, περιορισμένης χρονικής διάρκειας, που εκφεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης της προγραμματισμένης δραστηριότητας (α) του Τμήματος Εσόδων και Περιουσίας, (β) του Τμήματος Μισθοδοσίας, (γ) του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικών, (δ) του Τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Πρασίνου, Διαχείρισης Οχημάτων-Μηχανημάτων, (ε) του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας, (στ) του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης, που απαιτούν άμεση αντίδραση για την αντιμετώπισή τους και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των ανωτέρω υπηρεσιών, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

- Για την πρόληψη και αποκατάσταση ζημιών από έκτακτα καιρικά φαινόμενα, για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων γεγονότων καθώς και για τον καθαρισμό όλων των δημοτικών και αγροτικών δρόμων του Δήμου.

- Το ότι στον Δήμο και συγκεκριμένα στα Τμήματα: Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Πρασίνου, Διαχείρισης Οχημάτων- Μηχανημάτων και Πολιτικής Προστασίας, υπηρετούν και υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου με σύμβαση Ορισμένου Χρόνου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε απογευματινή, νυχτερινή υπερωριακή εργασία και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για το υπηρετούν μόνιμο, το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, προσωπικό του Δήμου Κιλελέρ για το έτος 2023 καθώς και υπερωριακή απασχόληση Ληξιαρχών των Δ.Ε. και πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κιλελέρ για το έτος 2023 ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ και Ι.Δ.Α.Χ.

1. Διεύθυνση Διοικητικού, Οικονομικού και Κοινωνικής Μέριμνας

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	ΔΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού	1 Άτομο
Ληξιαρχείο Δ.Ε. Νίκαιας	ΔΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού	1 Άτομο
Ληξιαρχείο Δ.Ε. Πλατυκάμπου	ΔΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού	1 Άτομο
Ληξιαρχείο Δ.Ε. Κραννώνα	ΔΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού	1 Άτομο
Ληξιαρχείο Δ.Ε. Αρμενίου	ΔΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού	1 Άτομο
Ληξιαρχείο Δ.Ε. Κιλελέρ	ΔΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού	1 Άτομο
Τμήμα Προϋπ/σμού και Λογιστηρίου, Τμήμα Ταμείου	ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΤΕ Οικονομικού - Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού	3 Άτομα
Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας,	ΠΕ Οικονομικού,	1 Άτομο
	ΔΕ Διοικητικού	1 Άτομο
Τμήμα Μισθοδοσίας,	ΠΕ Οικονομικού	1 Άτομο
	ΔΕ Διοικητικού	1 Άτομο
Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικών	ΠΕ Οικονομικού	1 Άτομο
	ΔΕ Διοικητικού	1 Άτομο

2. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης, Περιβάλλοντος και Τεχνικών Έργων

Τμήμα Καθ/τας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης πρασίνου, Διαχείρισης Οχημάτων-Μηχ/των	ΔΕ Οδηγών,	3 Άτομα
	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων	3 Άτομα
	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	7 Άτομα
	ΥΕ Γενικών Καθηκόντων	4 Άτομα
	ΔΕ Χειριστού-Οδηγού Γεωργικού Ελκυστήρα και	2 Άτομα
	ΥΕ Εργατών Πρασίνου	7 Άτομα
	ΔΕ Μηχανοτεχνιτών αυτοκινήτων	1 Άτομο
Τμήμα Τεχνικών Έργων	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	2 Άτομα
	ΤΕ Έργων και Υποδομής	1 Άτομο
Τμήμα Πολιτικής Προστασίας	ΠΕ Γεωπόνων	1 Άτομο
Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων	2 Άτομα
	ΤΕ Γεωπόνων	1 Άτομο

3. Διεύθυνση Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Ενέργειας

Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων	ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1 Άτομο
----------------------------------	---------------------------	---------

Οι παραπάνω υπάλληλοι θα εργαστούν υπερωριακά μόνο εφόσον οι ανάγκες των Τμημάτων και υπηρεσιών του Δήμου το απαιτήσουν κατά περίπτωση, όπως επίσης και για τη συμπλήρωση βαρδιών λόγω έλλειψης προσωπικού.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δυο εξαμήνων μέσα στο έτος, ενώ για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες για τους υπαλλήλους στην υπηρεσία καθαριότητας μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί, έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου μας για το οικονομικό έτος 2023 (σχετική βεβαίωση οικονομικής υπηρεσίας υπ' αρ. 22760/06-12-2022) με τους κάτωθι Κ.Α.:

Κ.Α.	10.6012.01	5.200,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας
Κ.Α.	10.6012.02	1.300,00	Αποζημίωση πρακτικογράφου
Κ.Α.	10.6012.03	6.700,00	Αποζημίωση ληξιάρχων

Κ.Α.	10.6012.04	9.800,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων ΚΕΠ
Κ.Α.	20.6012.01	5.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας
Κ.Α.	20.6022.01	2.500,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας
Κ.Α.	20.6042.01	2.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
Κ.Α.	30.6012.01	1.500,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας
Κ.Α.	30.6022.01	500,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας
Κ.Α.	30.6042.01	3.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
Κ.Α.	35.6012.01	1.500,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημοσίους υπαλλήλους, όπως αυτή προβλέπεται και ισχύει από τον εκάστοτε ισχύοντα νόμο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από την εν λόγω δημοσίευσή της.

Νίκαια, 15 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΝΑΣΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 5137

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για μόνιμο προσωπικό Α' εξαμήνου έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΟΔΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
2. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Την υπ' αρ. 2/81381/07-12-2022 εισήγηση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, με θέμα: Καθιέρωση Υπερωριακής εργασίας.
4. Την υπ' αρ. 2/82428 βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού και Πληροφόρησης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρόδου με ημερομηνία 09.12.2022, με την οποία βεβαιώνεται ότι στον Προϋπολογισμό του έτους 2023, θα εγγραφεί η πίστωση για δαπάνες που αφορούν στην αμοιβή Πρακτικογράφων του Δημ. Συμβουλίου στον Κ.Α. 10-6012.0002, με τίτλο «Αμοιβή πρακτικογράφων του Δ.Σ.» ποσού 4.000,00€.
5. Την υπ' αρ. 2/1757/0026 υπουργική απόφαση περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 17/2017).
6. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας για το Α' εξάμηνο του έτους 2023 η οποία δεν υπερβαίνει συνολικά τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως για την εξυπηρέτηση της ανάγκης τήρησης πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ρόδου για τρεις (3) μόνιμους υπαλλήλους του Τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου και Συλλογικών Οργάνων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Τα καθήκοντα των πρακτικογράφων εντάσσονται στα έκτακτα και αφορούν στην τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου τις απογευματινές ώρες.

Η προκαλούμενη δαπάνη προϋπολογίζεται για το Α' εξάμηνο 2023 και για τους τρεις (3) υπαλλήλους στο ποσό των χιλίων τετρακοσίων (1.400,00) ευρώ (δαπάνη 2 ατόμων X 6,5 ώρες μηνιαίως X 6 μήνες X 11,66 € = 909,48€ + δαπάνη 1 ατόμου X 7 ώρες μηνιαίως X 6 μήνες X 11,66 € = 489,72€).

Η ανωτέρω απόφαση έχει ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσής στο ΦΕΚ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 16 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΑΝΤΩΝΗΣ ΚΑΜΠΟΥΡΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 274

(5)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλυμνίων οικονομικού έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΥΜΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Καλυμνίων όπως δημοσιεύθηκε στο Β' 293/2014.

2. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

3. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους "Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του 'Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

6. Την υπ' αρ. 223/16907/22-09-2016 απόφαση του Δημάρχου Καλυμνίων για την ανάθεση τήρησης των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου.

7. Το γεγονός ότι το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει εκτός ωραρίου εργασίας τουλάχιστον μια φορά το μήνα και όποτε άλλοτε κριθεί απαραίτητο κατά τις απογευματινές ώρες τις εργάσιμες ημέρες και απαιτείται η τήρηση των πρακτικών του κατά το έτος 2023, η οποία επιβάλλει την απασχόληση προσωπικού της

Διοικητικής Υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

8. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 1.400,00 ευρώ για το έτος 2023.

9. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του Κ.Α. 10-6012.0001 του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2023, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου για το έτος 2023 για ένα (1) υπάλληλο, ο οποίος πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του, τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξαμήνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημόσιους υπαλλήλους, όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάλυμος, 19 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΔΙΑΚΟΜΙΧΑΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

