



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6881

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας προσωπικού των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Ανταγωνισμού για το έτος 2023.
- 2 Καθιέρωση και κατανομή υπερωριακής εργασίας με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου Άνδρου για το α' εξάμηνο 2023.
- 3 Καθιέρωση εργασίας υπαλλήλου του συνδέσμου «Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμων Μυτιλήνης και Δυτικής Λέσβου».
- 4 Έγκριση καταβολής υπερωριών του Έμμισθου Προσωπικού του Ο.Λ.Ε. Α.Ε., έτους 2023, σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 11132 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας προσωπικού των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Ανταγωνισμού για το έτος 2023.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

2. Τις διατάξεις του ν. 3959/2011 «Προστασία του ελεύθερου ανταγωνισμού» (Α' 93).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26).

4. Την υπ' αρ. 719/2.10.2020 κοινή απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και της Ολομέλειας της Επιτροπής Ανταγωνισμού «Οργανισμός της Επιτροπής Ανταγωνισμού» (Β' 4748) όπως τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την υπ' αρ. 749/6.10.2021 όμοιά της (Β' 4757).

5. Την υπ' αρ. 117/16.1.2013 κοινή υπουργική απόφαση «Κανονισμός Λειτουργίας και Διαχείρισης της Επιτροπής Ανταγωνισμού» (Β' 54).

6. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

7. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Συντονισμού και Γραμματείας Προέδρου, Αντιπροέδρου, Εισηγητών και Ολομέλειας, της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων και της Γενικής Διεύθυνσης Ανταγωνισμού και ειδικότερα το γεγονός ότι, η φύση των εργασιών των ανωτέρω διευθύνσεων καθιστά επιτακτική την ανάγκη απασχόλησης, πέραν των ωρών κανονικής εργασίας, των υπαλλήλων της προκειμένου:

- Να ολοκληρωθεί η εξέταση υποθέσεων, που αφορούν γνωστοποιηθείσες συγκεντρώσεις και συμπράξεις, για τις οποίες προβλέπονται από το νόμο ρητές προθεσμίες, καθώς και αυτεπάγγελτες ή μετά από καταγγελία υποθέσεις εξαιρετικής για τον ανταγωνισμό σημασίας, στο πλαίσιο του ν. 3959/2011 και των άρθρων 101 και 102 ΣΛΕΕ.

- Να οργανωθούν και να διεξαχθούν αιφνίδιοι επιτόπιοι έλεγχοι/έρευνες που προβλέπονται στο άρθρο 39 του ν. 3959/2011.

- Να προχωρήσει εμπρόθεσμα στη λήψη ασφαλιστικών μέτρων βάσει της παρ. 5 του άρθρου 25 του ν. 3959/2011 αυτεπάγγελα ή ύστερα από αίτηση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

- Να προβεί στην έγκαιρη σύνταξη γνωμοδότησης σε θέματα αρμοδιότητάς της ύστερα από αίτημα που υποβάλλει ο Υπουργός Ανάπτυξης και Επενδύσεων ή άλλος αρμόδιος Υπουργός βάσει της παρ. 1 του άρθρου 23 του ν. 3959/2011.

- Να προβεί σε κανονιστική παρέμβαση σε κλάδους της οικονομίας, εντός των προθεσμιών που προβλέπονται στο άρθρο 11 του ν. 3959/2011, ύστερα από αίτημα του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

- Να παρέχεται γραμματειακή υποστήριξη στο Γραφείο του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Εισηγητών και Ολομέλειας της Επιτροπής, κατά τις απογευματινές ώρες.

- Να προχωρήσει η διεκπεραίωση των διοικητικής και οικονομικής φύσης επειγουσών εκκρεμοτήτων.

- Να προχωρήσει η ολοκλήρωση των πολυσέλιδων πρακτικών των συνεδριάσεων της Επιτροπής Ανταγωνισμού εντός σύντομου χρονικού διαστήματος.

- Να διενεργούνται εμπρόθεσμα οι απαιτούμενες επιδόσεις κλητεύσεων και λοιπών κατεπείγοντος χαρακτήρα και σημασίας.

- Να προχωρήσει η ανάπτυξη και ολοκλήρωση του δικτύου πληροφορικής, των ψηφιακών υπηρεσιών της Επιτροπής Ανταγωνισμού, καθώς και η ολοκλήρωση εργασιών αναβάθμισης συστημάτων και ψηφιοποίησης αρχείου, οι οποίες χρειάζεται να λαμβάνουν χώρα χωρίς διακοπή συχνά και εκτός των ωρών εργασίας του προσωπικού της Ε.Α.

8. Το γεγονός ότι, για την αντιμετώπιση των παραπάνω επιτακτικών αναγκών της Διεύθυνσης Συντονισμού και Γραμματείας Προέδρου, Αντιπροέδρου, Εισηγητών και Ολομέλειας, της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων και της Γενικής Διεύθυνσης Ανταγωνισμού, το προσωπικό των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Ανταγωνισμού απασχολείται πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

9. Το γεγονός, της προγραμματιζόμενης αναδιοργάνωσης της δομής της Επιτροπής Ανταγωνισμού και την ανάγκη διεκπεραίωσης εκκρεμοτήτων λόγω μεταβίβασης αρμοδιοτήτων βάσει του παλαιού και του νέου οργανισμού μεταξύ των οργανικών μονάδων της.

10. Το γεγονός ότι, από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Επιτροπής Ανταγωνισμού, οικονομικού έτους 2023, ποσού εβδομήντα χιλιάδων ευρώ (70.000€) κατ' ανώτατο όριο, στον ΚΑΕ 0261 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία», αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε, για το έτος 2023, υπερωριακή απασχόληση, α) μέχρι εκατόν δέκα (110) υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Ανταγωνισμού, οι οποίοι θα εργάζονται εντός μιας τυπικής εβδομάδας (Δευτέρα έως Παρασκευή), εκτός ωρών εργασίας και έως την 22:00, οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν κατά ανώτερο όριο, τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, β) μέχρι πενήντα (50) τακτικών-μονίμων και επί θητεία με θέση ευθύνης, υπαλλήλων των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Ανταγωνισμού, οι οποίοι θα εργάζονται εντός μιας τυπικής εβδομάδας (Δευτέρα έως Παρασκευή), εκτός ωρών εργασίας και έως την 22:00, οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν κατά ανώτερο όριο, τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Για τις υπερωρίες θα εκδίδεται απόφαση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο της απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης συνολικά.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και βεβαίωση της υπερωριακής απασχόλησης και του παρασχεθέντος υπερωριακά έργου ορίζονται οι Προϊστάμενοι Διεύθυνσης των υπαλλήλων, που πραγματοποιούν τις υπερωρίες.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΙΑΝΟΣ

Αριθμ. απόφ. 455

(2)

Καθιέρωση και κατανομή υπερωριακής εργασίας με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου Άνδρου για το α' εξάμηνο 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2) Τις διατάξεις του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - αποζημίωση προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3) Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

4) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ΚΕΦ. Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5) Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Άνδρου, όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ Β' 1725/2022.

6) Την υπ' αρ. 124/2022 (ΑΔΑ: ΩΤΠ5ΩΨΙ-5ΡΩ) απόφαση Δημάρχου Άνδρου, περί τοποθέτησης του προσωπικού στις οργανικές μονάδες του Ο.Ε.Υ. και τις επόμενες αυτής.

7) Τις αποφάσεις Δημάρχου περί ορισμού Προϊσταμένων στα Τμήματα και τις Διευθύνσεις του Δήμου.

8) Την υπ' αρ. 52/2021 (ΑΔΑ: ΨΧΦΒΩΨΙ-ΤΦΣ) απόφαση Δ.Σ. Δήμου Άνδρου «Επικαιροποίηση της υπ' αρ. 153/2020 απόφασης Δ.Σ. περί καθιέρωσης 24ωρης ή 18ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Άνδρου και αντίστοιχη επταήμερη απασχόληση του προσωπικού», όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 32966/2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 3109/2021.

9) Τις αποφάσεις ορισμού Ληξιάρχων, τις αποφάσεις ορισμού Πρακτικογράφων στα Συμβούλια του Δήμου Άνδρου, καθώς και τις αποφάσεις πρόσληψης Ειδικών Συνεργατών Δημάρχου.

10) Το γεγονός ότι απαιτείται για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, το προσωπικό πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας να απασχοληθεί κατά τις απογευματινές ώρες και

επιτρέπεται στο προσωπικό που ανήκει σε τμήματα που λειτουργούν βάσει νόμου όλες τις μέρες του μήνα και σε εικοσιτετράωρη βάση, να απασχοληθεί κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες.

11) Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες της Διεύθυνσης Διοικητικού, της Διεύθυνσης Οικονομικού, της Διεύθυνσης Τεχνικού και Περιβάλλοντος, της Διεύθυνσης Πρόνοιας Παιδείας και Τουρισμού, της Διεύθυνσης Επιχειρηματικότητας και Ανάπτυξης και των Τμημάτων αυτών, καθώς και των Αυτοτελών Τμημάτων και του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου και των Ειδικών Συνεργατών του, καθώς πλήθος από τις αρμοδιότητές τους, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου, υλοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες:

α) λόγω της φύσεως τους (π.χ. απογευματινές συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων Δ.Σ. Συμβουλίων Κοινοτήτων, Οικ. Επιτροπής, έκτακτες συσκέψεις, σύνταξη προϋπολογισμού, απολογισμού, κ.λπ.),

β) λόγω επειγουσών υπηρεσιακών εποχιακών αναγκών των υπηρεσιών εξαιτίας της αυξημένης προσέλευσης παρεπιδημούντων (π.χ. επισκευές βλαβών σε δίκτυα, αποκομιδή απορριμμάτων Κ.Α.),

γ) λόγω του φόρτου εργασίας και της έλλειψης προσωπικού που προκύπτουν από το γεγονός ότι το μέγιστο μέρος των ανωτέρω αρμοδιοτήτων θα πρέπει να ασκηθούν με το υπάρχον προσωπικό, το οποίο είναι μειωμένο σε σχέση με τα προηγούμενα έτη λόγω συνταξιοδοτήσεων πεπειραμένων υπαλλήλων και εξαιτίας της αναστολής - απαγόρευσης προσλήψεων με αποτέλεσμα να προκαλείται δυσλειτουργία και ανάγκη υπερωριακής καθημερινής εργασίας για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών. Στις περισσότερες δε των περιπτώσεων οι υπηρεσιακές δομές καλύπτονται από έναν μόνο υπάλληλο χωρίς δυνατότητα αναπλήρωσης, ενώ αρμοδιότητες δύο τμημάτων καλύπτονται από έναν υπάλληλο,

δ) για την αντιμετώπιση αυξημένης εργασίας λόγω συνεχούς διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του Δήμου, αλλά

και για τη διευθέτηση εργασιών που δεν είναι δυνατόν να γίνουν στο σύνθετο ωράριο των υπηρεσιών, λόγω της εξυπηρέτησης του κοινού,

ε) για την άσκηση από υπαλλήλους του Δήμου καθηκόντων ληξιαρχού.

12) Τις εισηγήσεις των Υπηρεσιών του Δήμου Άνδρου και την ανάγκη συνεπικουρίας του Δημάρχου από τους Ειδικούς Συνεργάτες του, σε θέματα που δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν εντός του καθορισμένου ωραρίου, όπως διοργάνωση - συμμετοχή σε αθλητικές εκδηλώσεις, οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, εντάξεις έργων σε προγράμματα (επιμετρήσεις - αυτοψίες) και εκπόνηση μελετών, σύνταξη εκθέσεων οικονομικής παρακολούθησης Κ.Α.

13) Τον προϋπολογισμό του Δήμου Άνδρου, για το οικονομικό έτος 2023, στον οποίο έχει προβλεφθεί δαπάνη για υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου, στους Κ.Α. 00.6032.0001, Κ.Α. 10.6012.0001, Κ.Α. 10.6022.0001, Κ.Α. 10.6042.0001, Κ.Α. 15.6012.0001, Κ.Α. 15.6022.0001, Κ.Α. 15.6042.0001 Κ.Α. 20.6012.0001, Κ.Α. 20.6022, Κ.Α. 20.6042.0001, Κ.Α. 25.6012.0001, Κ.Α. 25.6022.0001, Κ.Α. 25.6022.0002, Κ.Α. 30.6012.0001, Κ.Α. 30.6022.0001 Κ.Α. 40.6012.0001, Κ.Α. 45.6012.0001, Κ.Α. 00.6032.0001, Κ.Α. 70.6012.0001 και 70.6022.0001.

14) την με υπό στοιχεία 12582ΟΙΚ/30-11-2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Δήμου περί εγγραφής πιστώσεων στον Προϋπολογισμό οικ. έτους 2023.

15) Το υπηρετούν προσωπικό του Δήμου Άνδρου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε και καταθέτουμε την υπερωριακή απασχόληση των μόνιμων υπαλλήλων, των υπαλλήλων ΙΔΑΧ καθώς και των εργαζομένων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου Ορισμένου χρόνου του Δήμου Άνδρου, για το Α' εξάμηνο του 2023 με την προβλεπόμενη αποζημίωση του ν. 4354/2015 για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών μας, σύμφωνα με το σκεπτικό της παρούσης ως εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ:

α. Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Διοικητικού:

| α/α | Κατηγορία | Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία | Απογευματινή εργασία μέχρι την 22:00 ώρα | Εργασία Ημερήσια ή νυχτ. Κυριακών κ εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής |
|-----|-----------|--|--|---|
| 1 | ΠΕ | 8 | 960 | 40 |
| 2 | ΤΕ | 1 | 120 | 20 |
| 3 | ΔΕ | 5 | 600 | 80 |
| 4 | ΥΕ | 1 | 120 | 60 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 15 | 1800 | 200 |

β. Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Οικονομικού:

| α/α | Κατηγορία | Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία | Απογευματινή εργασία μέχρι την 22:00 ώρα |
|-----|-----------|--|--|
| 1 | ΠΕ | 1 | 120 |
| 2 | ΤΕ | 1 | 120 |
| 3 | ΔΕ | 6 | 720 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 8 | 960 |

γ. Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Πρόνοιας Παιδείας και Τουρισμού:

| α/α | Κατηγορία | Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία | Απογευματινή εργασία μέχρι την 22:00 ώρα | Εργασία ημερήσια ή νυχτ. Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής |
|-----|-----------|--|--|---|
| 1 | ΠΕ | 3 | 360 | 20 |
| 2 | ΔΕ | 2 | 240 | 0 |
| 3 | ΥΕ | 5 | 600 | 40 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 10 | 1200 | 60 |

δ. Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Τεχνικού και Περιβάλλοντος:

| α/α | Κατηγορία | Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία | Απογευματινή εργασία μέχρι την 22:00 ώρα | Εργασία ημερήσια ή νυχτ. Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής |
|-----|-----------|--|--|---|
| 1 | ΠΕ | 2 | 240 | 96 |
| 2 | ΤΕ | 2 | 240 | 192 |
| 3 | ΔΕ | 11 | 1320 | 1.580 |
| 4 | ΥΕ | 13 | 1560 | 2.200 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 28 | 3360 | 4068 |

ε. Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Επιχειρηματικότητας και Ανάπτυξης:

| α/α | Κατηγορία | Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία | Απογευματινή εργασία μέχρι την 22:00 ώρα |
|-----|-----------|--|--|
| 1 | ΠΕ | 2 | 240 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 2 | 240 |

στ. Για το προσωπικό του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας

| α/α | Κατηγορία | Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία | Απογευματινή εργασία μέχρι την 22:00 ώρα |
|-----|-----------|--|--|
| 1 | ΔΕ | 1 | 120 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 1 | 120 |

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΟΧ:

α. Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Διοικητικού:

| α/α | Κατηγορία | Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία | Απογευματινή εργασία μέχρι την 22:00 ώρα |
|-----|-----------|--|--|
| 1 | ΔΕ | 1 | 120 |
| 2 | ΥΕ | 1 | 120 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 2 | 240 |

β. Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Οικονομικού:

| α/α | Κατηγορία | Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία | Απογευματινή εργασία μέχρι την 22:00 ώρα |
|-----|-----------|--|--|
| 1 | ΔΕ | 1 | 120 |
| 2 | ΤΕ | 1 | 120 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 2 | 240 |

γ. Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Τεχνικού και Περιβάλλοντος:

| α/α | Κατηγορία | Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία | Απογευματινή εργασία μέχρι την 22:00 ώρα | Εργασία ημερήσια ή νυχτ. Κυριακών κ εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής |
|-----|-----------|--|--|---|
| 1 | ΔΕ | 3 | 360 | 180 |
| 2 | ΥΕ | 5 | 600 | 150 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 8 | 960 | 330 |

δ. Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Πρόνοιας Παιδείας και Τουρισμού:

| α/α | Κατηγορία | Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά | Απογευματινή εργασία μέχρι την 22:00 ώρα | Εργασία ημερήσια ή νυχτ. Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής |
|-----|-----------|--------------------------------------|--|---|
| 1 | ΠΕ | 1 | 120 | |
| 2 | ΤΕ | 1 | 120 | |
| 3 | ΥΕ | 6 | 720 | 360 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 8 | 960 | 360 |

ε. Μετακλητοί και Ειδικοί Συνεργάτες:

| α/α | Κατηγορία | Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία | Απογευματινή εργασία μέχρι την 22:00 ώρα |
|-----|-----------|--|--|
| 1 | ΠΕ | 1 | 120 |
| 2 | ΤΕ | 2 | 240 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 3 | 360 |

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής εργασίας ορίζονται οι προϊστάμενοι των Τμημάτων και των Διευθύνσεων του Δήμου Άνδρου, καθώς και ο Δήμαρχος, οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας. Η βεβαίωση των προϊσταμένων των Διευθύνσεων του Δήμου Άνδρου, αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής εργασίας.

Ρητά ορίζεται ότι οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης καθ' υπέρβαση του ωραρίου δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο τις 120 ώρες απογευματινής εργασίας, τις 96 ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων Ημερών και 96 ώρες νυχτερινής εργασίας.

Ειδικά για το Προσωπικό της υπηρεσίας καθαριότητας οι ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων Ημερών και νυχτερινής εργασίας, ορίζονται έως 180 το εξάμηνο.

Οι παραπάνω υπάλληλοι θα εργαστούν υπερωριακά, μόνο εφόσον οι ανάγκες των Διευθύνσεων και υπηρεσιών του Δήμου το απαιτήσουν κατά περίπτωση, όπως επίσης και για την συμπλήρωση βαρδιών λόγω ελλειπικού προσωπικού.

Με την απόφαση της καθιέρωσης της υπερωριακής απασχόλησης και σε συνδυασμό με την κατανομή της υπολογίζεται ότι προκαλείται δαπάνη συνολικού ύψους 65.000,00€ για το Α' εξάμηνο του 2023, η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Άνδρου οικ. έτους 2023 στους Κ.Α. 00.6032.0001, Κ.Α. 10.6012.0001, Κ.Α. 10.6022.0001, Κ.Α. 10.6042.0001, Κ.Α. 15.6012.0001, Κ.Α. 15.6022.0001, Κ.Α. 15.6042.0001 Κ.Α. 20.6012.0001, Κ.Α. 20.6022, Κ.Α. 20.6042.0001, Κ.Α. 25.6012.0001, Κ.Α. 25.6022.0001, Κ.Α. 25.6022.0002, Κ.Α. 30.6012.0001, Κ.Α. 30.6022.0001 Κ.Α. 40.6012.0001, Κ.Α. 45.6012.0001, Κ.Α. 00.6032.0001, Κ.Α. 70.6012.0001 και 70.6022.0001.

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Άνδρος, 9 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΟΤΣΑΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 2451

(3)

Καθιέρωση εργασίας υπαλλήλου του συνδέσμου «Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμων Μυτιλήνης και Δυτικής Λέσβου».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ
«ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΗΜΩΝ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ»

Έχοντας υπόψη:

- 1) Το άρθρο 48 και 49 του ν. 3584/2007,
- 2) την παρ 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010,
- 3) την υπ' αρ. 3154/2021 απόφαση Δημάρχων Αντιδημάρχου Μυτιλήνης,
- 4) την υπ' αρ. 262/2019 απόφαση Προέδρου του ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ- «Κ.Π. και Α.ΔΜ και Δ.Λ.»,
- 5) το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή, για την τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής του Συνδέσμου «Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμων Μυτιλήνης και Δυτικής Λέσβου», για την υπάλληλο Ζούρου Ευστρατία του Χαράλαμπου, Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού, η οποία πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας της τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων, από 1/1/2023 έως 31/12/2023, μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο.

Η υπερωριακή εργασία της ανωτέρω υπαλλήλου δεν θα υπερβαίνει τα όρια που καθορίζονται από κάθε χρόνο με βάση το άρθρο 20 του ν. 4354/2015. Η δαπάνη ύψους 1.500,00€ θα καλυφθεί από το Κ.Α.Ε: 10.6012 για το οικονομικό έτος 2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 8 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΒΑΡΒΑΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 406/10/30.11.2022 (4)

Έγκριση καταβολής υπερωριών του Έμμισθου Προσωπικού του Ο.Λ.Ε. Α.Ε., έτους 2023, σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΛΙΜΕΝΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ, ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
2. Την υπό στοιχεία 2/20215ΔΕΠ (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ -ΠΟΗ) εγκύκλιο Υπουργείου Οικονομικών, για παροχής οδηγιών για την εφαρμογή του Κεφαλαίου Β' του ν. 4534/2015.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 4261/2014, σε συνδυασμό με το άρθρο 16 του ν. 4404/2016.
4. Καταστατικό της Α.Ε. με την επωνυμία «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ Α.Ε.», όπως διαμορφώθηκε μετά την 7η απόφαση της 18ης ΑΥΤΟΚΛΗΤΗΣ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΗΣ 10.12.2021 ΤΟΥ ΜΟΝΑΔΙΚΟΥ ΜΕΤΟΧΟΥ (Τ.Α.Ι.Π.Ε.Δ.) (Αρ. ΓΕΜΗ: 2558410/04.01.2022).
5. Την υπ' αρ. 5/337/29.5.2020 απόφαση του ΔΣ/ΟΛΕ ΑΕ, περί επικαιροποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας (ΚΕΟΛ) και ενσωμάτωσή του στον Γενικό Κανονισμό Προσωπικού του ΟΛΕ ΑΕ.
6. Το γεγονός ότι η δαπάνη δεν επιβαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό.
7. Την εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει:

Α. Την πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης των ωρών απογευματινής εργασίας και Κυριακών και εξαιρέσιμων ωρών για τους υπηρετούντες υπαλλήλους, ως κάτωθι:

| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ | ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ |
|--|------------------|
| ΠΕ Διοικητικό - Οικονομικό | 1 |
| ΤΕ Διοικητικό - Λογιστικό | 2 |
| ΔΕ Τεχνικό Προσωπικό - Χειριστές Μηχανημάτων | 2 |
| ΔΕ Διοικητικό Προσωπικό | 4 |

Όπου οι ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησής τους δεν πρέπει να υπερβαίνουν ανά υπάλληλο τις είκοσι (20) μηνιαίως και οι ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών δεν πρέπει να υπερβαίνουν ανά υπάλληλο τις δεκαέξι (16) μηνιαίως.

Β. Τη δαπάνη των πραγματοποιούμενων υπερωριών η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ο.Λ.Ε. Α.Ε. ανέρχεται περίπου στο ποσόν των 23.000€ και θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του λογαριασμού ΕΓΛΣ 60.00 (Αμοιβές και έξοδα προσωπικού) του προϋπολογισμού του Ο.Λ.Ε. Α.Ε. έτους 2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΜΠΕΤΣΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

