



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7069

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 69/81

**Επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του ξενόγλωσσου Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Technological & Management Advances on Intelligent Transportation Electrification Systems» του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, σε συνεργασία με τις Σχολές Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών και Ναυπηγών Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, βάσει των διατάξεων του ν. 4957/2022 (Α' 141).**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Την παρ. 6 και 11 του άρθρου 448 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

3. Το εξηκοστό έκτο άρθρο του ν. 4917/2022 (Α' 67) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 66 του ν. 4950/2022 (Α' 128) σύμφωνα με το οποίο η θητεία των υπηρετούντων Πρυτανικών Αρχών που λήγει την 31-8-2022 παρατείνεται έως την ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας ανάδειξης των νέων μονομελών οργάνων και για χρονικό διάστημα που δεν δύναται να υπερβεί την 28-2-2023.

4. Την υπό στοιχεία 137509/Ζ1/2018 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΟΔΔ 490), με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 1-9-2018 έως 31-8-2022.

5. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/4844/246/22-9-2022 (Β' 5065) ανακοινωποιημένη στις 26-9-2022 πράξη του

Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

6. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

7. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (π.δ. 63/2005, Α' 98) όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

8. Τα άρθρα 79, 82, 88 και 455 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01-11-2022 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ «Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα.

9. Την απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. υπ' αρ. 1/16-12-2022 και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

10. Την απόφαση της Συγκλήτου συνεδρίαση υπ' αρ. 27/70/09-06-2022 (Β' 4593) με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

11. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των ιδρυμάτων.

12. Την υπ' αρ. 09/42/19-12-2022 θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ. και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του ξενόγλωσσου Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο:

«Technological & Management Advances on Intelligent Transportation Electrification Systems» του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, σε συνεργασία με τις Σχολές Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών και Ναυπη-

γών Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, ως ακολούθως:

#### Άρθρο 1 Γενικές διατάξεις

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020. Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών οργανώνονται και λειτουργούν:

α) σε αυτοδύναμα Τμήματα του Δ.Π.Θ. που παρέχουν σπουδές πρώτου κύκλου,

β) σε μη αυτοδύναμα Τμήματα του Δ.Π.Θ. που παρέχουν σπουδές του πρώτου κύκλου τα οποία όμως εξασφαλίζουν όλα τα αναγκαία στοιχεία για την οργάνωση και λειτουργία των ΠΜΣ (πχ. Προσωπικό, υλικοτεχνικές υποδομές, εξοπλισμό) που προκύπτουν από τη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας,

γ) σε Τμήματα του Δ.Π.Θ. σε συνεργασίες με Τμήματα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής,

δ) το Δ.Π.Θ. δύναται να συμπράττει για την οργάνωση Π.Μ.Σ. με Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, την Ακαδημία Αθηνών, το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και αναγνωρισμένους επιστημονικούς φορείς και ενώσεις που λειτουργούν υπό τη μορφή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου,

ε) σε Τμήματα του Δ.Π.Θ. σε συνεργασία με Τμήματα αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων ή ερευνητικών οργανισμών, ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς της αλλοδαπής,

στ) από ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το Τμήμα με σκοπό την παροχή τυπικής εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου αποκλειστικά προς το προσωπικό φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, στο πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης ή προγραμματικής συμφωνίας του Α.Ε.Ι. με φορέα του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, που αναλαμβάνει τη χρηματοδότηση της οργάνωσης και λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση διατμηματικού, διιδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) το οποίο εγκρίνεται από τις οικείες Συγκλήτους και τα συλλογικά όργανα διοίκησης των Ερευνητικών Κέντρων ή οργανισμών.

Οι μεταπτυχιακές σπουδές στο Δ.Π.Θ. εντάσσονται μέσα στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του. Αναφέρονται σε συγγενείς με τα Τμήματά του ειδικότητες και αποσκοπούν στη μετάδοση και προαγωγή της επιστημονικής γνώσης για την κάλυψη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει αναπτυξιακών αναγκών.

Η ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσης ΠΜΣ και η έναρξη λειτουργίας τους προϋποθέτουν την προηγούμενη πιστοποίηση τους από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ. Α.Α.Ε.).

#### Άρθρο 2 Ισχύς του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) και συμβάλλουν στην ρύθμιση με ενιαίο τρόπο των θεμάτων λειτουργίας των Π.Μ.Σ. του Δ.Π.Θ.

#### Άρθρο 3 Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ.

Το Δ.Π.Μ.Σ. εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ (Δ.Π.Θ.) και του ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ (Ε.Μ.Π.), διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της επιστήμης, της έρευνας και της τεχνολογίας και την παροχή υψηλού επιπέδου κατάρτισης στους επιστημονικούς και τεχνολογικούς τομείς των Σύγχρονων Συστημάτων Μεταφοράς και των Τεχνολογιών Εξηλεκτρισμού και Διαχείρισής τους. Το Δ.Π.Μ.Σ. αποσκοπεί στην παροχή μεταπτυχιακών σπουδών υψηλού επιπέδου και κατά συνέπεια στην παροχή των κατάλληλων εκείνων θεωρητικών και πρακτικών εφοδίων που θα δώσουν στους αποφοίτους του τη δυνατότητα: αφενός να ακολουθήσουν ερευνητική ή ακαδημαϊκή σταδιοδρομία στην περιοχή των Σύγχρονων Συστημάτων Μεταφοράς και των Τεχνολογιών Εξηλεκτρισμού και Διαχείρισής τους, συνεχίζοντας τις σπουδές τους σε διδακτορικό επίπεδο και αφετέρου να ασχοληθούν επαγγελματικά στον χώρο των Σύγχρονων Συστημάτων Μεταφοράς και των Τεχνολογιών Εξηλεκτρισμού και Διαχείρισής τους, παραμένοντας δημιουργικοί και παραγωγικοί σε ένα περιβάλλον ταχύτατα μεταβαλλόμενης τεχνολογίας. Επιπλέον, σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η διάχυση της γνώσης και της έρευνας σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και η θέσπιση δεσμών συνεργασίας του Δ.Π.Θ. και του Ε.Μ.Π. με Εθνικά και Ευρωπαϊκά Εκπαιδευτικά και Ερευνητικά δίκτυα, καθώς και η συμβολή του στον εκσυγχρονισμό της βιομηχανίας και της κοινωνίας διαμέσου της αλληλεπίδρασής του με παραγωγικούς και κοινωνικούς φορείς, η οποία θα έχει ως αποτέλεσμα τη μεταφορά τεχνολογίας, την προώθηση της καινοτομίας και την εν γένει ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, παραγωγικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας.

#### Άρθρο 4 Όργανα του Δ.Π.Μ.Σ.

Αρμόδια Όργανα για την ίδρυση ή τροποποίηση, οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. είναι:

α) Η Σύγκλητος του Δ.Π.Θ.

Είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Δ.Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα

Δ.Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα. Η Σύγκλητος του Δ.Π.Θ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) εγκρίνει την ίδρυση Δ.Π.Μ.Σ. ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ.,

2) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Δ.Π.Μ.Σ.,

3) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών Π.Μ.Σ.,

4) αποφασίζει την κατάργηση των Δ.Π.Μ.Σ. που προφέρονται από το Δ.Π.Θ.

β) Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.)

Αποτελείται από επτά (7) μέλη. Η επταμελής Ε.Π.Σ. συγκροτείται από τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (Τ.Η.Μ.Μ.Υ.) του Δ.Π.Θ. που εκλέγονται από τη Γ.Σ. του Τμήματος, δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. από τη Σχολή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (Σ.Η.Μ.Μ.Υ.) του Ε.Μ.Π. και ένα (1) μέλος από τη Σχολή Ναυπηγών Μηχανολόγων Μηχανικών (Σ.Ν.Μ.Μ.) του Ε.Μ.Π., που επιλέγονται από τις αντίστοιχες Γ.Σ. των Σχολών. Η θητεία των μελών Δ.Ε.Π. του Τ.Η.Μ.Μ.Υ. του Δ.Π.Θ. και των μελών Δ.Ε.Π. της Σ.Η.Μ.Μ.Υ. και της Σ.Ν.Μ.Μ. του Ε.Μ.Π. είναι διετής. Η Ε.Π.Σ. ασκεί τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο Πρόεδρός της, όπως και ο Διευθυντής του Προγράμματος. Σε ειδικές περιπτώσεις που επιβάλλεται για την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Π.Σ. Πρόεδρος ή/και Διευθυντής αναλαμβάνει μέλος Δ.Ε.Π. της Σ.Η.Μ.Μ.Υ. ή της Σ.Ν.Μ.Μ. του Ε.Μ.Π.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών κατ' ελάχιστον των περ. α) έως ιστ) της παρ. 3 και της παρ. 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141) συνοδεύοντας τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και τα υποδείγματα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα,

2) ορίζει τα μέλη των Σ.Ε.,

3) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ.,

4) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών,

5) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,

6) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ του ν. 4957/2022.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

του Δ.Π.Μ.Σ., απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη, από τα οποία τα τρία (3) είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Τ.Η.Μ.Μ.Υ. του Δ.Π.Θ. και τα δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. από τη Σ.Η.Μ.Μ.Υ. ή/και της Σ.Ν.Μ.Μ. του Ε.Μ.Π., οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από την Ε.Π.Σ. για διετή θητεία, κατά τη λήξη της οποίας με ευθύνη του Διευθυντή συντάσσεται απολογισμός του Δ.Π.Μ.Σ., και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.

δ) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Α.Ε.Ι., συγκροτείται Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Ε.Ι., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι. και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:

1) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Δ.Π.Θ. για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

2) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Α.Ε.Ι. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

3) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,

4) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών,

5) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. από τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών,

6) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

7) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.

ε). Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.

Είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. για διετή θητεία. Είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

1) Προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

2) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.,

3) εισηγείται προς τη Σ.Ε., τα λοιπά όργανα του Δ.Π.Μ.Σ. και στα αρμόδια όργανα του Δ.Π.Θ. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.,



4) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

5) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. και την εκτέλεση του προϋπολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ.,

6) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Δ.Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τ.Η.Μ.Μ.Υ. του Δ.Π.Θ., στο οποίο ανήκει το Δ.Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 5

##### Αριθμός Εισακτέων - Κριτήρια Ανώτατου και Κατώτατου Αριθμού Εισακτέων

Ο κατώτατος και ο ανώτατος αριθμός εισακτέων Μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών κατ' έτος στο Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται σε δεκαπέντε (15) και πενήντα (50) αντιστοίχως. Τα κριτήρια με τα οποία καθορίζονται ο ανώτατος και ο κατώτατος αριθμός εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι σχετίζονται με με τον σκοπό και με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. (βλ. άρθρο 3 του παρόντος), τις τυχόν ειδικεύσεις (βλ. άρθρο 7 του παρόντος), τα οικονομικά στοιχεία κ.ά.

#### Άρθρο 6

##### Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

Η επιλογή των εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.). Τα κριτήρια των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά ή/και ποιοτικά, και γίνονται γνωστά στους/στις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του Δ.Π.Μ.Σ. Στις επόμενες παραγράφους, καθορίζεται η διαδικασία στο σύνολό της.

α) Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Το Τ.Η.Μ.Μ.Υ. του Δ.Π.Θ. σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Ε.Π.Σ. προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προκηρύσσοντας θέσεις με ανοιχτή διαδικασία για την εισαγωγή διπλωματούχων ή πτυχιούχων στο Δ.Π.Μ.Σ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες διπλωματούχων και πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Σε περίπτωση που ο τρόπος εισαγωγής προϋποθέτει γραπτή εξέταση, θα πρέπει να καθορίζεται η διαδικασία, ο αριθμός και η ύλη των εξεταστέων μαθημάτων, οι ημερομηνίες εξέτασης καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησης.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος σε ηλεκτρονική μορφή.

β) Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.

Η επιλογή των εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από την Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

γ) Τα κριτήρια επιλογής

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων, ενδεικτικά, δύναται να περιλαμβάνουν:

1) Αίτηση Υποψηφιότητας.

2) Αντίγραφο Πτυχίου ή Διπλώματος.

Τελειόφοιτοι μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα, αλλά γίνονται δεκτοί μόνο εφόσον προσκομίσουν «βεβαίωση περάτωσης», πριν τη συνεδρίαση της Ε.Π.Σ., που επικυρώνει τον κατάλογο των εισακτέων.

3) Βεβαίωση αναγνώρισης ισοτιμίας Πτυχίου ή Διπλώματος από τον ΔΟΑΤΑΠ, για τους αποφοίτους Α.Ε.Ι. του εξωτερικού.

4) Αντίγραφο Αναλυτικής Βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων όλων των ετών.

5) Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.

6) Αντίγραφα βεβαιώσεων τυχόν επαγγελματικής εμπειρίας σε επιστημονική περιοχή συναφή προς το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

7) Αποδεικτικά στοιχεία τυχόν ερευνητικής δραστηριότητας ή/και αντίγραφα ερευνητικών εργασιών.

8) Αντίγραφα πιστοποιητικών πολύ καλής γνώσης (τουλάχιστον επίπεδο B2) της αγγλικής. Δεν απαιτείται πιστοποίηση για όσους/όσες έχουν αποκτήσει πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στο οποίο η διδασκαλία γίνεται στην αγγλική. Σε περίπτωση μη κατοχής τίτλου γνώσης ξένης γλώσσας, οι συνεργαζόμενοι φορείς δύνανται, χωρίς να είναι υποχρεωμένοι, να πραγματοποιήσουν ειδική εξέταση στην ξένη γλώσσα, για να διαπιστωθεί το επίπεδο γνώσης αυτής από τους υποψήφιους.

9) Πρόσφατες Συστατικές επιστολές (τουλάχιστον δύο).

10) Αντίγραφα τυχόν αναγνωρισμένων μεταπτυχιακών τίτλων (Δ.Μ.Σ. ή/και Δ.Δ.).

11) Συνέντευξη από την αρμόδια Επιτροπή.

Η ακριβής διαδικασία περιγράφεται κάθε φορά στην προκήρυξη.

Για κάθε υποψήφιο/υποψήφια δημιουργείται ηλεκτρονικός φάκελος ο οποίος περιλαμβάνει όλα τα δικαιολογητικά που υπέβαλε. Οι φάκελοι των υποψηφίων εξετάζονται και μοριοδοτούνται. Το μέγιστο της μοριοδότησης κάθε φακέλου είναι 75 μόρια.

Οι συνεντεύξεις αφορούν σε θέματα εξοικείωσης και κατανόησης των αντικείμενων του Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και σε θέματα γνώσεων της ευρύτερης επιστημονικής περιοχής. Επίσης εξετάζονται τα κίνητρα και η επιθυμία των υποψηφίων να ολοκληρώσουν με επιτυχία το Δ.Π.Μ.Σ. Το μέγιστο της μοριοδότησης της συνέντευξης είναι 25 μόρια. Η τελική επιλογή των υποψηφίων γίνεται βάσει της μοριοδότησης των στοιχείων που κατατέθηκαν στον φάκελο καθώς και τη βαθμολογία της συνέντευξης με μέγιστο αριθμό μορίων, τα 100 μόρια.

Πίνακας 1: Μοριοδότηση Υποψηφίων Δ.Π.Μ.Σ.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ και ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	Μέγιστος αριθμός μορίων
Βαθμός του Πτυχίου ή Διπλώματος. Έως 6,49 : 0 μόρια Από 6,5 έως και 6,99: 5 μόρια Από 7,0 έως και 7,99: 15 μόρια Από 8,0 έως και 8,99: 20 μόρια Από 9,0 έως και 10: 25 μόρια	25
Εκπόνηση προπτυχιακής Διπλωματικής ή Πτυχιακής εργασίας με αντικείμενο σχετικό με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. Μόρια 0 έως και 15.	15
Γνώση αγγλικής (επίπεδο τουλάχιστον Β2). Μόρια 0 έως και 5.	5
Δημοσιεύσεις σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά. Μόρια 0 έως και 20, ανάλογα με τον αριθμό των δημοσιεύσεων, καθώς και την σχέση του αντικειμένου των δημοσιεύσεων με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.	20
Παρουσίαση εργασιών σε επιστημονικά συνέδρια. Μόρια 0 έως και 10, ανάλογα με τον αριθμό, καθώς και την σχέση του αντικειμένου των εργασιών με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.	10
Συνέντευξη. Μόρια 0 έως και 25.	25
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>100</b>

## δ) Διαδικασία επιλογής

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

1) Η Σ.Ε. καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

2) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από την Ε.Π.Σ..

3) Καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους αποφασιστεί να κληθούν. Η συνέντευξη πραγματοποιείται από τα μέλη της Σ.Ε.

4) Διεξάγει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις.

5) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους τους κατάτασσει και προβαίνει στην τελική επιλογή.

6) Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από την Ε.Π.Σ. και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τ.Η.Μ.Μ.Υ. του Δ.Π.Θ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση του πίνακα επιτυχόντων υποψηφίων, τότε εισάγονται όλοι οι ισοβαθήσαντες, εφόσον ο συνολικός αριθμός των εισακτέων δεν υπερβαίνει τον κατ' ανώτατο όριο αριθμό των εισακτέων. Αν υπερβαίνει, τότε για την τελική τους κατάταξη λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του διπλώματος ή του πτυχίου, αν και σε αυτήν την περίπτωση προκύψει ισοβαθμία, τότε για την τελική τους κατάταξη λαμβάνεται υπόψη η βαθμολογία των συγγενών μαθημάτων προς το Δ.Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση που σε ένα ακαδημαϊκό έτος ο αριθμός των εισακτέων που έχουν επιλεγεί είναι μικρός και δεν επιτρέπει την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., η Ε.Π.Σ. δύναται να αποφασίσει να μην εγγράψει τους επιλεγέντες εισακτέους. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται πριν την καταβολή των τελών φοίτησης. Η λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. για τους/τις ήδη εγγεγραμμένους/νες φοιτητές/τριες συνεχίζεται κανονικά.

## Άρθρο 7

Κατηγορίες Υποψηφίων για φοίτηση στο Δ.Π.Μ.Σ.

Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή/τρια του/της οποίου/ας ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ), σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80). Η αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται στον ΔΟΑΤΑΠ από το Τ.Η.Μ.Μ.Υ. του Δ.Π.Θ. που οργανώνει το Δ.Π.Μ.Σ. Ο ΔΟΑΤΑΠ αποφαινεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία εξήντα (60) ημερών από την υποβολή πλήρους φακέλου.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Δ.Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45, εφόσον υπηρετούν στο Τ.Η.Μ.Μ.Υ. του Δ.Π.Θ. και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο Τ.Η.Μ.Μ.Υ. του Δ.Π.Θ. είναι συναφές με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί υποψήφιοι οι οποίοι είναι:

1. Διπλωματούχοι Πολυτεχνικών Σχολών των Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αντίστοιχων αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, της ειδικότητας του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών, του Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής, του Ναυπηγού Μηχανολόγου Μηχανικού, του Ναυπηγού Μηχανικού, του Μηχανολόγου Μηχανικού, Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, του Χημικού Μηχανικού, Μη-

χανικών Περιβάλλοντος, ή άλλης σχετικής ειδικότητας.

2. Πτυχιούχοι Τμημάτων Σχολών Θετικών Επιστημών Πανεπιστημίων της ημεδαπής, ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, των ειδικοτήτων Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, Μηχανολόγου Μηχανικού, Ναυπηγού Μηχανικού, ή άλλης σχετικής ειδικότητας.

3. Διπλωματούχοι/Πτυχιούχοι Σχολών Μηχανικού των Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αντίστοιχων αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, της ειδικότητας του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, του Ηλεκτρολόγου και Ηλεκτρονικού Μηχανικού, του Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής, του Ναυπηγού Μηχανολόγου Μηχανικού, του Ναυπηγού Μηχανικού, του Μηχανολόγου Μηχανικού, Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, του Χημικού Μηχανικού, Μηχανικών Περιβάλλοντος, ή άλλης σχετικής ειδικότητας.

4. Πτυχιούχοι Τμημάτων Πληροφορικής τετραετούς φοίτησης των Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αντίστοιχων αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

5. Πτυχιούχοι Τμημάτων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, των ειδικοτήτων Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, Μηχανολόγου Μηχανικού, Ναυπηγού Μηχανικού, ή άλλης σχετικής ειδικότητας.

6. Απόφοιτοι Στρατιωτικών Σχολών, Στρατιωτικής Σχολής Ευελπίδων, Σχολής Ναυτικών Δοκίμων, Σχολής Μηχανικών Αεροσκαφών, Σχολής Τεχνικών Υπαξιωματικών Αεροπορίας, Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ), ή άλλης σχετικής Σχολής.

7. Απόφοιτοι Σχολών Πανεπιστημίων ημεδαπής ή αντίστοιχων αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, ειδικοτήτων συναφών με τις Τεχνολογίες Πληροφορικής, Επικοινωνιών, Ενέργειας και Περιβάλλοντος.

#### Άρθρο 8

##### Διάρκεια Σπουδών

###### α) Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται κατ' ελάχιστο στα τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Το τρίτο εξάμηνο ορίζεται ως ο χρόνος που αφορά στην εκπόνηση και υποβολή προς κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Ο χρόνος που αφορά την διπλωματική εργασία, δεν μπορεί να είναι μικρότερος από τρεις (3) μήνες, σύμφωνα με την περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 63 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται ότι λήγει με την ολοκλήρωση της συγγραφής και της επιτυχούς δημόσιας παρουσίασης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/νη να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του/της σπουδές μέσα στο διπλάσιο της προβλεπόμενης διάρκειας του Δ.Π.Μ.Σ, δηλαδή σε έξι (6) εξάμηνα.

###### β) Μερική φοίτηση

Στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες προβλέπεται σύμφωνα με την περ. ζ) της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (Α' 141) η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους/νες φοιτητές/τριες, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει οι φοιτητές/τριες να προσκομίζουν δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν ότι εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα.

Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων σοβαρής ασθένειας, φόρτου εργασίας, σοβαρών οικογενειακών λόγων, στράτευσης και λόγων ανωτέρας βίας.

###### γ) Αναστολή Σπουδών

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο/η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια χάνει την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

###### δ) Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαιίνεται η Ε.Π.Σ. μετά από πρόταση της Σ.Ε., η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής.

###### Λόγοι διαγραφής είναι:

1) η μη επαρκής πρόοδος του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολούθησεις, εξετάσεις),

2) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον Κανονισμό του Δ.Π.Μ.Σ.,

3) η αποτυχία στην εξέταση μεταπτυχιακού μαθήματος, εφόσον η επανεξέταση αυτού οδηγεί σε υπέρβαση του διπλάσιου της προβλεπόμενης διάρκειας του Δ.Π.Μ.Σ, δηλαδή έξι (6) εξάμηνα,

4) η αποτυχία στην εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας,

5) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, όπως π.χ. η λογοκλοπή, και

6) αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

#### Άρθρο 9

##### Όροι φοίτησης

Αν ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποτύχει για δεύτερη φορά στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ., τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Ε.Π.Σ. Από την επιτροπή



εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες εγγράφονται και συμμετέχουν στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις.

Μετά από ανακοίνωση της Γραμματείας του Τ.Η.Μ.Μ.Υ. του Δ.Π.Θ. στην οποία ορίζεται και η χρονική διάρκεια των εγγραφών και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή, αρχίζουν οι εγγραφές των εισαγομένων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

Κάθε υποψήφιος/ια, πριν εγγραφεί, πρέπει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του Κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

Κάθε υποψήφιος/ια έχει την υποχρέωση της δημόσιας παρουσίας και υποστήριξης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του/της.

Η γλώσσα της διδασκαλίας, των εξετάσεων, της συγγραφής και της παρουσίας της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι η αγγλική. Ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ. στην αγγλική είναι:

«Technological & Management Advances on Intelligent Transportation Electrification Systems»

και η μετάφρασή του στην ελληνική είναι:

«Σύγχρονες Τεχνολογίες & Διαχείριση Ευφυών Εξηλεκτρισμένων Συστημάτων Μεταφορών».

Σε περίπτωση αμιγώς Ελληνόφωνων ακροατηρίων σε μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. είναι δυνατή και η χρήση της ελληνικής γλώσσας.

#### Άρθρο 10

Πρόγραμμα Σπουδών - Οδηγός Σπουδών -

Έλεγχος Γνώσεων

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχονται σε ενενήντα (90) με διάρκεια φοίτησης τριών (3) εξαμήνων.

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση οκτώ (8) μαθημάτων τα οποία κατανέμονται στα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών (Α' και Β'). Από αυτά, δύο είναι υποχρεωτικά μαθήματα υποδομής, τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα εξειδίκευσης (δηλ. έξι (6) υποχρεωτικά μαθήματα) και δύο (2) είναι μαθήματα επιλογής. Τα υποχρεωτικά μαθήματα αντιστοιχούν σε οκτώ (8) ECTS και τα επιλογής σε έξι (6) ECTS.

Κατά το τρίτο (Γ') εξάμηνο των σπουδών εκπονείται η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, της οποίας οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) ορίζονται σε τριάντα (30).

Η γλώσσα συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι η αγγλική.

Για την διδασκαλία των μαθημάτων μπορούν να χρησιμοποιούνται μέθοδοι δια ζώσης και εξ αποστάσεως διδασκαλίας, σύγχρονες και ασύγχρονες διαλέξεις με χρήση συστημάτων και διαδικτυακών εφαρμογών τηλεκαίδεισης καθώς και όποια άλλη μέθοδος κριθεί από την Ε.Π.Σ. ως κατάλληλη για την εύρυθμη λειτουργία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, στο οποίο οι τίτλοι των μαθημάτων δίνονται στην αγγλική, διαμορφώνεται όπως φαίνεται στον Πίνακα 2.

Κάθε χρόνο εκδίδεται Οδηγός Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. και διανέμεται στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/φοιτήτριες. Ο Οδηγός Σπουδών πρέπει να περιλαμβάνει, ιδίως, το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων/ουσών, τα δικαιώματα (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.λπ.) των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, τις υποχρεώσεις αυτών, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των εργαστηρίων και των βιβλιοθηκών του Τμήματος.

Στον Οδηγό σπουδών, που εγκρίνεται από την Ε.Π.Σ. και εκδίδεται στην αγγλική συμπεριλαμβάνονται οι αναλυτικές περιγραφές των μαθημάτων οι οποίες επικαιροποιούνται ώστε να συμβαδίζουν με την ραγδαία πρόοδο της επιστήμης στα αντικείμενα του Δ.Π.Μ.Σ. Η Ε.Π.Σ. με απόφασή της μπορεί να μεταθέτει μαθήματα από το Α' στο Β' εξάμηνο και αντίστροφα.

Τα υποχρεωτικά μαθήματα διδάσκονται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος, ενώ, μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ. μαθήματα επιλογής μπορούν να μη διδαχθούν, με την προϋπόθεση ότι θα είναι διαθέσιμα τουλάχιστον δύο μαθήματα επιλογής ανά εξάμηνο σπουδών.

Κάθε ακαδημαϊκό έτος και αναλόγως του αριθμού των εγγεγραμμένων στο Δ.Π.Μ.Σ. φοιτητών/τριών, η Ε.Π.Σ., μπορεί να θέτει κάτω ή/και άνω όριο στον αριθμό των φοιτητών/τριών που θα εγγράφονται σε κάθε μάθημα επιλογής. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον ο αριθμός των φοιτητών/τριών που επέλεξαν μάθημα επιλογής είναι μικρότερος του κάτω ορίου, το μάθημα επιλογής δεν διδάσκεται και οι φοιτητές/τριες επιλέγουν και εγγράφονται σε άλλο μάθημα επιλογής.

Η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται στις 1 Οκτωβρίου και η λήξη των μαθημάτων στις 30 Ιουνίου κάθε έτους. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. και σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να δοθεί παράταση διάρκειας και πέραν της 30ης Ιουνίου.

Στον Οδηγό Σπουδών θα παρουσιάζονται αναλυτικά οι ώρες διδασκαλίας του κάθε μαθήματος και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες, οι συντονιστές των μαθημάτων και οι διδάσκοντες.

Επιπλέον μπορούν να προστεθούν μεταπτυχιακά μαθήματα των ακόλουθων κατηγοριών: α) Μεταπτυχιακά μαθήματα εντατικής διδασκαλίας και σύντομης διάρκειας από διακεκριμένους Επισκέπτες Καθηγητές, Ερευνητές και κατόχους Διδακτορικού Διπλώματος των οποίων η επαγγελματική ενασχόληση εντάσσεται στα αντικείμενα του Δ.Π.Μ.Σ.

β) Διαλέξεις εξειδικευμένων θεμάτων σύντομης διάρκειας.

Τα μαθήματα των παραπάνω κατηγοριών (α) και (β) δεν λαμβάνονται υπόψη στη διαμόρφωση του Γενικού Μέσου Όρου Βαθμολογίας των φοιτητών/τριών. Με απόφαση της Σ.Ε. παρέχονται σχετικές βεβαιώσεις παρακολούθησης.

Πίνακας 2: Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών Δ.Π.Μ.Σ.  
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ *	ECTS
TY1	Sustainable Transportation and Electrical Power Systems	Υ	8
TY2	Control Theory and Applications	Υ	8
TY3	Mobility Business Models & Transportations for the Future	Υ	8
Επιλογή ενός (1) μαθήματος από τα μαθήματα επιλογής:			
TE1 ή TE2 ή TE3 ή TE4	Κατά περίπτωση	E	6
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Α' Εξαμήνου			30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ *	ECTS
TY4	Intelligent Transportations Systems Design	Υ	8
TY5	Electrification of Transportation Means	Υ	8
TY6	Electric Propulsion Systems	Υ	8
Επιλογή ενός (1) μαθήματος από τα μαθήματα επιλογής: **			
TE1 ή TE2 ή TE3 ή TE4	Κατά περίπτωση	E	6
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Β' Εξαμήνου			30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ *	ECTS
TMD	MSc Dissertation (Thesis) (ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)	Υ	30
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Γ' Εξαμήνου			30

Μαθήματα Επιλογής			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ *	ECTS
TE1	Electrical Machines Design for Transportation Electrification	E	6
TE2	Sustainability and Environment of Electrified Transportation	E	6
TE3	Robust Mechatronics	E	6
TE4	Signal Processing and Machine Learning	E	6

(\*) Υ: Υποχρεωτικό Μάθημα, E: Μάθημα Επιλογής

(\*\*) διαφορετικό από αυτό που επιλέχθηκε το 1ο εξάμηνο

Στην αρχή κάθε εξαμήνου καταρτίζεται το ωρολόγιο πρόγραμμα του εξαμήνου. Τα μαθήματα και τα σεμινάρια μπορούν να πραγματοποιούνται πρωινές και απογευματινές ώρες. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. μπορούν να πραγματοποιούνται μαθήματα και σεμινάρια τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες.

Σε έκτακτες περιπτώσεις μη διδασκαλίας κάποιων μαθημάτων επιλογής επιτρέπεται, ύστερα από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή/τριας, με σύμφωνη, εισήγηση της Σ.Ε. και με απόφαση της Ε.Π.Σ., η αντικατάσταση των αρχικώς επιλεγμένων μεταπτυχιακών μαθημάτων με άλλα μεταπτυχιακά μαθήματα επιλογής.

Κάθε μεταπτυχιακό μάθημα μπορεί να περιλαμβάνει θεωρία, ασκήσεις, εργαστήρια, θέματα, εργασίες, παρουσιάσεις και συζητήσεις. Η βαθμολογία επίδοσης γίνεται σε κλίμακα από το μηδέν (0) έως και το δέκα (10). Η επίδοση σε κάθε μάθημα θεωρείται επαρκής αν επιτευχθεί βαθμός τουλάχιστον έξι (6). Η κλίμακα επίδοσης καθορίζεται ως εξής:

- «Επαρκής»: για βαθμολογία από 6,00 έως και 6,49
- «Καλώς»: για βαθμολογία από 6,50 έως και 7,49
- «Λίαν Καλώς»: για βαθμολογία από 7,50 έως και 8,49



- «Άριστα»: για βαθμολογία από 8,50 έως και 10

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από την Ε.Π.Σ. ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η συντονιστής/τρια του μαθήματος.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά (report) ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τον/την υπεύθυνου/η συντονιστή/τρια του μαθήματος.

Για τα την εξέταση των μαθημάτων ισχύουν τα παρακάτω:

1) Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται τον Φεβρουάριο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

2) Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται τον Ιούνιο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

Μετά το πέρας της εξεταστικής οι ασκήσεις, τα γραπτά δοκίμια και κάθε άλλο τεκμήριο εξέτασης φυλάσσονται από τον/την διδάσκοντα/ουσα.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται στην έδρα του Τ.Η.Μ.Μ.Υ. του Δ.Π.Θ. (Ξάνθη) ή/και στην έδρα του Ε.Μ.Π. (Αθήνα). Ο τόπος διδασκαλίας των μαθημάτων ορίζεται πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους από την Ε.Π.Σ. Η διδασκαλία των μαθημάτων η οποία γίνεται σε μία από τις δύο έδρες μπορεί να μεταδίδεται ζωντανά μέσω συστήματος εξ αποστάσεως εκπαίδευσης στην άλλη έδρα με την δυνατότητα άμεσων ερωτήσεων, απαντήσεων και συζητήσεων. Φοιτητές/φοιτήτριες, μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ., μπορούν να παρακολουθούν τα μαθήματα με μέσα εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης. Για την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση θα χρησιμοποιηθούν αίθουσες και μέσα τηλεκπαίδευσης του Τ.Η.Μ.Μ.Υ. και του Ε.Μ.Π.

Η διδασκαλία κάθε μαθήματος διαρκεί ένα εξάμηνο. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και μία (1) εβδομάδα εξετάσεων. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του/της διδάσκοντος/ουσας. Επιτρέπονται μέχρι δύο (2) απουσίες σε κάθε μάθημα. Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος των δύο (2) και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί (εξαιρουμένων των επαγγελματικών υποχρεώσεων), τότε μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας η περίπτωση εξετάζεται από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στην Ε.Π.Σ. για την τελική έγκριση.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των παρουσιών αυτών δεν επιτευχθεί, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται αποτυχών/ούσα στο μάθημα αυτό.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του/της διδάσκοντος/ουσας ή του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες δεκαπέντε (15)

ημέρες μετά την ημερομηνία εξέτασης ή στην περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται βάσει εργασιών, είκοσι (20) ημέρες μετά την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών. Οι βαθμοί των μαθημάτων καταχωρούνται με ευθύνη της Γραμματείας στον ατομικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας. Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο φοιτητής να βελτιώσει τη βαθμολογία του.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και τον βαθμό της μεταπτυχιακής εργασίας με εξής τρόπο:

Βαθμός Δ.Μ.Σ. = (Μ.Ο.Υ.) x 0,35 + (Μ.Ο.Ε.) x 0,30 + (Β.Δ.Ε.) x 0,35

όπου:

Μ.Ο.Υ.: Μέσος όρος βαθμολογίας υποχρεωτικών μαθημάτων

Μ.Ο.Ε.: Μέσος όρος βαθμολογίας μαθημάτων επιλογής

Β.Δ.Ε.: Βαθμός Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας.

#### Άρθρο 11

Εκπόνηση Μεταπτυχιακής

Διπλωματικής Εργασίας

Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται ατομικά να εκπονήσει και με επιτυχία να υποστηρίξει δημόσια τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία του/της στο Γ' εξάμηνο σπουδών.

Το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. και να αξιοποιεί τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. Ο μέγιστος χρόνος εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας αντιστοιχεί στο χρονικό διάστημα κατά το οποίο συμπληρώνεται ο μέγιστος χρόνος σπουδών.

Σχετικά με την ανάληψη, εκπόνηση και υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ορίζονται τα εξής:

α) Αίτηση - Επιλογή θέματος

Μέχρι τις 10 Ιουνίου ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. τα προτεινόμενα θέματα για εκπόνηση Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας. Οι φοιτητές/τριες μελετούν τα θέματα και έρχονται σε συνεννόηση με τους/τις διδάσκοντες/ουσες του Δ.Π.Μ.Σ. που έχουν προτείνει θέματα, ώστε να επιλέξουν το τελικό θέμα που τους ενδιαφέρει.

Στη συνέχεια, ο φοιτητής/τρια και το αργότερο μέχρι 25 Σεπτεμβρίου, υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία στην οποία αναγράφεται ο τίτλος της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, την οποία έχει επιλέξει, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Οι φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες δεν καταθέτουν την σχετική αίτηση εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από τον Κανονισμό, μεταθέτουν, με δική τους ευθύνη, κατά ένα τουλάχιστον εξάμηνο την έναρξη εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

β) Επίβλεψη Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Η Σ.Ε. ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ιας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκρο-

τεί την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα. Η Ε.Π.Σ. μπορεί να θέσει ανώτατο αριθμό φοιτητών/τριών που μπορεί να επιβλέπει κάθε διδάσκων/ουσα.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν:

1) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

2) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

3) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

4) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

5) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

6) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

γ) Παρουσίαση και ολοκλήρωση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Μετά την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει στον επιβλέποντα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αντίγραφο της τελικής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Τα αντίγραφα μπορούν να είναι σε ηλεκτρονική μορφή. Εφόσον υπάρχει θετική κρίση από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, ορίζεται από την Ε.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. η ημερομηνία και ο τόπος της προφορικής εξέτασης - παρουσίασης.

Για να εγκριθεί η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει δημόσια ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Η αξιολόγηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας βασίζεται σε ένα σύνολο κανόνων ποιότητας που περιλαμβάνουν την τυχόν πρωτότυπη ή καινοτόμο συνεισφορά της, την συνεισφορά στην πρόοδο της επιστήμης και την τυχόν ύπαρξη δημοσιεύσεων σε έγκυρα διεθνή επιστημονικά περιοδικά ή επιστημονικά συνέδρια.

Κατά την παρουσίαση/υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Δημόσιας Παρουσίασης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στο οποίο αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός. Για να θεωρηθεί επιτυχής η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, θα πρέπει να λάβει βαθμό τουλάχιστον έξι (6) ο οποίος και αποστέλλεται στην Γραμματεία από τον Επιβλέποντα.

Κατόπιν της επιτυχούς αξιολόγησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του Δ.Π.Μ.Σ και καταχωρείται με ευθύνη της Γραμματείας στον ατομικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας.

Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης, δηλαδή σε περίπτωση βαθμολόγησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας με βαθμό μικρότερο του έξι (6), υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της μετά από δύο μήνες, αφού βελτιώσει την εργασία ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά τη 2η υποβολή, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα, το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/την επιβλέποντα/ουσα. Στην περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Πλήρες αντίγραφο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (μαζί με τυχόν διορθώσεις ή συμπληρώσεις) υποβάλλεται, μετά την αποδοχή της, στη βιβλιοθήκη της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ. σε ηλεκτρονική μορφή και στο ηλεκτρονικό αρχείο που διατηρείται στο Τ.Η.Μ.Μ.Υ. του Δ.Π.Θ. Οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες αποτελούν ιδιοκτησία του Δ.Π.Μ.Σ., το οποίο διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής τους για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σοβαρού λόγου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ.

Το κείμενο πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας δηλαδή να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των πορισμάτων/αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, τις παραδοχές, την βιβλιογραφία και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (πίνακες, σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες εικόνες κ.α.).

Συντάσσεται στην αγγλική γλώσσα και συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων περίπου στην ελληνική γλώσσα. Η συνολική έκταση της εργασίας μπορεί να είναι από 30.000-50.000 λέξεις.

## Άρθρο 12

### Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Το Τ.Η.Μ.Μ.Υ. του Δ.Π.Θ., η Σ.Η.Μ.Μ.Υ. και η Σ.Ν.Μ.Μ. του Ε.Μ.Π. οφείλουν να εξασφαλίζουν στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και την διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις.

Οι φοιτητές/τριες του Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να συμμετέχουν αμειβόμενοι σε ερευνητικά, εκπαιδευτικά-επιμορφωτικά και αναπτυξιακά έργα που τυχόν εκτελούνται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τ.Η.Μ.Μ.Υ. του Δ.Π.Θ. και από μέλη Δ.Ε.Π. της Σ.Η.Μ.Μ.Υ. ή/και της Σ.Ν.Μ.Μ. του Ε.Μ.Π.

#### Άρθρο 13

##### Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.

2. Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.

3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

4. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής τους Εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία αυτή δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής, καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί οπουδήποτε αλλού με σκοπό την απόκτηση άλλου Δ.Μ.Σ. ή Διδακτορικού Διπλώματος.

5. Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό.

6. Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ., του Τ.Η.Μ.Μ.Υ. του Δ.Π.Θ. και των Σ.Η.Μ.Μ.Υ. και Σ.Ν.Μ.Μ. του Ε.Μ.Π., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

7. Να σέβονται και να προσέχουν τους χώρους καθώς και τα εκπαιδευτικά υλικά και μέσα που τους παρέχονται.

#### Άρθρο 14:

##### Τέλη φοίτησης

##### α) Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων (4.500) ευρώ. Το ύψος των τελών φοίτησης μπορεί να τροποποιηθεί με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων διοίκησης σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής των τελών φοίτησης και συγκεκριμένα καταβολής της πρώτης δόσης χιλίων πεντακοσίων (1.500) ευρώ κατά την εγγραφή του φοιτητή και των άλλων δύο δόσεων, εκάστη χιλίων πεντακοσίων (1.500), ευρώ πριν από την έναρξη του Β' και Γ' εξαμήνου αντίστοιχα σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία.

Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ., ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους. Εφόσον καταβληθούν τα τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται για κανέναν λόγο.

1. Το εν λόγω Δ.Π.Μ.Σ. δεν χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Δ.Π.Θ. του Ε.Μ.Π. και του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

2. Για την παροχή υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης είναι απαραίτητη η ανά έτος πρόσκληση Καθηγητών και

Επιστημόνων από το εξωτερικό και το εσωτερικό για την μεταφορά γνώσης και τεχνογνωσίας αιχμής. Είναι απαραίτητη η κάλυψη των εξόδων μετακίνησης και διαμονής τους, καθώς η συμβολική αμοιβή τους.

3. Τα τέλη φοίτησης διατίθενται επίσης για:

- Τις αμοιβές των διδασκόντων.

- Την κάλυψη εξόδων για την πρόσληψη υπαλλήλου για γραμματειακή υποστήριξη.

- Την αγορά αναλώσιμων υλικών.

- Την παροχή υποτροφιών προς τους οικονομικά ασθενέστερους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Το 30% των φοιτητών δύναται να λάβει απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης.

- Έξοδα μετακινήσεων των διδασκόντων.

- Έξοδα μετακίνησης και διαμονής προσκεκλημένων ομιλητών για διαλέξεις.

β) Απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης

Παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής από αυτά σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

#### Άρθρο 15

##### Υποτροφίες

Με απόφαση της Ε.Π.Σ. μπορούν να γίνουν αποδεκτές χορηγήσεις υποτροφιών, βοηθημάτων ή βραβείων αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες οι οποίες προσφέρονται και προέρχονται από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, από φυσικά ή νομικά πρόσωπα καθώς και από επιχειρήσεις των οποίων το αντικείμενο σχετίζεται με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, όπως η κανονική φοίτηση, ο μέσος όρος βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου, ή η προσφορά υπηρεσιών.

Το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται από την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 16

##### Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, του Δ.Π.Θ., τον/την Πρόεδρο του Τ.Η.Μ.Μ.Υ. του Δ.Π.Θ. και τον/την Γραμματέα του Τ.Η.Μ.Μ.Υ. του Δ.Π.Θ. ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές τους. Στον τίτλο αναφέρονται το Τ.Η.Μ.Μ.Υ. του Δ.Π.Θ., η Σ.Η.Μ.Μ.Υ. και η Σ.Ν.Μ.Μ. του Ε.Μ.Π., τα λογότυπα του Δ.Π.Θ. και του Ε.Μ.Π. και υπογράφεται από τα αντίστοιχα όργανα του Δ.Π.Θ. που έχει την διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ.

Στον/στην απόφοιτο/η του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Δ.Π.Μ.Σ.

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος σε σχέση με το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της υπό στοιχεία Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 υπουργικής απόφασης (Β' 1466) και το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκλη-



ρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών που χορηγεί το Δ.Π.Θ. ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγεί το Τ.Η.Μ.Μ.Υ. του Δ.Π.Θ.

#### Άρθρο 17 Διδακτικό Προσωπικό

α) Το διδακτικό έργο του Δ.Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Δ.Π.Μ.Σ. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

1) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

2) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

3) συνεργαζόμενους καθηγητές,

4) εντεταλμένους διδάσκοντες,

5) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

6) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

7) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

β) Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Δ.Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

γ) Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. (1) έως (7) της παρ. (α) υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ.

δ) Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Δ.Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δ.Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς, οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Δ.Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

ε) Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Δ.Π.Μ.Σ.

στ) Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος δύναται να απασχολούνται σε Δ.Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Δ.Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

#### Άρθρο 18 Διοικητική Υποστήριξη

α) Διευθυντής/ια Δ.Π.Μ.Σ.

1) Δημιουργείται θέση Διευθυντή/ιας του Δ.Π.Μ.Σ. στο Τ.Η.Μ.Μ.Υ. του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης το οποίο έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας του.

2) Ο/Η Διευθυντής/ια του Δ.Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. για διετή θητεία.

3) Ο/Η Διευθυντής/ια προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Δ. Π.Μ.Σ.

4) Τα καθήκοντά του/της ορίζονται στο νόμο και στον εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο/Η Διευθυντής/ια δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/της έργο ως Διευθυντής.

5) Ο/Η Διευθυντής/ια του Δ.Π.Μ.Σ. επιπλέον είναι αρμόδιος/α μετά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. για τη σύνταξη του απολογισμού του Προγράμματος του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Δ.Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Δ.Π.Μ.Σ. Για την κατάρτιση και υλοποίηση του απολογισμού ο/η Διευθυντής/ια επικουρείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

6) Ο/Η Διευθυντής/ια του Δ.Π.Μ.Σ., ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Επιπλέον, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Δ.Π.Μ.Σ. και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του. Σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., που είναι παράλληλα Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος, δύναται να αιτηθεί από την Επιτροπή Ερευνών του

Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας τον ορισμό Αναπληρωτή Επιστημονικού Υπευθύνου για τις ανάγκες οικονομικής διαχείρισης του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 234 του ν. 4957/2022. Για την αξιολόγηση της αναγκαιότητας συστήνεται το αίτημα του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. να συνοδεύεται από απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δ.Π.Μ.Σ. (Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών).

7) Οι εκπρόσωποι των Τμημάτων στην Ε.Π.Σ. έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν τις Συνελεύσεις των Τμημάτων, όταν αυτό τους ζητηθεί από τον Πρόεδρο εκάστου Τμήματος.

8) Ο/Η Διευθυντής/ια του Δ.Π.Μ.Σ. θα πρέπει να είναι διαθέσιμος/η για ενημέρωση, αν ζητηθεί, των Συνελεύσεων των Τμημάτων που συμπράττουν στο Πρόγραμμα για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του. Ο/Η Διευθυντής/ια του Δ.Π.Μ.Σ. εισηγείται στην Ε.Π.Σ. για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

β) Υποχρεώσεις Γραμματείας

Το Τμήμα στο οποίο ανήκει το Δ.Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει και τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος. Η σχετική ρύθμιση προβλέπεται στην ιδρυτική απόφαση του Δ.Π.Μ.Σ.

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα Δ.Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα Δ.Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για πρόσθετη εργασία (πέραν των συμβατικών τους υποχρεώσεων της κύριας απασχόλησης) που παρέχουν.

#### Άρθρο 19

##### Υλικοτεχνική Υποδομή

Οι ανάγκες λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. θα καλύπτονται από την εκάστοτε υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τ.Η.Μ.Μ.Υ. του Δ.Π.Θ., της Σ.Η.Μ.Μ.Υ. του Ε.Μ.Π. και της Σ.Ν.Μ.Μ. του Ε.Μ.Π. Η υλικοτεχνική υποδομή περιλαμβάνει μεταξύ άλλων:

1. Δύο (2) Αίθουσες Υπολογιστών του Τ.Η.Μ.Μ.Υ. του Δ.Π.Θ. με 30 προσωπικούς υπολογιστές στην κάθε αίθουσα.

2. Πλήρως εξοπλισμένες Αίθουσες διδασκαλίας στα κτίρια του Τ.Η.Μ.Μ.Υ. του Δ.Π.Θ..

3. Αίθουσα τηλεδιασκέψεων και τηλεκπαίδευσης του Ε.Μ.Π. (εφόσον χρειαστεί) για την διεξαγωγή των μαθημάτων.

4. Εργαστηριακός εξοπλισμός των εργαστηρίων του Τ.Η.Μ.Μ.Υ. του Δ.Π.Θ.

Από την προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αναλωσίμων, με σχετικές αποφάσεις της Ε.Π.Σ., μέρος αυτών θα αποδίδεται στο Τ.Η.Μ.Μ.Υ. του Δ.Π.Θ. και μέρος αυτών στο Ε.Μ.Π. Ο εξοπλισμός που θα παραλαμβάνεται από το Ε.Μ.Π. δεν θα χρεώνεται στα πάγια του Δ.Π.Θ.

#### Άρθρο 20

##### Χρηματοδότηση - Οικονομική Διαχείριση Δ.Π.Μ.Σ.

1. Οι πόροι του Δ.Π.Μ.Σ. δύνανται να προέρχονται από:

α) τέλη φοίτησης,

β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

γ) κληροδοτήματα,

δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,

ε) ιδίους πόρους του Δ.Π.Θ. και

στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπεται, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή, εφόσον αυτό προβλέπεται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Η διαχείριση των πόρων των Δ.Π.Μ.Σ. του Δ.Π.Θ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ. που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.

4. Οι πόροι του Δ.Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Δ.Π.Θ.. Στα έσοδα του Δ.Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Δ.Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Ως προς τα έξοδα αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.

Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του Π.Μ.Σ. κατανέμονται σε:

α) Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη,

β) Αμοιβές διδακτικού προσωπικού,

γ) Δαπάνες μετακίνησης,

δ) Εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής,

ε) Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (περ. α. της παρ. 4 του άρθρου 80).

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

#### Άρθρο 21

##### Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία είναι υποχρεωμένος/η να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η λογοκλοπή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης, δημοσιευμένης ή μη, χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Ε.Π.Σ. για διαγραφή του/της.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/σας της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, η Ε.Π.Σ. μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στην Ε.Π.Σ.

Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

#### Άρθρο 22

##### Διϊδρυματικό Π.Μ.Σ.

Το Τ.Η.Μ.Μ.Υ. του Δ.Π.Θ. συνεργάζεται με τη Σ.Η.Μ.Μ.Υ. του Ε.Μ.Π. και τη Σ.Ν.Μ.Μ. του Ε.Μ.Π., σύμφωνα με όσα προβλέπονται στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022.

Μεταξύ του Τ.Η.Μ.Μ.Υ. του Δ.Π.Θ., της Σ.Η.Μ.Μ.Υ. του Ε.Μ.Π. και της Σ.Ν.Μ.Μ. του Ε.Μ.Π. καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.), το οποίο εγκρίνεται από την Σύγκλητο του Δ.Π.Θ. και τα συλλογικά όργανα διοίκησης της Σ.Η.Μ.Μ.Υ. του Ε.Μ.Π. και της Σ.Ν.Μ.Μ. του Ε.Μ.Π. Στο Ε.Π.Σ. καθορίζονται οι υποχρεώσεις του Τ.Η.Μ.Μ.Υ. του Δ.Π.Θ., της Σ.Η.Μ.Μ.Υ. του Ε.Μ.Π. και της Σ.Ν.Μ.Μ. του Ε.Μ.Π., τα θέματα συγκρότησης και λειτουργίας της Ε.Π.Σ. και της Σ.Ε. με τρόπο που να εξασφαλίζει την εκπροσώπηση όλων των συνεργαζόμενων φορέων, του ορισμού του/της Διευθυντή/ιας του Δ.Π.Μ.Σ., της κατανομής του διδακτικού και ερευνητικού έργου μεταξύ του προσωπικού των συνεργαζόμενων φορέων και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 23

##### Ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

Το Δ.Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών.

#### Άρθρο 24 :

##### Μηχανισμός Διαχείρισης Παραπόνων - Ενστάσεων Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Διεκπεραίωση παραπόνων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος του Τμήματος.

1. Τα παράπονα που λαμβάνονται (από την Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.) μέσω της φόρμας αποστέλλονται αμέσως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή απλής φωτοτυπίας στην/στον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Η/Ο Διευθυντής/τρια επικοινωνεί με τον αναφερόμενο στο παράπονο, τηρώντας θέματα ανωνυμίας, διακριτικότητας, απορρήτου και προσωπικών δεδομένων, και προτείνει λύσεις.

3. Αν το κρίνει αναγκαίο ενημερώνει και τον/ην ακαδημαϊκό σύμβουλο φοιτητή/τριας.

4. Σε περίπτωση μη-εξεύρεσης λύσης ο/η Διευθυντής/τρια μπορεί κατά την κρίση του/ης να συγκαλέσει 'ad hoc' σύσκεψη με τον ακαδημαϊκό σύμβουλο, τον/ην αναφερόμενο/η, ή και άλλα μέλη ΔΕΠ βάσει της εμπειρίας τους.

5. Κατόπιν προτείνει τρόπους επίλυσης.

6. Αν αυτό δεν καταστεί εφικτό τα παραπέμπει για λήψη απόφασης στη Συνέλευση του Τμήματος.

7. Σε περίπτωση πολύ σοβαρών παραπόνων και μη-επίλυσης ο/η Διευθυντής κατά την κρίση του/ης ενημερώνει αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες του Ιδρύματος (Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, Συνήγορο Φοιτητή κ.λπ.).

Δέον είναι τα παράπονα να επιλύονται εντός 20 είκοσι εργασιών ημερών.

#### Άρθρο 25

##### Αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται η αξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, δηλαδή η αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος, με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα κ.τ.λ.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης κάθε εξαμήνου, μέσω του αντίστοιχου υποσυστήματος του ΟΠΣ της ΜΟ.ΔΙ.Π. επιτρέπεται η εξαγωγή των σχετικών αποτελεσμάτων για τα οποία ενημερώνονται τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού και οι ΟΜ.Ε.Α. των αντίστοιχων ακαδημαϊκών μονάδων, μετά το πέρας της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου και της καταχώρησης της βαθμολογίας των φοιτητριών/τών.

Με ευθύνη του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφέλη χρήση των διαθέσιμων πόρων του Δ.Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Δ.Π.Μ.Σ.



Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

Δ.Π.Θ. στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει.

Η ετήσια έκθεση περιλαμβάνει, με τη μορφή πινάκων, συγκεντρωτικά στοιχεία για τα προγράμματα σπουδών, το εκπαιδευτικό και το ερευνητικό έργο, καθώς και για τις λοιπές υπηρεσίες που προσφέρονται από τις ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού έτους (δύο συνεχόμενα -χειμερινό και εαρινό - διδακτικά εξάμηνα).

Τα δεδομένα συλλέγονται από το ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ και από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το τελευταίο είναι συνδεδεμένο με το αντίστοιχο πληροφοριακό σύστημα των Γραμματειών των Τμημάτων και αντλεί από εκεί δεδομένα, τα οποία καταχωρίζονται από τις Γραμματείες των Τμημάτων του ΔΠΘ. Μέσω του πληροφοριακού συστήματος πραγματοποιούνται, επίσης, οι αξιολογήσεις της εκπαιδευτικής διαδικασίας από τις/τους φοιτήτριες/τές όλων των επιπέδων και η καταγραφή του έργου των μελών του Ιδρύματος.

Διαδικασία ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης

1. Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεδρίασή της, κατανέμει/αναθέτει τον έλεγχο των καταχωρημένων στο ΟΠΕΣΠ δεδομένων των ακαδημαϊκών τμημάτων στα μέλη της ΜΟΔΙΠ. Σε κάθε μέλος της ΜΟΔΙΠ ανατίθεται ο έλεγχος των δεδομένων που καταχωρήθηκαν από δύο ή τρία ακαδημαϊκά τμήματα στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ, κατά το έτος αναφοράς.

2. Η ΜΟΔΙΠ διαβιβάζει τις αναφορές του ΟΠΕΣΠ (ΤΜΗΜΑ - ΠΠΣ - ΠΜΣ - ΠΔΣ), τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς, καθώς επίσης τις αναφορές δεικτών ποιότητας για το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος του εκάστοτε ακαδημαϊκού τμήματος, στο αντίστοιχο μέλος της ΜΟΔΙΠ. Το κάθε μέλος της ΜΟΔΙΠ λαμβάνει, για κάθε ακαδημαϊκό τμήμα που του έχει ανατεθεί, τα δεδομένα που το αφορούν. Παράλληλα, για την καλύτερη οργάνωση της διαδικασίας, η ΜΟΔΙΠ έχει δημιουργήσει τρία πρότυπα αρχεία τα οποία διαβιβάζει στα μέλη της και τα οποία έχουν ως εξής:

- Ερωτηματολόγιο ελέγχου εσωτερικής αξιολόγησης.
- Κατάσταση ευρημάτων με προτεινόμενες ενέργειες.
- Αναφορά εσωτερικής αξιολόγησης.

3. Η ΜΟΔΙΠ σε συνεδρίασή της συζητά και εγκρίνει τις αναφορές για τις εσωτερικές αξιολογήσεις των Ακαδημαϊκών Τμημάτων. Κάθε μέλος της ΜΟΔΙΠ, λαμβάνοντας υπόψη το υλικό που του έχει διατεθεί, συμπληρώνει τα προαναφερθέντα τρία αρχεία για κάθε ένα από τα τμήματα της ευθύνης του και τα διαβιβάζει στη ΜΟΔΙΠ για τελική έγκριση. Σε ίδιο θέμα (διαφορετικό για κάθε ακαδημαϊκό τμήμα) της συνεδρίασης της ΜΟΔΙΠ, ανακοινώνονται όλα τα σχετικά έγγραφα και ακολουθεί διαλογική συζήτηση. Συντάσσεται απόφαση και πλήρες απόσπασμα

πρακτικού για κάθε ακαδημαϊκό τμήμα ξεχωριστά.

4. Η ΜΟΔΙΠ διαβιβάζει την απόφαση με το απόσπασμα πρακτικού του αντίστοιχου θέματος σε κάθε ακαδημαϊκό τμήμα, το οποίο καλείται με τη σειρά του να μελετήσει και να συζητήσει σε ίδιο θέμα στη Συνέλευσή του τα ευρήματα με τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες, ώστε να συντάξει την τελική έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης η οποία θα περιλαμβάνει πλάνο δράσεων και επικαιροποιημένη στοχοθεσία, την οποία θα διαβιβάζει στη ΜΟΔΙΠ. Για την υποβοήθηση των ακαδημαϊκών τμημάτων η ΜΟΔΙΠ έχει δημιουργήσει πρότυπα έντυπα με οδηγίες συμπλήρωσής τους ως εξής:

- Πρότυπη Ετήσια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης
- Πρότυπο αρχείο ελέγχου στοχοθεσίας

Η έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης αναρτάται στην ιστοσελίδα των Τμημάτων και της ΜΟΔΙΠ και πιο συγκεκριμένα ακολουθώντας τη διαδρομή: ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ → ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ → ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 4957/2022, τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διιδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

#### Άρθρο 26

#### Μεταβατικές και Ειδικές διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Ε.Π.Σ. και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Δ.Π.Μ.Σ.**  
**«Technological & Management Advances on Intelligent Transportation  
Electrification Systems»**

Περιγράμματα ύλης των μαθημάτων.

**TY1. Sustainable Transportation and Electrical Power Systems**

- Power Systems fundamentals
- Power Systems for Aerospace, Marine and Automotive
- AC & DC Drives fundamentals
- Electrical Machines fundamentals
- Renewable Generation Technologies
- Distributed Generation
- Energy Harvesting
- Energy Storage

**TY2. Control Theory and Applications**

Control Theory Overview:

- Basic properties of multivariable linear dynamic systems, such as poles, zeros, system gain, input and output directions
- Analysis of stability with the Small Gain Theorem
- Analysis of feedback systems
- Design of LQG optimal controllers
- Model Predictive Control:
  - Analysis of linear systems in discrete time.
  - Model predictive control (MPC) fundamentals.
  - Design of MPC controllers.
  - Stability analysis of MPC controllers.
  - Examples of MPC controllers design.

**TY3. Mobility Business Models & Transportations for the Future**

Management & Communication Skills

- Introduction to Business
- Strategic Management
  - Mobility Business Modeling
- Managing Innovation in Mobility Business
- Corporate Social Responsibility and Mobility Stakes and Challenges
- Mobility Risk Assessment
- Risk Assessment
- Mobility as a Service (MAAS)
- Key Role of Energy
- Players Sustainable Mobility
- Intelligent Mobility

**TY4. Intelligent Transportations Systems Design**

- Transportation and geoinformation data needs.
- Cloud computing for data transfer and control.
- Mobile & Wireless Networks in IoT.
- Security and privacy in IoT.
- Data analysis and model building methods.
- Intelligent Mobility - Transport, Infrastructures.
- Traffic Simulation Modelling and Applications.
- Urban Modeling and Decision Support.

- Integration to Smart City concept.

**TY5. Electrification of Transportation Means**

- Electrification of public buses (Hybrid and Electrical buses).
- Electric and hybrid vehicles.
- Metro and Tram systems.
- Extension to intercity transportation means (trains, buses).
- Hybrid and All-Electric Ships.
- More and All -Electric Aircrafts.

**TY6. Electric Propulsion Systems**

- Overview on conventional Electrical Machines (DC, Induction, Synchronous).
- Synchronous trends on Electrical Machines for Electric Propulsion Systems (Brushless, Permanent Magnet, Switched Reluctance etc.).
- Power Converters for Electric Propulsion Systems.
- Advanced modulation and control techniques for Electric Propulsion Systems

**TE1. Electrical Machines Design for Transportation Electrification**

- Electrical machines design: State of the art advancements and future challenges.
- Specification of transportation/vehicle propulsion systems (land, air, naval etc.)
- Case studies on electrical machines design for electric propulsion systems (brushless, permanent magnet, switched reluctance etc.).
- Electrical machines design for electric propulsion fault tolerant operation and fault diagnosis.

**TE2. Sustainability and Environment of Electrified Transportation**

- Battery systems for transportations and recycling.
- Energy harvesting for Electrified Transportation Means.
- Energy efficiency and saving analysis.
- Environmental impact and EU legislation.
- EMC Issues.
- Sustainability and Life Cycle Cost Assessment.

**TE3. Robust Mechatronics**

- Fundamentals of mechatronic systems.
- Mechatronic design.
- Printed circuit board design
- Microcontrollers and Programming.
- Wireless Communication Technology for Mechatronic Systems
- UAVs and Aerial Networks
- Wireless Sensor Networks.
- Internet of Things
- 5G and beyond applications for Mechatronic systems
- 5G Tactile Internet
- Haptic Communications

**TE4. Signal Processing and Machine Learning**

- Analog Signals. Continuous Fourier Transform.
- Sampling. Nyquist Theorem.
- Discrete Fourier Transform, Fast Fourier Transform.
- The Z-Transform, System Transfer Function.
- Filter Design. IIR and FIR Filter Design
- Basic Probability Theory.



- Introduction to Machine Learning.
- Classification vs Regression
- Supervised vs Unsupervised Learning.
- Linear and Non-linear regression.
- Basic Unsupervised and Supervised clustering algorithms
- Neural Networks and Deep Learning.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ :

(ως αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών)

- Παράρτημα Π1α.** Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Δ.Π.Μ.Σ. (στην Ελληνική)
- Παράρτημα Π1β.** Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Δ.Π.Μ.Σ. (στην Αγγλική)
- Παράρτημα Π2.** Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Παράρτημα Π3.** Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή Διδρυματικού Π.Μ.Σ. (Δ.Π.Μ.Σ.)
- Παράρτημα Π4.** Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Τελετή ανακήρυξης (Σχέδιο)

Π1α. : Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Δ.Π.Μ.Σ. (στην Ελληνική)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΡΑΚΗΣΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ  
ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ  
ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟ

ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ

ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
«*Technological & Management Advances on Intelligent Transportation Electrification  
Systems*»  
ΔΙΠΛΩΜΑ  
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ο/Η (ονοματεπώνυμο) του (πατρώνυμο) από (όνομα πόλης) διπλωματούχος ή πτυχιούχος του Τμήματος (όνομα Τμήματος) του Πανεπιστημίου (όνομα Πανεπιστημίου), μετά την επιτυχή παρακολούθηση των μαθημάτων του Δι-ιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Technological & Management Advances on Intelligent Transportation Electrification Systems» του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, της Σχολής Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Εθνικού Μετσοβίου Πολυτεχνείου και της Σχολής Ναυπηγών Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσοβίου Πολυτεχνείου και την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων από το νόμο δοκιμασιών στις (ημερομηνία), κρίθηκε άξιος/α του **Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**, με το βαθμό:

**«ΑΡΙΣΤΑ» εννέα (9)**Σε πίστωση των ανωτέρω εκδίδεται το παρόν δίπλωμα  
Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα- μήνας- έτος)Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ  
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΤΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ  
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ



Π1β. : Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Δ.Π.Μ.Σ. (στην Αγγλική)

HELLENIC REPUBLIC  
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ  
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

FACULTY OF ENGINEERING  
THE DEPARTMENT OF ELECTRICAL AND COMPUTER ENGINEERING  
IN COOPERATION WITH THE



NATIONAL TECHNICAL UNIVERSITY OF ATHENS

INTER-INSTITUTIONAL POSTGRADUATE PROGRAMME  
«*Technological & Management Advances on Intelligent Transportation Electrification Systems*»

POSTGRADUATE DIPLOMA

Mr./Mrs. (*First Name - Last Name*) of (*Father's Name*) from (*Name of City*) who is a graduate of the Department of (*name of Department*) of the University of (*name of University*), after successfully completing the courses of the Inter-Institutional Postgraduate Programme entitled "**Technological & Management Advances on Intelligent Transportation Electrification Systems**" of the Department of Electrical and Computer Engineering of the Democritus University of Thrace, of the School of Electrical and Computer Engineering of the National Technical University of Athens and the School of Naval Architecture and Marine Engineering of the National Technical University of Athens and the completion of the tests required by law on (**date**), was deemed worthy of the **Diploma of Postgraduate Studies**, with the grade:

«**EXCELLENT**» - **Nine (9)**

In recognition of the above, this diploma is issued  
City (*City Name*), Date (*day-month-year*)

THE RECTOR  
THE HEAD OF THE DEPARTMENT OF  
OF THE DEMOCRITUS  
ELECTRICAL AND COMPUTER ENGINEERING  
UNIVERSITY OF THRACE  
OF THE DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

THE SECRETARY  
OF THE DEPARTMENT OF ELECTRICAL AND COMPUTER ENGINEERING

## Π2. : Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΡΑΚΗΣΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ  
ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ  
ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟ

ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ.....

## ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πιστοποιείται ότι:

Στον/ην κύριο/κυρία (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας) από (όνομα πόλης), διπλωματούχο ή πτυχιούχο (όνομα Τμήματος) του Πανεπιστημίου (όνομα Πανεπιστημίου), μετά τη νόμιμη διαδικασία και αφού εξεπλήρωσε επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις του/της, στα πλαίσια του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, της Σχολής Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Εθνικού Μετσοβίου Πολυτεχνείου και της Σχολής Ναυπηγών Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσοβίου Πολυτεχνείου, απονεμήθηκε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δι-ιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Technological & Management Advances on Intelligent Transportation Electrification Systems» του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, με το βαθμό

«ΑΡΙΣΤΑ»

Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)

Το παρόν έχει θέση αντιγράφου Διπλώματος Μεταπτυχιακού Σπουδών.  
Το πιστοποιητικό αυτό, το οποίο ζήτησε ο ενδιαφερόμενης/όμενης, του/της χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)  
Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος  
(υπογραφή-σφραγίδα)



Π3. : Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή Δ.Π.Μ.Σ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΡΑΚΗΣ

ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ  
ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

Πόλη.....

Αριθ. Πρωτ.....

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ**

Βεβαιώνεται ότι, όπως προκύπτει από την έρευνα που έγινε στα βιβλία του Τμήματος που ανέλαβε τη διοικητική υποστήριξη, ο/η κύριος/κυρία (όνομα πατρώνυμο επώνυμο) διπλωματούχος ή πτυχιούχος του Τμήματος (όνομα Τμήματος Σχολής Πανεπιστημίου) γράφτηκε για το ακαδημαϊκό έτος (αναγραφή ακ. έτους), ως Μεταπτυχιακός/η Φοιτητής/τρια του Δι-ιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Technological & Management Advances on Intelligent Transportation Electrification Systems» διάρκειας σπουδών τριών εξαμήνων.

Ο/Η ανωτέρω ολοκλήρωσε με επιτυχία το παρακάτω πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών:

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**Technological & Management Advances on Intelligent Transportation Electrification Systems**

	ΜΑΘΗΜΑ	Δ. Μ.	Π. Μ.	ΕΞΑΜΗΝΟ	ΒΑΘΜΟΣ
	<b>ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ</b>	....	....	....	....
<b>01</b>	.....	....	....	....	....
<b>02</b>	.....	....	....	....	....
<b>03</b>	.....	....	....	....	....
<b>04</b>	.....	....	....	....	....
<b>05</b>	.....	....	....	....	....
<b>06</b>	.....	....	....	....	....
<b>07</b>	.....	....	....	....	....
<b>08</b>	.....	....	....	....	....
	<b>ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ</b>	....	....	....	....

Ο/Η ανωτέρω στις (ημερομηνία) ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) του/της δημοσία ενώπιον της αρμόδιας Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό (αναγραφή βαθμού) και πρότεινε την απονομή στον/ην ανωτέρω του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του

Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Ο Γενικός Μέσος Όρος βαθμολογίας του/της ανωτέρω (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) λαμβάνοντας υπόψη τις διδακτικές μονάδες των επιμέρους μαθημάτων (αριθμός διδακτικών μονάδων μαθημάτων) και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (αριθμός διδακτικών μονάδων διατριβής) είναι π.χ. 9,50 «ΑΡΙΣΤΑ».

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου/ης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη.....Ημερομηνία.....

Με εντολή του Πρύτανη  
Ο/Η Γραμματέας

(υπογραφή-σφραγίδα)

#### Π4. : Απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης. Τελετή ανακήρυξης (Σχέδιο)

Η ανακήρυξη του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ως αξίου/ας του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και η απονομή στον ίδιο του Διπλώματος αυτού γίνεται σε ειδική τελετή που πραγματοποιείται στο Τμήματο Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών.

Η απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) γίνεται παρουσία του Πρύτανη του Δ.Π.Θ., ή, όταν αυτός κωλύεται, παρουσία ενός εκ των Αντιπρυτάνεων.

Κατά την τελετή της απονομής του Δ.Μ.Σ. στον/στην υποψήφιο/α αναγιγνώσκεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος το πρακτικό της Εξεταστικής Επιτροπής και στη συνέχεια ο Πρόεδρος του Τμήματος αναγιγνώσκει τα παρακάτω:

«Ο/Η.....(Όνοματεπώνυμο) .....διπλωματούχος ή πτυχιούχος του.....(Τμήμα, Σχολή, Πανεπιστήμιο)..... συνέταξεν Μεταπτυχιακήν Διατριβήν (Μ.Δ.) ή επιγράφεται.....  
....., ήπερ τοις αναγνούσι καθηγηταίς εμμελώς έχειν έδοξεν, ούτος (αύτη) δε την επί τω μεταπτυχιακώ τίτλω (Μ.Δ.Ε.) δοκιμασίαν ευδοκίμως υπέστη.

Ερωτών ουν το Τμήμα, ει τούτο ικανώς τα τεκμήρια της του (της) υποψηφίου επιστημονικής παιδείας ποιούμενον δοκιμάζει τούτον (ταύτην) εις τους κατόχους του Μ.Δ.Ε. του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης·ερωτών δε και τον Πρύτανην, ει τη του Τμήματος βουλή ομολογεί. Επειδή περ ου μόνον εν ταις ειωθόταις δοκιμασίαις της σής επιστήμης έλεγchon παρέσχεσ σαφέστατον, αλλά και εν τη μεταπτυχιακή διατριβή, ην φιλοπονήσας προσήνεγκες τω Τμήματι Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών, άξιον (αξίαν) του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών σε αυτόν (σε αυτήν) απέφηνας καπί τούτοις το μεν Τμήμα σε κατά τα νόμιμα εδοκίμασε, ο δε Πρύτανης ταύτην την δοκιμασίαν επήνεσε, δια ταύτα εγώ.....  
(Όνοματεπώνυμο) .....Καθηγητής του Τμήματος....., νυν

Πρόεδρος του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών διατελών τε και χρώμενος τη δυνάμει, ην παρά των εν Πανεπιστημίου και Τμήματι νόμων είληφα,

σε.....(Ονοματεπώνυμο)..... υποψήφιον (υποψηφίαν) του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών μεταπτυχιακού τίτλου δημοσία άξιον και κάτοχον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Technological & Management Advances on Intelligent Transportation Electrification Systems» («Σύγχρονες Τεχνολογίες & Διαχείριση Ευφών Εξηλεκτρισμένων Συστημάτων Μεταφοράς») του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης αναγορεύω και πάσας τας τω πανεπιστημιακώ αξιώματι τούτω παρεπομένας προνομίας σοι δίδωμι, συνθιασώτην μεν και εταίρον της επιστήμης σε προσαγορεύων, της δε επιστήμης ταύτης δια παντός του βίου φιλοτίμως αντέχεσθαι παραινών».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 19 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ







## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

