



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7078

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 61/81

Επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διοίκηση Καινοτομίας, Τεχνολογίας και Επιχειρήσεων (Master in Innovation, Technology and Business Management)» του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ., βάσει των διατάξεων του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Τις παρ. 6 και 11 του άρθρου 448 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

3. Το εξηκοστό έκτο άρθρο του ν. 4917/2022 (Α' 67) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 66 του ν. 4950/2022 (Α' 128) σύμφωνα με το οποίο η θητεία των υπηρετούντων Πρυτανικών Αρχών που λήγει την 31η-8-2022 παρατείνεται έως την ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας ανάδειξης των νέων μονομελών οργάνων και για χρονικό διάστημα που δεν δύναται να υπερβεί την 28η-2-2023.

4. Την υπό στοιχεία 137509/Ζ1/2018 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (Υ.Ο.Δ.Δ. 490), με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 1-9-2018 έως 31-8-2022.

5. Την υπό στοιχεία Α.Π.:ΔΠΘ/ΠΡ/4844/246/22-9-2022 ανακοινωμένη στις 26-9-2022 πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141),

η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 5065).

6. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

7. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

8. Τα άρθρα 79, 82, 88 και 455 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01-11-2022 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ «Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα.

9. Την υπ' αρ. 6/15-12-2022 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

10. Την υπ' αρ. 120/57/24-04-2018 (Β' 3659) απόφαση της Συγκλήτου συνεδρίαση με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

11. Την υπ' αρ. 09/42/19-12-2022 θετικής εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ. και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διοίκηση Καινοτομίας, Τεχνολογίας και Επιχειρήσεων (Master in Innovation, Technology and Business Management)» του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές διατάξεις

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Καινοτομίας, Τεχνολογίας και Επιχειρήσεων» (αγγλιστί "Master in Innovation, Technology and Business Management") είναι πρόγραμμα δεύτερου κύκλου σπουδών με ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS), διάρκειας τριών (3) ακαδημαϊκών εξαμήνων και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), επιπέδου επτά (7) του Εθνικού

και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Το παρόν Π.Μ.Σ. οργανώνεται και λειτουργεί στο Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης (Τ.Μ.Π.Δ) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Δ.Π.Θ.). Οι μεταπτυχιακές σπουδές στο Π.Μ.Σ. εντάσσονται μέσα στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του Δ.Π.Θ., αναφέρονται δε σε συγγενείς με το Τ.Μ.Π.Δ. ειδικότητες και αποσκοπούν στη μετάδοση και προαγωγή της επιστημονικής γνώσης για την κάλυψη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει αναπτυξιακών αναγκών.

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην «Διοίκηση Καινοτομίας, Τεχνολογίας και Επιχειρήσεων».

Η αντιστοίχιση στην αγγλική γλώσσα είναι Master of Science (M.Sc.) με τίτλο «Master in Innovation, Technology and Business Management».

Άρθρο 2

Ισχύς του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) και συμβάλλουν στην ρύθμιση των θεμάτων λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 3

Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Το παρόν Π.Μ.Σ. εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Δ.Π.Θ., διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί: στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των διπλωματούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του κύκλου σπουδών του Μηχανικού Παραγωγής και Διοίκησης, όπως θεραπεύονται στο Τ.Μ.Π.Δ. Συγκεκριμένα, σύμφωνα με το ιδρυτικό του π.δ. 90/2000 (Α' 74), το Τ.Μ.Π.Δ εκπληρώνει την αποστολή του με τη διδασκαλία, έρευνα και εφαρμογή συστηματικών τρόπων βελτίωσης της παραγωγικότητας (αύξηση της ποιότητας και της ποσότητας της παραγωγής με ταυτόχρονη μείωση των διατιθέμενων πόρων) και την κατάρτιση διπλωματούχων μηχανικών ικανών να μελετούν, ερευνούν και ασχολούνται επιστημονικά με το σχεδιασμό της δομής και της λειτουργίας σύγχρονων τεχνολογικών και διοικητικών συστημάτων.

Άρθρο 4

Όργανα του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια Όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι:

1. Η Σύγκλητος του Δ.Π.Θ., η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα. Επιπλέον, η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

γ) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Δ.Π.Θ.

2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.) (άρθρο 79, ν. 4957/2022), η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τα παρακάτω θέματα:

α) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Δ.Π.Θ. για τροποποίηση του Π.Μ.Σ., μετά από αξιολόγηση αιτήματος της Συνέλευσης του Τ.Μ.Π.Δ, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής του, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

β) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για το Π.Μ.Σ. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

γ) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,

δ) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας του Π.Μ.Σ.,

ε) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. από το Π.Μ.Σ.,

στ) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

ζ) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.

3. Η Συνέλευση του Τ.Μ.Π.Δ., η κύρια αρμοδιότητά της οποίας είναι να εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών κατ' ελάχιστον των περ. α) έως ιστ) της παρ. 3 και 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141) μαζί με τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. καθώς και τα υποδείγματα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Επίσης η Συνέλευση του Τ.Μ.Π.Δ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Μ.Π.Δ. οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Τέλος, η Συνέλευση ασκεί κάθε άλλη

αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ του ν. 4957/2022.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τ.Μ.Π.Δ., που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Μ.Π.Δ..

5. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ., που προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τ.Μ.Π.Δ. κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο άρθρο 82 του ν. 4957/2022 και στο άρθρο 19 του παρόντος Κανονισμού. Ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Μ.Π.Δ. για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Η Συνέλευση με απόφασή της ορίζει μαζί με τον/ην Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ. και τον/την Αναπληρωτή/ρια, ο οποίος είναι επίσης μέλος της Σ.Ε. Ο/Η Διευθυντής/τρια προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας αναπληρωτή καθηγητή (ο/η Αναπληρωτής/ρια Διευθυντής/τριας του Π.Μ.Σ. μπορεί να είναι και από τη βαθμίδα επίκουρου καθηγητή). Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Οι αρμοδιότητες του/ης Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ. καθορίζονται από το νόμο και εξειδικεύονται στο άρθρο 19 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 5

Κριτήρια Ανώτατου και Κατωτάτου Αριθμού Εισακτέων Κριτήρια Εισαγωγής - Διαδικασία Επιλογής

Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων του Π.Μ.Σ. στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα ορίζεται κατ' έτος σε εξήντα (50) για κάθε γλωσσική κατεύθυνση, ενώ ο κατώτατος αριθμός εισακτέων ανά Π.Μ.Σ. ορίζεται αντίστοιχα σε δεκαπέντε (15) μεταπτυχιακούς φοιτητές. Οι φοιτητές κατανέμονται στις τρεις (3) ειδικεύσεις με βάση την δική τους επιλογή, εκτός αν συντρέχουν οι λόγοι εύρυθμης λειτουργίας που αναφέρονται στο άρθρο 10 του παρόντος Κανονισμού.

Συγκεκριμένα για καθεμία από τις ειδικεύσεις (Α, Β και Γ) του Π.Μ.Σ. ο ανώτατος αριθμός φοιτητών ανά ειδίκευση είναι κατ' έτος εξήντα (50), ανά γλωσσική κατεύθυνση, ενώ ο κατώτατος αριθμός φοιτητών ανά ειδίκευση ορίζεται αντίστοιχα σε πέντε (5) μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

i. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Το Τ.Μ.Π.Δ. σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προκηρύσσοντας θέσεις με ανοιχτή διαδικασία για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Π.Μ.Σ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός ει-

σακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Σε περίπτωση που η Συνέλευση του Τ.Μ.Π.Δ. αποφασίσει ότι για την εισαγωγή απαιτείται γραπτή εξέταση, αναθέτει στη Σ.Ε. τον καθορισμό της διαδικασίας, τον αριθμό και την ύλη των εξεταστέων μαθημάτων, τις ημερομηνίες εξέτασης καθώς και τον τρόπο βαθμολόγησης.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τ.Μ.Π.Δ. όπως ορίζεται στην σχετική προκήρυξη.

ii. Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων και Επιτροπή Ενστάσεων

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τ.Μ.Π.Δ. που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης. Επιπλέον η Συνέλευση του Τ.Μ.Π.Δ. συγκροτεί Τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία εξετάζει τυχόν ενστάσεις που υπάρχουν από υποψηφίους/ες και είναι άλλη από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων

iii. Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά ή/και ποιοτικά, και γίνονται γνωστά στους/στις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ.

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων, ενδεικτικά, δύναται να περιλαμβάνουν:

1. Γενικός Βαθμός Πτυχίου/Διπλώματος.

2. Αναλυτική Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, που είναι σχετικά με το Π.Μ.Σ.

3. Επίδοση στην Διπλωματική Εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών και είναι σχετική με τους μαθησιακούς στόχους του Π.Μ.Σ.

4. Επαρκής γνώση της Αγγλικής γλώσσας, σε επίπεδο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τ.Μ.Π.Δ. Σε περίπτωση μη δυνατότητας τεκμηρίωσης της γλωσσομάθειας, οι υποψήφιοι/ες μπορούν να εξετάζονται γραπτά από την Επιτροπή Επιλογής που θα ορίζει η Συνέλευση του Τ.Μ.Π.Δ.

5. Γνώση δεύτερης ή και άλλης ξένης γλώσσας.

Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας (ισχύει για αμφότερα τα κριτήρια IV και V) αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

α) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003,

β) Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,

γ) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,

δ) Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι/ες που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και

ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

6. Σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του/ης υποψηφίου/ας σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.,

7. Συστατικές επιστολές (ο αριθμός και το είδος των συστατικών επιστολών από μέλη Δ.Ε.Π., εργοδότες κ.λπ. καθορίζεται από τη Συνέλευση).

8. Δημοσιεύσεις και συγγραφική δραστηριότητα.

9. Συνέντευξη από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων. Ο τρόπος αξιολόγησης (μοριοδότηση) των ανωτέρω κριτηρίων ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τ.Μ.Π.Δ.

iv. Διαδικασία επιλογής

Οι σχετικοί φάκελοι των ενδιαφερομένων υποβάλλονται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην αντίστοιχη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Οι υποψήφιοι συνιστάται να ελέγχουν προσεκτικά τις οδηγίες που αφορούν κάθε επιμέρους κριτήριο για τη μοριοδότηση τους, ώστε ο φάκελος να υποβάλλεται πλήρως στις προκαθορισμένες ημερομηνίες. Συμπληρωματικά, ελλιπή ή ετεροχρονισμένα παραστατικά δεν γίνονται δεκτά.

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

1) Καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. αρχικά ένας πλήρης κατάλογος όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

2) Η Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων:

i. Απορρίπτει τους/ις υποψηφίους/ες που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από την Συνέλευση του Τ.Μ.Π.Δ.

ii. Καλεί σε συνέντευξη όσους/ες υποψηφίους/ες αποφασισθεί να κληθούν και πραγματοποιεί τη συνέντευξη.

iii. Διεξάγει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις.

iv. Ιεραρχεί βαθμολογικά τους/ις υποψηφίους/ες και προβαίνει στην τελική επιλογή

v. Καταρτίζει τον προσωρινό πίνακα επιλογής, που αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τ.Μ.Π.Δ.

3) Οι υποψήφιοι/ες έχουν προθεσμία τριών (3) ημερών για την υποβολή τυχόν ενστάσεων. Μετά την εξέταση των ενστάσεων από Επιτροπή Ενστάσεων η Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων καταρτίζει τον τελικό πίνακα των επιτυχόντων, που επικυρώνεται από την Συνέλευση του Τ.Μ.Π.Δ. και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τ.Μ.Π.Δ.

4) Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν το μέγιστο αριθμό εισακτέων που έχει οριστεί στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση που συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ., εισάγεται ο υποψήφιος που έχει τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Οι επιτυχόντες, ύστερα από ενημέρωσή τους από τη Γραμματεία, καλούνται να απαντήσουν εγγράφως σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που ορίζεται στον εσωτερικό Κανονισμό του κάθε Π.Μ.Σ., για το αν αποδέχονται την ένταξή τους στο Π.Μ.Σ. και τους όρους λειτουργίας του. Η μη εντός της ανωτέρω προθεσμίας απάντηση του επιλεγέντα υποψηφίου ισοδυναμεί με άρνηση αποδο-

χής και η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τον αμέσως επόμενο στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό πίνακα επιτυχόντων.

3) Εγγραφή στο Π.Μ.Σ.

Ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. η χρονική διάρκεια των εγγραφών καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Για την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. οι επιτυχόντες θα πρέπει να προσέλθουν αυτοπροσώπως στη Γραμματεία ή να στείλουν ταχυδρομικά ή να υποβάλουν ηλεκτρονικά τα σχετικά δικαιολογητικά. Η εγγραφή θεωρείται ότι περατώθηκε όταν προσκομιστούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Οι θέσεις των επιτυχόντων που δεν θα εγγραφούν εμπρόθεσμα αναπληρώνονται από άλλους επιτυχόντες που προέρχονται από τον πίνακα επιλαχόντων με βάση τη σειρά επιτυχίας.

Άρθρο 6

Κατηγορίες Υποψηφίων για φοίτηση στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Η Γραμματεία ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου αλλοδαπού ιδρύματος ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ..

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., εφόσον υπηρετούν στο Τ.Μ.Π.Δ. και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο Τ.Μ.Π.Δ. είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Οι αλλοδαποί φοιτητές που γίνονται δεκτοί σε μεταπτυχιακά προγράμματα στα οποία η διδασκαλία γίνεται στην ελληνική γλώσσα, πρέπει στον εσωτερικό κανονισμό των Π.Μ.Σ. να ορίσουν τη διαδικασία (π.χ. εσωτερικές εξετάσεις, συνέντευξη) ή τον τύπο πιστοποίησης της ελληνομάθειας. Η ανωτέρω πρόβλεψη αφορά για υποψήφιους μεταπτυχιακούς φοιτητές που δεν έχουν ολοκληρώσει σπουδές στην δευτεροβάθμια εκπαίδευση στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού.

Άρθρο 7

Σπουδές στο Π.Μ.Σ.

1. Γλώσσα διεξαγωγής του Π.Μ.Σ.

Η γλώσσα διδασκαλίας ορίζεται η ελληνική και η αγγλική γλώσσα, εφόσον υπάρχει ικανοποιητικός αριθμός αλλοδαπών φοιτητών/τριών, ως ορίζεται στο άρθρο 5 του παρόντος κανονισμού.

2. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Το ΠΜΣ προβλέπει δύο προγράμματα φοίτησης: (i) πλήρους και (ii) μερικής.

Η κανονική χρονική διάρκεια του προγράμματος πλήρους φοίτησης στο Π.Μ.Σ., που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), ορίζεται κατ' ελάχιστο στα τρία (3) εξάμηνα, στα οποία

περιλαμβάνεται και ο χρόνος για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση διπλωματικής εργασίας. Ο χρόνος που αφορά στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, δεν μπορεί να είναι μικρότερος από έξι (6) μήνες.

Κάθε υποψήφιος, πριν εγγραφεί, πρέπει να λαμβάνει γνώση αυτού του παρόντος Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του Κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. θεωρείται ότι λήγει με την ολοκλήρωση της συγγραφής και της δημόσιας παρουσίασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/ρια είναι υποχρεωμένος/η να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του/ης σπουδές σε χρόνο που δεν υπερβαίνει την κανονική διάρκεια φοίτησης (ανάλογα με τον τύπο φοίτησης) συν ένα ημερολογιακό έτος. Επιπλέον, σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. σοβαρά προβλήματα υγείας, κύηση κ.λπ.) μπορεί ο χρόνος ολοκλήρωσης να παραταθεί για ένα (1) επιπλέον έτος, με απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Μ.Π.Δ.

3. Μερική φοίτηση

Στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες προβλέπεται σύμφωνα με την περ. ζ) της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (Α' 141) η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους/νες φοιτητές/τριες, η κανονική διάρκεια της οποίας είναι 5 εξάμηνα. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που εντάσσονται στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης μπορούν να τύχουν των εξαιρέσεων της διάρκειας φοίτησης που προβλέπονται στην προηγούμενη παράγραφο.

Οι εργαζόμενοι/ες φοιτητές/τριες που επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης θα πρέπει να προσκομίζουν βεβαίωση από τον/την εργοδότη/τρια τους ή, σε περίπτωση αυτοαπασχολούμενων ή ελεύθερων επαγγελματιών, βεβαίωση του φορέα ασφάλισής τους,

Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, οι οποίες θα πρέπει να καθοριστούν στους εσωτερικούς Κανονισμούς των Π.Μ.Σ. Ενδεικτικά ως τέτοιες αναφέρονται ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας, κ.λπ.

4. Αναστολή Σπουδών

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αιτιολογημένης αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακός/ης φοιτητής/τριας.

Η αναστολή χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

5. Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαίνεται η Συνέλευση του Τ.Μ.Π.Δ. μετά από πρόταση της Σ.Ε., η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής.

Λόγοι διαγραφής είναι:

α) η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολούθησεις, εξετάσεις),

β) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται, από τον παρόντα Κανονισμό, περιλαμβανομένων των οικονομικών υποχρεώσεων προς το Π.Μ.Σ.,

γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την κείμενη νομοθεσία και κατά τον κώδικα δεοντολογίας του Δ.Π.Θ.

δ) αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

ε) η μη επιτυχής ολοκλήρωση από πλευράς του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας των υποχρεώσεων που απορρέουν από το Π.Μ.Σ. εντός του μέγιστου ορισθέντος χρονικού διαστήματος

στ) φοιτητής που αποτύχει δύο (2) φορές στις εξετάσεις του ίδιου μαθήματος διαγράφεται, και

ζ) οποιοσδήποτε άλλος λόγος διαγραφής προβλέπεται κατ'εφαρμογή των λοιπών διατάξεων του παρόντος Κανονισμού ή των διατάξεων του νόμου.

Άρθρο 8

Όροι φοίτησης

Κάθε υποψήφιος/ια, πριν εγγραφεί, πρέπει να λαμβάνει γνώση του παρόντος Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του Κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες εγγράφονται και συμμετέχουν στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις.

Αν ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τ.Μ.Π.Δ.. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Τ.Μ.Π.Δ. αρχίζουν οι εγγραφές των εισαγομένων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Στην ανακοίνωση αυτή πρέπει να ορίζεται η χρονική διάρκεια των εγγραφών και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή

Στην αίτησή τους οι υποψήφιοι/ες δηλώνουν την ειδίκευση, αλλά και τα επιμέρους μαθήματα τα οποία επιθυμούν να διδαχθούν. Μετά την επεξεργασία των στοιχείων αυτών, αν τελικά προκύψει ότι κάποια από αυτά τα μαθήματα ή μία ολόκληρη ειδίκευση δεν θα διδαχθούν λόγω περιορισμένης ζήτησης (βλέπε άρθρο 10, περί εύρυθμης λειτουργίας του Π.Μ.Σ.), ζητείται από τους/ις φοιτητές/τριες να επιλέξουν από τα διαθέσιμα μαθήματα ή τις λοιπές δύο ειδικεύσεις.

Κάθε υποψήφιος/ια, πριν εγγραφεί, πρέπει να λαμβάνει γνώση του παρόντος Κανονισμού. Με την εγγραφή του ο/η φοιτητή/τρια θεωρείται ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του Κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

Οι βασικές υποχρεώσεις των φοιτητών/τριων για την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. και τη λήψη του Δ.Μ.Σ είναι η παρακολούθηση των διαλέξεων ή σεμιναρίων, η υποβολή και παρουσίαση εργασιών, η συμμετοχή σε γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις και η εκπόνηση και παρουσίαση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 9 Οδηγός Σπουδών

Κάθε χρόνο εκδίδεται Οδηγός Σπουδών των Π.Μ.Σ. και διανέμεται στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/φοιτήτριες. Ο Οδηγός Σπουδών πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των δασκόντων/ουσών, τα δικαιώματα (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.λπ.) των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, τις υποχρεώσεις αυτών, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία Τ.Μ.Π.Δ.

2. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών.

3. Τις πιστωτικές μονάδες που απονέμονται ανά ειδίκευση του Π.Μ.Σ.

4. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών ανά ειδίκευση, τους τίτλους και σύντομη περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων, του Π.Μ.Σ., η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας ή η διεξαγωγή άλλων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων που ορίζονται ως υποχρεωτικές ή επιλογής για την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ., με αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) που απονέμονται ανά περίπτωση.

5. Την επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος και τη γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής.

6. Τις Ειδικεύσεις οι οποίες αφορούν σε ανώτατο αριθμό μαθημάτων εγγραφής ανά εξάμηνο, χαρακτηρισμό μαθημάτων ως προαπαιτούμενων, καθώς και κανόνες εξετάσεων και αξιολόγησης των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών που περιλαμβάνονται στον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Π.Μ.Σ.

Άρθρο 10 Πρόγραμμα Σπουδών

Με την εγγραφή του/της σε Π.Μ.Σ. ο/η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος.

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε δέκα (10) συνολικά μαθήματα, τα οποία κατανέμονται στα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών (Α' και Β'). Από αυτά επτά (7) είναι κορμού και τρία (3) ειδίκευσης. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων του ευρωπαϊκού συστήματος μεταφοράς και συσσώρευσης ακαδημαϊκών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχεται σε 90. Τόσο τα μαθήματα του κορμού όσο και της ειδίκευσης επιλέγονται από τους/ις φοιτητές/τριες μέσα από διαφορετικές ομάδες μαθημάτων.

Η διάρθρωση του Π.Μ.Σ. σε ειδικεύσεις είναι η εξής:

Α. Διοίκηση Λειτουργιών, Παραγωγής και Εφοδιαστική
Β. Οργανωσιακός Σχεδιασμός και Σχεδιασμός Προϊόντων
Γ. Διαχείριση και Τεχνολογία Συστημάτων

Για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Π.Μ.Σ. εάν μία ειδίκευση δεν επιλεγεί από πέντε (5) τουλάχιστον μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες σε μία συγκεκριμένη περίοδο, τότε η ειδίκευση αυτή δεν προσφέρεται κατά το ακαδημαϊκό αυτό έτος και οι φοιτητές που αρχικώς επέλεξαν την ειδίκευση που δεν θα προσφερθεί, θα κληθούν να επιλέξουν μία εκ των δύο προσφερόμενων με νέα αίτησή τους.

Επιπλέον, ισχύουν οι παρακάτω περιπτώσεις προσφερόμενων μαθημάτων ειδίκευσης ανάλογα με τον αριθμό των εισακτέων ανά ακαδημαϊκό έτος:

I. έως τριάντα (30) εισακτέοι/ες, τρία (3) προσφερόμενα μαθήματα ανά ειδίκευση, που επιλέγονται από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τ.Μ.Π.Δ.

II. από τριάντα έναν/μία (31) έως σαράντα (40) εισακτέοι/ες, έως τέσσερα (4) προσφερόμενα μαθήματα ανά ειδίκευση, που επιλέγονται από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τ.Μ.Π.Δ.

III. από σαράντα έναν/μία (41) έως πενήντα (50) εισακτέοι/ες, έως πέντε (5) προσφερόμενα μαθήματα ανά ειδίκευση, που επιλέγονται από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τ.Μ.Π.Δ.

Κατά το τρίτο (Γ') εξάμηνο των σπουδών απαιτείται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας της οποίας οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) ορίζονται σε 30.

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών (για Π.Μ.Σ. τριών εξαμήνων) διαμορφώνεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ (5 Επιλογές από τις 7)			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ	ΤΥΠΟΣ	ECTS
KOP-1	Διαχείριση Έργων	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-2	Στρατηγική Διοίκηση και Επιχειρηματική Πολιτική	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-3	Χρηματοοικονομική Διοίκηση και Μοντελοποίηση	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-6	Διαχείριση Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-7	Μηχανική Συστημάτων	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-8	Διοίκηση Ολικής Ποιότητας και Επιχειρηματική Αριστεία	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-9	Διοίκηση Παραγωγής και Λειτουργιών	ΚΟΡΜΟΥ	6
ΣΥΝΟΛΟ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ (5 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ)			30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ (2 Επιλογές από τις 3)			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ	ΤΥΠΟΣ	ECTS
KOP-4	Ερευνητική Μεθοδολογία και Εφαρμοσμένη Στατιστική	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-5	Ανάπτυξη Επιχειρηματικών Σχεδίων και Επιχειρηματικά Παίγνια	ΚΟΡΜΟΥ	6
KOP-10	Μάρκετινγκ Καινοτομίας και Υψηλής Τεχνολογίας	ΚΟΡΜΟΥ	6
	ΣΥΝΟΛΟ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ (2 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ)		12

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ (3 Επιλογές από τις 5 της Ειδίκευσης Α)			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ Α (Διοίκηση Λειτουργιών, Παραγωγής και Εφοδιαστική)	ΤΥΠΟΣ	ECTS
ΔΛΠΕ-1	Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΔΛΠΕ-3	Έλεγχος Αποθεμάτων και Συστήματα Παραγωγής	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΔΛΠΕ-5	Ασφάλεια Συστημάτων και Διαχείριση Κινδύνων	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΔΛΠΕ-6	Επιχειρηματική Ευφυΐα	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΔΛΠΕ-7	Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
	ΣΥΝΟΛΟ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ (3 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ)		18

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ (3 Επιλογές από τις 5 της Ειδίκευσης Β)			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ Β (Οργανωσιακός Σχεδιασμός και Σχεδιασμός Προϊόντων)	ΤΥΠΟΣ	ECTS
ΟΣΣΠ-1	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης και Διαχείριση Γνώσης	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΟΣΣΠ-4	Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προϊόντων	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΟΣΣΠ-5	Ηγεσία και Οργανωσιακή Συμπεριφορά	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΟΣΣΠ-6	Στρατηγική Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΟΣΣΠ-7	Σχεδιασμός, Μάρκετινγκ και Διοίκηση Υπηρεσιών	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
	ΣΥΝΟΛΟ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ (3 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ)	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	18

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ (3 Επιλογές από τις 5 της Ειδίκευσης Γ)			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ Γ (Διαχείριση και Τεχνολογία Συστημάτων)	ΤΥΠΟΣ	ECTS
ΔΤΣ-1	Αντίστροφη Μηχανική και Μέθοδοι Ταχείας Προτυποποίησης	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΔΤΣ-2	Ψηφιακό Εργοστάσιο	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΔΤΣ-3	Βιομηχανική Οικολογία	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΔΤΣ-4	Μηχανολογικός Σχεδιασμός για την Κυκλική Οικονομία	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
ΔΤΣ-7	Βιομηχανική Αυτοματοποίηση και Ρομποτική	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	6
	ΣΥΝΟΛΟ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ (3 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ)		18

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΤΥΠΟΣ	ECTS
ΔΙΠΛ-1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	30
	ΣΥΝΟΛΟ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ (ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ)		30
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α'+Β'+Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ (ECTS) (ΚΟΡΜΟΥ + ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ + ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ)		90

Οι φοιτητές/τριες έχουν την δυνατότητα να επιλέξουν και να παρακολουθήσουν μαθήματα μόνο από τα μαθήματα κορμού και τα μαθήματα της ειδίκευσης την οποία έχουν επιλέξει, σύμφωνα με τις παραπάνω οριζόμενες ποσοτώσεις.

Η έναρξη μαθημάτων ορίζεται στη 2η εβδομάδα του Οκτώβρη και η λήξη των μαθημάτων στο τέλος Μαΐου. Συγκεκριμένα, κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δώδεκα (12) εβδομάδες διδασκαλίας και δύο (2) εβδομάδες εξετάσεων. Οι συνολικές ώρες διδασκαλίας για κάθε ένα από τα μαθήματα είναι τριάντα (30).

Στην αρχή κάθε εξαμήνου καταρτίζεται το αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του εξαμήνου. Τα μαθήματα και τα σεμινάρια που περιλαμβάνονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα γίνονται αποκλειστικά κατά την Πέμπτη (μόνο απογευματινές ώρες) ή/και την Παρασκευή (μόνο απογευματινές ώρες) ή/και το Σάββατο (πρωινές ή/και απογευματινές ώρες) ή/και την Κυριακή (μόνο πρωινές ώρες). Σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις μπορούν να πραγματοποιούνται μαθήματα σε αργίες.

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή δύο διδάσκοντες/ουσες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από την Συνέλευση ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η και συντονιστής/τρια του μαθήματος, κατά προτεραιότητα μέλος Δ.Ε.Π. του Τ.Μ.Π.Δ.

Με ευθύνη του/ης συντονιστή/τριας το αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας καθώς και το σχετικό υλικό (π.χ. διαφάνειες, βιβλιογραφία, κ.λπ.) αναρτώνται στην πλατφόρμα ασύγχρονης μάθησης (e-class). Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται οπωσδήποτε με γραπτές δια-ζώσης εξετάσεις: Επιπλέον, αυτές μπορούν να συνδυαστούν με προφορικές εξετάσεις, εργασία, παρουσίαση, αναφορά (report).

Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται με ευθύνη του/ης υπεύθυνος/η του μαθήματος, σε συνεννόηση με τον/την συνδιδάσκοντα/ουσα, αν υπάρχει και την Σ.Ε. και αναρτάται με ανακοίνωσή του/της στην πλατφόρμα ασύγχρονης μάθησης (e-class). Επιπλέον, οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το/την συντονιστή/στρια του μαθήματος και αναρτώνται αμελλητί στην πλατφόρμα ασύγχρονης μάθησης (e-class).

Για την εξέταση των μαθημάτων ισχύουν τα παρακάτω:

I. Τα μαθήματα του Α' εξαμήνου εξετάζονται τον Ιανουάριο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

II. Τα μαθήματα του Β' εξαμήνου εξετάζονται τον Μάιο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

Μετά το πέρας του κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται οι εξετάσεις των μαθημάτων του εξαμήνου. Προβλέπονται επαναληπτικές εξετάσεις για όλα τα μαθήματα και των δύο εξαμήνων τον Σεπτέμβριο κάθε έτους.

Η διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης γίνεται για το σύνολο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. Σε ό,τι αφορά στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, αυτή επιτυγχάνεται στο παρόν πρόγραμμα με τη χρήση ψηφιακών πλατφορμών σύγχρονης επικοινωνίας ή/και διδασκαλίας π.χ. Microsoft teams, Skype for Business, Google classroom, Google Meet, Zoom κ.τ.λ. Ο εκάστοτε υπεύθυνος του μαθήματος ανακοινώνει στους φοιτητές τον διαδικτυακό σύνδεσμο (link) για να συμμετάσχουν στο μάθημα, ενώ ο σύνδεσμος κοινοποιείται επίσης και στην γραμματεία του Π.Μ.Σ. Στο παρόν Π.Μ.Σ. το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό για κάθε μάθημα αναρτάται στην εκπαιδευτική πλατφόρμα eclass.duth.gr, όπου ο υπεύθυνος του κάθε μαθήματος αναρτά το αντίστοιχο περίγραμμα για το μάθημα, τα αρχεία των παρουσιάσεων που χρησιμοποιούνται στις εβδομαδιαίες διαλέξεις καθώς και υποστηρικτικά αρχεία και συνδέσμους για το εκάστοτε θέμα της διάλεξης π.χ. διαδικτυακά βίντεο, δημοσιευμένες επιστημονικές εργασίες και άρθρα κ.τ.λ. Αν σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης απαιτηθεί η ψηφιακή αξιολόγηση των φοιτητών, μπορούν να ακολουθηθούν διάφορες διαδικασίες, όπως προφορική εξέταση, δοκιμασία πολλαπλής επιλογής, ερωτήσεις σύντομης απάντησης, ερωτήσεις ανάπτυξης δοκιμίων, επίλυση προβλημάτων, κ.λπ., χρησιμοποιώντας, είτε διαδικτυακές πλατφόρμες σύγχρονης επικοινωνίας και διδασκαλίας, είτε την ασύγχρονη εκπαιδευτική πλατφόρμα eclass.duth.gr. Επιπλέον, η χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν μπορεί να υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του/της διδάσκοντος/

ουσας. Επιτρέπονται μέχρι τρεις (3) απουσίες (δύο δικαιολογημένες και μία αδικαιολόγητη) σε κάθε μάθημα.

Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος των τριών (3) και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί (εξαιρουμένων των επαγγελματικών υποχρεώσεων), τότε μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας η περίπτωση εξετάζεται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τ.Μ.Π.Δ. για την τελική έγκριση.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των παρουσιών αυτών δεν επιτευχθεί, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται αποτυχών/ούσα στο μάθημα αυτό.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το ένα (1) ως το δέκα (10):

- Άριστα από οκτώ και πενήντα εκατοστά (8,50) μέχρι δέκα (10),

- Λίαν καλώς από έξι και πενήντα εκατοστά (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα εκατοστά (8,49),

- Καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα εκατοστά (6,49).

- Ανεπαρκώς από ένα (1) ως και τέσσερα και ενενήντα εννέα εκατοστά (4,99).

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ημερομηνία εξέτασης ή στην περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται επί τη βάσει εργασιών, είκοσι (20) ημέρες μετά την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών.

Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να βελτιώσει τη βαθμολογία του/της.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από το μέσο όρο της βαθμολογίας που ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια πέτυχε στα μαθήματα του Προγράμματος σταθμισμένο κατά δύο τρίτα (2/3) αθροισμένο με τον βαθμό της μεταπτυχιακής εργασίας σταθμισμένο κατά ένα τρίτο (1/3).

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών λειτουργεί και στην αγγλική γλώσσα και στο παράρτημα αναγράφονται οι τίτλοι των μαθημάτων και στην αγγλική γλώσσα όπως και η περιγραφή αυτών.

Άρθρο 11

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.)

1. Εκπόνηση

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποχρεούται να εκπονήσει ατομικά και να υποστηρίξει δημόσια με επιτυχία τη μεταπτυχιακή διπλωματική του/της εργασία το τρίτο (3ο) εξάμηνο σπουδών.

Το θέμα της διπλωματικής εργασίας πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα της ειδικότητας που έχει επιλέξει ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια και να αξιοποιεί τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. σε συγκεκριμένες εφαρμογές.

Μετά την έναρξη του Β' εξαμήνου, όλοι/ες οι διδάσκοντες/ουσες στο Π.Μ.Σ. προτείνουν θέματα προς ανάπτυξη

ξη, που εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τ.Μ.Π.Δ. και με ευθύνη του Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ. αναρτώνται σε σχετικό ιστότοπο ή/και στην πλατφόρμα ασύγχρονης μάθησης (e-class). Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες επιλέγουν θέματα προς εκπόνηση μόνο από τα εγκεκριμένα αυτά θέματα.

2. Αίτηση - Υποβολή θέματος

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα επιλογής θέματος διπλωματικής εργασίας μετά την δε εβδομάδα μαθημάτων του Β' εξαμήνου εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα 3/5 των μαθημάτων κορμού του 1ου εξαμήνου.

Μέχρι το τέλος Απριλίου υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., στην οποία αναγράφονται με σειρά προτεραιότητας τα θέματα που έχει επιλέξει από τη λίστα των εγκεκριμένων θεμάτων. Σε περίπτωση που συντρέχουν αιτιολογημένοι λόγοι ανωτέρας βίας, μπορεί να γίνει δεκτή εκπρόθεσμα αίτησή του/της φοιτητής/τρια, με απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Μ.Π.Δ.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες δεν καταθέτουν την αίτηση εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό, μεταθέτουν, με δική τους ευθύνη, κατά ένα τουλάχιστον εξάμηνο την έναρξη εκπόνησης της Δ.Ε.

3. Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή

Η Σ.Ε. ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ιας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και προτείνει στην Συνέλευση του Τ.Μ.Π.Δ. τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα. Τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και είναι συμμετέχοντες/ουσες στο Π.Μ.Σ. Διπλωματικές εργασίες μπορούν να αναλάβουν και συμμετέχοντες/ουσες στο Π.Μ.Σ. οι οποίοι/ες κατά την τρέχουσα ακαδημαϊκή περίοδο το μάθημά τους μπορεί να μην προσφέρεται. Ο ανώτερος αριθμός διπλωματικών εργασιών που μπορεί να αναλάβει (ως πρώτος/η επιβλέπων/ουσα) κάθε συμμετέχων/ουσα στο Π.Μ.Σ. ορίζεται στις πέντε (5).

Ο κατάλογος που περιλαμβάνει τα θέματα διπλωματικών εργασιών, με τις αντίστοιχες τριμελείς επιτροπές για κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια κατατίθεται με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ. στη Συνέλευση του Τ.Μ.Π.Δ. προς έγκριση.

4. Ολοκλήρωση και παρουσίαση

Για να εγκριθεί η εργασία του/της, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει δημόσια ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Μετά την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει στον/στην επιβλέποντα/ουσα και στα άλλα δύο μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής αντίγραφο της τελικής διπλωματικής εργασίας. Εφόσον υπάρχει έγκριση από τον/την επιβλέποντα/ουσα, ορίζεται η ημερομηνία της δημόσιας υποστήριξης - εξέτασης της διπλωματικής στο χρονικό διάστημα που προβλέπεται σε επόμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου. Η έκταση και το βάθος της προφορικής εξέτασης κατά την υποστήριξη εξαρτώνται από τη μορφή παρουσίασης της εργασίας.

Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας γίνεται ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η υποστήριξη μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και είναι δημόσια. Η αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας γίνεται αποκλειστικά από την οικεία τριμελή εξεταστική επιτροπή, η οποία οφείλει να βασίζει την κρίση της σε ένα σύνολο κανόνων ποιότητας που περιλαμβάνουν την πρωτότυπη ή καινοτόμο συνεισφορά της διπλωματικής εργασίας, την πιθανή ύπαρξη δημοσιεύσεων σε έγκυρα διεθνή περιοδικά ή συνέδρια καθώς και τον χαρακτήρα της εργασίας: ενδεικτικά αναφέρονται: θεωρητικός, εργαστηριακός, ερευνητικός ή υπολογιστικός.

Μετά τη δημόσια παρουσίαση - υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας, η τριμελής εξεταστική επιτροπή συντάσσει και υπογράφει αντίστοιχο πρακτικό, στο οποίο αναγράφεται και ο τελικός βαθμός.

5. Παράταση εκπόνησης - επανυποβολή - αλλαγή θέματος

Στην περίπτωση μη έγκαιρης κατάθεσης της διπλωματικής σε καθορισμένη ημερομηνία που καθορίζεται από τη Σ.Ε. και δεν υπερβαίνει την πρώτη εβδομάδα του Δεκεμβρίου και κατόπιν αίτησης του/ης φοιτητή/τριας, υπάρχει η δυνατότητα να δοθεί παράταση στην εκπόνησή της. Η παράταση εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τ.Μ.Π.Δ.

Επιπλέον, στην περίπτωση αρνητικής κρίσης από την τριμελή εξεταστική επιτροπή, υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της διπλωματικής εργασίας έως το πέρας του εξαμήνου, ήτοι την τελευταία εβδομάδα του Ιανουαρίου, με την προϋπόθεση ότι ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει βελτιώσει την εργασία σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και η τελευταία έχει αποδεχτεί τις αλλαγές.

Σε περίπτωση τελικής - οριστικής αρνητικής κρίσης της διπλωματικής εργασίας από την τριμελή εξεταστική επιτροπή μετά και τη δεύτερη υποβολή της, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα, εφόσον το επιθυμεί, κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/την επιβλέποντα/ουσα αφού καταβάλει την απαιτούμενη ρήτρα, έως τη δεύτερη εβδομάδα του Φεβρουαρίου (πριν την έναρξη των μαθημάτων του νέου εαρινού εξαμήνου). Η ρήτρα της παράτασης του εξαμήνου ανέρχεται στο 10% των συνολικών διδάκτρων που προβλέπονται για το παρόν Π.Μ.Σ. και σε καμία περίπτωση δεν θεωρείται δίδακτρο. Δηλαδή, στη ρήτρα αυτή υπόκεινται όλοι οι φοιτητές/τριες, ακόμη και αυτοί/ες που τυγχάνουν απαλλαγής διδάκτρων, που απέτυχαν δύο φορές στην εξέταση του θέματος της διπλωματικής τους εργασίας.

6. Λοιπές διατάξεις που αφορούν στη διπλωματική εργασία

Στην περίπτωση και τρίτης αποτυχίας ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια διαγράφεται οριστικά από το Π.Μ.Σ.

Πλήρες αντίγραφο της διπλωματικής εργασίας (μαζί με τυχόν διορθώσεις ή συμπληρώσεις) υποβάλλεται, μετά την αποδοχή της, στη βιβλιοθήκη του Δ.Π.Θ.

Οι διπλωματικές εργασίες αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Ιδρύματος, το οποίο διατηρεί το δικαίωμα

της χρήσης και αναπαραγωγής τους για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Μ.Π.Δ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μη υποβολής της διπλωματικής εργασίας και εξαντλήσεως των δυνατοτήτων επανυποβολής που περιγράφονται στην παρ. 5 του παρόντος άρθρου και συντρεχόντων σοβαρών λόγων (εξαιρουμένων των επαγγελματικών υποχρεώσεων), τότε μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, δύναται η περαιτέρω παράταση μέχρι και ένα εξάμηνο. Η εν λόγω περίπτωση εξετάζεται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τ.Μ.Π.Δ. για την τελική έγκριση.

Η διπλωματική εργασία πρέπει να περιέχει αναγνωρίσιμα στοιχεία πρωτοτυπίας και συμβολή στην επιστημονική γνώση. Σε καμία περίπτωση η διπλωματική εργασία δεν δύναται να είναι απλή βιβλιογραφική ανασκόπηση. Το κείμενο της πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας δηλαδή να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των πορισμάτων - αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα πιθανά αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες, εικόνες κ.λπ.).

Η διπλωματική εργασία συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων στην αγγλική γλώσσα. Μετά από συνεννόηση με τον επιβλέποντα και έγκριση από τον/ην Διευθυντή/τρια η συγγραφή της μπορεί να γίνει στην αγγλική γλώσσα, ωστόσο στην περίπτωση αυτή πρέπει να συνοδεύεται οπωσδήποτε από εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική.

Η έκταση της εργασίας μπορεί να είναι από 25.000 έως 60.000 λέξεις.

Άρθρο 12

Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Το Τ.Μ.Π.Δ. οφείλει να εξασφαλίζει υποχρεωτικά στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα και την διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις.

Φοιτητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες θα πρέπει να υποβάλουν κατά την εγγραφή τους αίτημα (μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά) στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. για ειδικό τρόπο εξέτασης (π.χ. προφορικό για άτομα με δυσλεξία).

Άρθρο 13

Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.
- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία αυτή δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.
- Να καταβάλλουν (για όσους προβλέπεται) τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό
- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τ.Μ.Π.Δ. και του Δ.Π.Θ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Άρθρο 14

Τέλη φοίτησης

1. Καταβολή και διαχείριση τελών φοίτησης

Το ύψος των τελών φοίτησης προβλέπεται στο άρθρο 9 της απόφασης ίδρυσης του εν θέματι Π.Μ.Σ. (Β' 2774/2018) και ανέρχονται των 3.500 ευρώ. Για οποιαδήποτε τροποποίηση των τελών φοίτησης απαιτείται η δημοσίευση της σχετικής τροποποίησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Για τους ημεδαπούς φοιτητές παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους και συγκεκριμένα η πρώτη δόση (1.500 ευρώ) κατά την εγγραφή του/της φοιτητή/τριας και οι άλλες δύο ισόποσες δόσεις (1.000 + 1.000 ευρώ) πριν την έναρξη του 2ου και 3ου εξαμήνου στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. Ιδρύματος, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους μέσω ειδικού έργου που τηρείται αποκλειστικά για το παρόν Π.Μ.Σ.

Σε αναλογία προς τις πάσης φύσεως παροχές προς τους φοιτητές κρίνεται επιβεβλημένη η επιβολή τέλους φοίτησης για τους εξής λόγους:

1. Εξασφάλιση πόρων για την αγορά βιβλίων, υλικών, αναλωσίμων, εκπαιδευτικού και εργαστηριακού/ερευνητικού εξοπλισμού.
2. Δαπάνες που αφορούν στην πρόσκληση επισκεπτών καθηγητών και επιστημόνων εγνωσμένου κύρους από την αλλοδαπή ή/και την ημεδαπή.
3. Την κάλυψη εξόδων σε δράσεις δια βίου μάθησης και συνέδρια για διδάσκοντες που προέρχονται από το Τμήμα, με στόχο την επιστημονική επικαιροποίηση του περιεχομένου των μαθημάτων.
4. Χορήγηση υποτροφιών.
5. Γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν από την υποβολή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Σε περίπτωση σημαντικής καθυστέρησης εκπλή-

ρωσης των οικονομικών υποχρεώσεων που απορρέουν από τη φοίτηση, η Σ.Ε. μπορεί να προτείνει στη Συνέλευση του Τ.Μ.Π.Δ. τη διαγραφή του/ης φοιτητή/τριας.

2. Απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης

Για λόγους λειτουργίας του Π.Μ.Σ., οι απαλλασσόμενοι/ες από τέλη φοίτησης φοιτητές/τριες δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/τριών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, γίνεται επιλογή μέχρι τη συμπλήρωση του ως άνω ποσοστού με αύξουσα σειρά κατάταξης, ξεκινώντας από αυτούς/ές που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Με την παραπάνω επιφύλαξη, απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές/τριες Π.Μ.Σ. των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής.

Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη από επιτροπή, που συγκροτείται από τη Συνέλευση του Τ.Μ.Π.Δ., τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/η στο Τ.Μ.Π.Δ. ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου/ας σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής του/της στο Π.Μ.Σ.

Τυχόν απαλλαγή παρέχεται για την συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Για το λόγο αυτό η αίτηση απαλλαγής πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του/της αιτούντος/ουσας, που να δηλώνει ότι δεν φοιτά ταυτόχρονα σε άλλο Π.Μ.Σ. με απαλλαγή διδάκτρων.

Επίσης, όσοι/ες λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής. Για το λόγο αυτό η αίτηση απαλλαγής πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του/της αιτούντος/ουσας, που να δηλώνει ότι δεν λαμβάνει υποτροφία από άλλη πηγή.

Άρθρο 15

Υποτροφίες -Επιβραβεύσεις

Με εισήγηση της Σ.Ε. η Συνέλευση του Τ.Μ.Π.Δ. είναι δυνατόν αποφασίσει για τη χορήγηση βραβείων αριστείας σε μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Μ.Π.Δ. Τα βραβεία αριστείας μπορεί να συνοδεύονται ή μη από χρηματικό έπαθλο.

Τα βραβεία αριστείας συνοδεύονται από εύφημη μνεία και χορηγούνται βάσει αντικειμενικών ακαδημαϊκών κριτηρίων, όπως είναι ο μέσος όρος βαθμολογίας όλων των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας, η λήψη βραβείου καλύτερου άρθρου σε διεθνές συνέδριο, η δημοσίευση σε κορυφαίο διεθνές επιστημονικό περιοδικό, η παροχή υποστήριξης για κατοχύρωση πατέντας/ ευρεσιτεχνίας κ.ά.

Τα χρηματικά έπαθλα πρέπει να εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

Επιλέξιμοι/ες για λήψη βραβείου αριστείας είναι μόνο οι φοιτητές/τριες που ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους εντός της κανονικής διάρκειας φοίτησης, χωρίς καμία παράταση.

Επιλέξιμοι/ες για λήψη χρηματικού επάθλου είναι μόνο οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν τύχει απαλλαγής διδάκτρων.

Το ύψος των χρηματικών επάθλων, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης τους και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα αυτών που τα λαμβάνουν καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τ.Μ.Π.Δ., μετά από εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 16

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/ι, τον/την Πρόεδρο του Τ.Μ.Π.Δ. και τον/την Γραμματέα του Τ.Μ.Π.Δ. ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές τους. Στον/Στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Στο Δ.Μ.Σ. επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος σε ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, σε σχέση με το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της υπό στοιχεία Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β' 1466) υπουργική απόφαση και το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 17

Διδακτικό Προσωπικό

Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τ.Μ.Π.Δ. ή άλλων Τμημάτων του Δ.Π.Θ. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τ.Μ.Π.Δ. ή άλλων Τμημάτων του Δ.Π.Θ. ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α

του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Μ.Π.Δ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύνανται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Μ.Π.Δ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., δύνανται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τ.Μ.Π.Δ., που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Μ.Π.Δ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και πρακτικής άσκησης δύνανται να αμειφθεί με την προϋπόθεση της σχετικής πρόβλεψης στον εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ., εφόσον οι ώρες που απασχολούνται ξεπερνούν τις κατά νόμο υποχρεώσεις.

Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022, δύνανται να ανατεθεί επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τ.Μ.Π.Δ.

Μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. εκδίδεται πρόσκληση προς τους υποψήφιους διδάκτορες του Τ.Μ.Π.Δ με απόφαση της Συνέλευσής του σε αντικείμενο συναφές με το παρεχόμενο επικουρικό διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στην Γραμματεία του Τ.Μ.Π.Δ. και εξετάζονται από τη Σ.Ε., η οποία εισηγείται στη Συνέλευση του Τ.Μ.Π.Δ. Αυτή με απόφασή της αναθέτει το επικουρικό διδακτικό έργο.

Το ύψος της ωριαίας αντιμισθίας ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Μ.Π.Δ., μετά από εισήγηση της Σ.Ε. Ως ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας για την ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου στους υποψήφιους διδάκτορες ορίζεται ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) της αμοιβής των μεταδιδακτόρων, όπως αυτό προβλέπεται στον εκάστοτε Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του Δ.Π.Θ.

Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τ.Μ.Π.Δ δύνανται να απασχολούνται σε Π.Μ.Σ., μόνο υπό την

προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεων τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 18

Διοικητική Υποστήριξη

1. Διευθυντής/τρια Π.Μ.Σ.

α) Δημιουργείται θέση Διευθυντή/ιας για κάθε Π.Μ.Σ. στο Τ.Μ.Π.Δ.

β) Ο/Η Διευθυντής/ια κάθε Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

γ) Ο/Η Διευθυντής/ια προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

δ) Τα καθήκοντά του/της ορίζονται στο νόμο και στον παρόντα κανονισμό.

Συγκεκριμένα Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

i) προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

ii) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τ.Μ.Π.Δ,

iii) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

iv) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

v) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

vi) εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

ε) Ο/Η Διευθυντής δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/της έργο ως Διευθυντής.

στ) Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τ.Μ.Π.Δ. Για την κατάρτιση και υλοποίηση του απολογισμού ο/η Διευθυντής/ια επικουρείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δ.Π.Θ.

ζ) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ., είναι Επιστημονικά Υπεύθυνος του προγράμματος διαχείρισης των πόρων του Π.Μ.Σ. κατά τα άρθρα 84 και 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες. Συγκεκριμένα, ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Επιπλέον, ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ευθύνεται

για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του. Ειδικώς για τα Π.Μ.Σ. που διαθέτουν πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., που είναι παράλληλα Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος, δύναται να αιτηθεί από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας τον ορισμό Αναπληρωτή Επιστημονικού Υπευθύνου (που δεν μπορεί να είναι άλλος από τον Αναπληρωτή Διευθυντή του Π.Μ.Σ.) για τις ανάγκες οικονομικής διαχείρισης του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 234 του ν. 4957/2022. Για την αξιολόγηση της αναγκαιότητας το αίτημα του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. να συνοδεύεται από απόφαση της συνέλευσης του Τ.Μ.Π.Δ.

η) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. θα πρέπει να είναι διαθέσιμος/η για ενημέρωση, αν ζητηθεί, της Συνέλευσης για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του. Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. ή του Δ.Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Συνέλευση για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

θ) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. εκδίδει και παραδίδει σχέδια ακαδημαϊκού ημερολογίου και ωρολογίων προγραμμάτων. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λπ. Τα ακαδημαϊκά ημερολόγια και τα ωρολόγια προγράμματα διαβιβάζονται στην Διεύθυνση Ακαδημαϊκών θεμάτων και στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ.

2. Γραμματεία

Το Τ.Μ.Π.Δ. αναλαμβάνει και τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα Π.Μ.Σ., δύναται να αμείβονται για πρόσθετη εργασία (πέραν των συμβατικών τους υποχρεώσεων της κύριας απασχόλησης) που παρέχουν.

Άρθρο 19

Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Τ.Μ.Π.Δ. παρέχει στο Π.Μ.Σ. την απαραίτητη διοικητική και τεχνική υποστήριξη που είναι αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του. Τα εξειδικευμένα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. οφείλουν να υποστηρίζουν την σωστή λειτουργία του εργαστηριακού εξοπλισμού.

Οι χώροι διεξαγωγής της διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. καθώς και ο αναγκαίος υλικοτεχνικός εξοπλισμός (επάρκεια και ποιότητα) για τη λειτουργία του προγράμματος είναι:

- Τρεις αίθουσες διδασκαλίας για τη διεξαγωγή διαλέξεων με τον απαραίτητο οπτικοακουστικό εξοπλισμό.
- Σαράντα (40) υπολογιστές του εκπαιδευτικού εργαστηρίου του Τ.Μ.Π.Δ.

Επιπλέον, το Τ.Μ.Π.Δ. διαθέτει 14 θερμοθετημένα εργαστήρια με τεχνολογικό εξοπλισμό, ηλεκτρονικές υποδομές και λοιπούς εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς πόρους, οι οποίοι διατίθενται για την λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 20

Χρηματοδότηση - Οικονομική Διαχείριση Π.Μ.Σ.

1. Οι πόροι και η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. δύναται να προέρχονται από:

- α) τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα,
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και
- στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή.

3. Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ.

4. Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

- α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε.
- β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Ός προς τα έξοδα αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.

Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του Π.Μ.Σ. κατανέμονται σε:

- α) Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη
- β) Αμοιβές διδακτικού προσωπικού
- γ) Δαπάνες μετακίνησης
- δ) Εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής
- ε) Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (περ. α. της παρ. 4 του άρθρου 80)

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Μεθοδολογία κατάρτισης προϋπολογισμών εσόδων

Ός προς τα έσοδα αναγράφονται οι πηγές χρηματοδότησης, σύμφωνα με την παρ. 1 και 2 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022, και τα αντίστοιχα ποσά-αναμενόμενες εισροές από κάθε πηγή χρηματοδότησης.

Παρακάτω παρατίθεται αναλυτικός προϋπολογισμός λειτουργίας κατά κατηγορίες

Έσοδα - χρηματοδότηση	
1	Τέλη φοίτησης
2	Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις
3	Κληροδοτήματα
4	Πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα
5	Ίδιους πόρους του Δ.Π.Θ.
6	Κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα Δημοσίων επενδύσεων
Μερικό Σύνολο (70%)	
7	Λειτουργικά έξοδα Ιδρυμάτων (30%) ΕΛΚΕ
Σύνολο	

Αναφέρεται στον Προϋπολογισμό ενός πλήρους κύκλου φοίτησης του Προγράμματος για τους εισακτέους του εν λόγω έτους.

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022 το τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση του Π.Μ.Σ.

Αναλυτικός προϋπολογισμός εξόδων

Ως προς τα έξοδα αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.

Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του Π.Μ.Σ. κατανέμονται σε:

- α) Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη
- β) Αμοιβές διδακτικού προσωπικού
- γ) Δαπάνες μετακίνησης
- δ) Εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής
- ε) Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (περ. α. της παρ. 4 του άρθρου 80)

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Παρακάτω παρατίθεται αναλυτικός προϋπολογισμός λειτουργίας κατά κατηγορίες εξόδων ανά έτος, στον εσωτερικό κανονισμό του Π.Μ.Σ θα πρέπει να καταρτιστεί για πέντε (5) συνεχή έτη.

Έξοδα - κατηγορίες δαπανών	
1	Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη
2	Αμοιβές διδακτικού προσωπικού
3	Δαπάνες μετακίνησης
4	Εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής
5	Λοιπές λειτουργικές δαπάνες
Μερικό Σύνολο (70%)	
6	Λειτουργικά έξοδα Ιδρυμάτων (30%) ΕΛΚΕ
Σύνολο	

Η οικονομική διαχείριση του Π.Μ.Σ. αποτελεί ξεχωριστό έργο που υλοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. και γίνεται σύμφωνα με τους σκοπούς του Π.Μ.Σ. και το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. Ως κύκλος Π.Μ.Σ. νοείται η οριζόμενη από την Ιδρυτική Απόφαση του κάθε Π.Μ.Σ. συνολική διάρκειά του.

Η οικονομική διαχείριση κάθε υλοποιούμενου έργου Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. με βάση τον προϋπολογισμό του, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του Τ.Μ.Π.Δ.

Επιστημονικά Υπεύθυνος των υλοποιούμενων έργων του Π.Μ.Σ. ορίζεται ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος αναλαμβάνει τα καθήκοντα τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες του Επιστημονικά Υπευθύνου όπως προσδιορίζονται στο νόμο και στον εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ.

Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από την αρμόδια Συνέλευση του Τ.Μ.Π.Δ. προϋπολογισμού

του Π.Μ.Σ. και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου, δύναται, κατόπιν προηγούμενης σύμφωνης γνώμης των παραπάνω αρμοδίων οργάνων, να αιτείται προς την Επιτροπή Ερευνών προς έγκριση την αυξομείωση ή και την ανακατανομή των προϋπολογισθέντων ποσών στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού. Στην περίπτωση τροποποίησης των τελών φοίτησης προαπαιτείται η δημοσίευση της σχετικής τροποποίησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 85 του ν. 4957/2022, καθορίζεται το πέντε τοις εκατό (5 %) ως ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε Π.Μ.Σ. που δύναται να διατίθεται προς Έργο/Πρόγραμμα της παρ. 1 του άρθρου 85 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 21 Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία είναι υποχρεωμένος/η να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Μ.Π.Δ. για διαγραφή του/της.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/σας Καθηγητή/τριας, η Συνέλευση του Τ.Μ.Π.Δ. μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τ.Μ.Π.Δ.

Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 22 Μηχανισμός Διαχείρισης Παραπόνων - Ενστάσεων Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Διεκπεραίωση παραπόνων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

1. Τα παράπονα που λαμβάνονται (από την Γραμματεία του Π.Μ.Σ.) μέσω της φόρμας αποστέλλονται αμέσως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή απλής φωτοτυπίας στην/στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

2. Η/Ο Διευθυντής/τρια επικοινωνεί με τον αναφερόμενο στο παράπονο, τηρώντας θέματα ανωνυμίας, διακριτικότητας, απορρήτου και προσωπικών δεδομένων, και προτείνει λύσεις.

3. Αν το κρίνει αναγκαίο ενημερώνει και τον/ην ακαδημαϊκό σύμβουλο φοιτητή/ριας.

4. Σε περίπτωση μη-εξεύρεσης λύσης ο/η Διευθυντής/τρια μπορεί κατά την κρίση του/ης να συγκαλέσει 'ad hoc' σύσκεψη με τον ακαδημαϊκό σύμβουλο, τον/ην αναφερόμενο/η, ή και άλλα μέλη ΔΕΠ βάσει της εμπειρίας τους. (σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ. που αφορά τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο).

5. Κατόπιν προτείνει τρόπους επίλυσης.

6. Αν αυτό δεν καταστεί εφικτό τα παραπέμπει για λήψη απόφασης στη Συνέλευση του Τ.Μ.Π.Δ.

7. Σε περίπτωση πολύ σοβαρών παραπόνων και μη επίλυσης ο/η Διευθυντής κατά την κρίση του/ης ενημερώνει αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες του Ιδρύματος (Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, Συνήγορο Φοιτητή κ.λπ.).

Δέον είναι τα παράπονα να επιλύονται εντός 20 είκοσι εργασιμων ημερών.

Άρθρο 23

Ιστοσελίδα

Η ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. φιλοξενείται στην ιστοσελίδα του Τ.Μ.Π.Δ., στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών.

Άρθρο 24

Αξιολόγηση

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. ΔΠΘ στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Η εξωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟΔΙΠ στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

Σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 4957/2022, το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την ΕΘ.Α.Α.Ε. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Με ευθύνη του/ης Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του/ης απερχόμενου/ης Διευθυντή/τριας, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τ.Μ.Π.Δ.

Άρθρο 25

Ειδικές διατάξεις

Οποιοδήποτε άλλο θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, αντιμετωπίζεται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τ.Μ.Π.Δ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., και σε δεύτερο βαθμό με αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιδρύματος. Όπου κρίνεται απαραίτητη η τροποποίηση του Κανονισμού απαιτείται δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο παρών Κανονισμός τίθεται εν ισχύ από τη δημοσίευσή του στο Φ.Ε.Κ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

(ως αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών)

- 1) Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του Π.Μ.Σ.
- 2) Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του Π.Μ.Σ. (στην αγγλική)
- 3) Τύπος Βεβαίωσης Περάτωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών
- 4) Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή/ριας Π. Μ. Σ. Τμήματος του Δ.Π. Θ.
- 5) Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Τελετή ανακήρυξης (Σχέδιο)
- 6) Ειδικεύσεις, μαθήματα και αναλυτική περιγραφή
- 7) Ειδικεύσεις, μαθήματα και αναλυτική περιγραφή (στην αγγλική)

1. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του Π.Μ.Σ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΔΙΠΛΩΜΑ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

(Διοίκηση Καινοτομίας, Τεχνολογίας και Επιχειρήσεων)

(Master in Innovation, Technology and Business Management)

Ο/Η (ονοματεπώνυμο) του (πατρώνυμο) από (όνομα πόλης) διπλωματούχος/πτυχιούχος του Τμήματος (όνομα Τμήματος) μετά την επιτυχή παρακολούθηση των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο *Διοίκηση Καινοτομίας, Τεχνολογίας και Επιχειρήσεων* του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων από το νόμο δοκιμασιών στις (ημερομηνία), κρίθηκε άξιος/α του **Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**, στην ειδίκευση (ονομασία Ειδίκευσης) με το βαθμό:

«ΑΡΙΣΤΑ» εννέα (9)

Σε πίστωση των ανωτέρω

εκδίδεται το παρόν δίπλωμα

Ξάνθη Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

2. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του Π.Μ.Σ. (στην αγγλική)

HELLENIC REPUBLIC
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE



SCHOOL OF ENGINEERING
DEPARTMENT OF PRODUCTION AND MANAGEMENT ENGINEERING

DIPLOMA
OF POSTGRADUTE STUDIES
(*Innovation, Technology and Business Management*)

Mr/Mrs/Ms (name, surname, patronym) from (city name, country) graduate of the Department (name of the Department, School, University) after the successful attendance of the courses of the Postgraduate Program entitled "**Master in Innovation, Technology and Business Management**" of the Department of Production and Management Engineering of the Democritus University of Thrace (D.U.Th.) and the completion of the examinations provided by law on (date), was deemed worthy of the **Postgraduate Diploma**, the grade:

"EXCELLENT" Eight and seventy centimeters (8.70)

In credit of the above
This diploma is issued
Xanthi - Date (day-month-year)

THE RECTOR

THE HEAD

DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

DEPARTMENT OF PRODUCTION AND
MANAGEMENT ENGINEERING
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF
THRACE

THE SECRETARY

DEPARTMENT OF PRODUCTION AND MANAGEMENT ENGINEERING
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

3. Τύπος Βεβαίωσης Περάτωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ....

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Βεβαιώνεται ότι:

Ο/Η κύριος/κυρία (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας), περάτωσε τις σπουδές του/της στις Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος), αφού εξεπλήρωσε επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις του/της, στα πλαίσια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματός μας, με τίτλο *Διοίκηση Καινοτομίας, Τεχνολογίας και Επιχειρήσεων* του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, στην ειδίκευση (ονομασία *Ειδίκευσης*), με το βαθμό:

«ΑΡΙΣΤΑ»

Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)

Η βεβαίωση αυτή, την οποία ζήτησε ο ενδιαφερόμενης/όμενης, του/της χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Ξάνθη Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

σφραγίδα)

(υπογραφή-

4. Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή/ριας του Π.Μ.Σ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αριθ. Πρωτ.....

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι ο/η κύριος/κυρία (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο) Διπλωματούχος/Πτυχιούχος του Τμήματος (όνομα Τμήματος) του Πανεπιστημίου (όνομα Πανεπιστημίου), ο οποίος είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος (αναγραφή ακ. έτους) στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο «Διοίκηση Καινοτομίας, Τεχνολογίας και Επιχειρήσεων», εξετάσθηκε επιτυχώς στα π.χ. οκτώ (8) απαιτούμενα μεταπτυχιακά μαθήματα της ειδίκευσης (ονομασία Ειδίκευσης) και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία σε κάθε μάθημα:

Α/Α ΜΑΘΗΜΑ ECTS	ΒΑΘΜΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ
1. π.χ. Δέκα (10)
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Ο/Η ανωτέρω στις ημερομηνία) ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) του/της δημοσία ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την

ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό *(αναγραφή βαθμού)* και πρότεινε την απονομή στον/ην ανωτέρω του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην *ειδίκευση (ονομασία Ειδίκευσης)*.

Ο Γενικός Μέσος Όρος βαθμολογίας του/της ανωτέρω (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) λαμβάνοντας υπόψη τις διδακτικές μονάδες των επί μέρους μαθημάτων *(αριθμός διδακτικών μονάδων μαθημάτων)* και της ΜΔΕ *(αριθμός διδακτικών μονάδων διπλωματικής)* είναι:

«ΑΡΙΣΤΑ».

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ενδιαφερομένης για κάθε νόμιμη χρήση.

Ξάνθη, Ημερομηνία *(ημέρα-μήνας-έτος)*

Με εντολή Πρύτανη

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή-σφραγίδα)

5. Απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης. Τελετή αναγόρευσης (Σχέδιο)

Η αναγόρευση του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ως αξίου/ας του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος και η απονομή στον/ην ίδιο/α του Διπλώματος αυτού γίνεται σε ειδική τελετή που πραγματοποιείται στο Τμήμα.

Η αναγόρευση του/ης διπλωματούχου γίνεται παρουσία του/της Πρύτανη/ι του Δ.Π.Θ., ή, όταν αυτός/ή κωλύεται, παρουσία ενός/μιας εκ των Αντιπρυτάνεων ή του/ης Κοσμήτορα/ισσας της Σχολής.

Κατά την τελετή της αναγόρευσης αναγιγνώσκεται στον/στην υποψήφιο/α από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος το πρακτικό της Εξεταστικής Επιτροπής και στη συνέχεια ο/η Πρόεδρος του Τμήματος αναγιγνώσκει τα παρακάτω:

«Ο/Η.....(Ονοματεπώνυμο)..... διπλωματούχος/πτυχιοῦχος τοῦ Τμήματος ... τοῦ ... Πανεπιστημίου ..., συνέταξεν μεταπτυχιακὴν διατριβὴν (Μ.Δ.) ἢ ἐπιγράφεται, ἥπερ τοῖς ἀναγνοῦσι καθηγηταῖς ἐμμελῶς ἔχριν ἔδοξεν, οὗτος (αὕτη) δὲ τὴν ἐπὶ τῷ μεταπτυχιακῷ τίτλῳ (Μ.Δ.Ε.) δοκιμασίαν εὐδοκίμως ὑπέστη.

Ἐρωτῶ οὖν τὸ Τμήμα εἰ, ταῦθ' ἱκανὰ ποιούμενον τεκμήρια τῆς τοῦ/τῆς ὑποψηφίου/ας ἐπιστημονικῆς παιδείας, δοκιμάζει αὐτὸν/ήν εἰς τοὺς κατόχους Μ.Δ.Ε. τοῦ Τμήματος Μηχανικῶν Παραγωγῆς καὶ Διοικήσεως, τῆς Πολυτεχνικῆς Σχολῆς τοῦ Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης·

Ἐρωτῶ δὲ καὶ τὸν/ήν Πρύτανην/ι (ἢ Αντιπρύτανην/νι ἢ Κοσμήτορα/ισσα) εἰ τῇ τοῦ Τμήματος βουλή ὁμολογεῖ.

Ἐπειδὴπερ οὐ μόνον ἐν ταῖς εἰωθόταις δοκιμασίαις τῆς σῆς ἐπιστήμης ἔλεγχον παρέσχετε σαφέστατον, ἀλλὰ καὶ ἐν τῇ μεταπτυχιακῇ διατριβῇ, ἣν φιλοπονήσατε προσήνεγκας τῷ Τμήματι Μηχανικῶν Παραγωγῆς καὶ Διοικήσεως, ἄξιον/ἄξιαν τοῦ Διπλώματος Μεταπτυχιακῶν Σπουδῶν σε αὐτὸν/αυτήν) ἀπέφηνας κάπὶ τούτοις τὸ μὲν Τμήμα σὲ κατὰ τὰ νόμιμα ἔδοκίμασέ, ὃ δὲ Πρύτανης (ἢ Αντιπρύτανης/ις ἢ Κοσμήτωρ) ταύτην τὴν δοκιμασίαν ἐπήνεσε, διὰ ταῦτα ἐγώ, (Ονοματεπώνυμο) Καθηγητῆς/τρια (ἢ Αναπληρωτῆς/τρια Καθηγητῆς/τρια) τοῦ Τμήματος Μηχανικῶν Παραγωγῆς καὶ Διοικήσεως, νυν του Τμήματος Μηχανικῶν Παραγωγῆς καὶ Διοικήσεως Πρόεδρος διατελών τε καὶ χρώμενος τῇ δυνάμει, ἣν παρά τῶν ἐν Πανεπιστημίῳ καὶ Τμήματι νόμων εἴληφα, σε..... (Ονοματεπώνυμο), ὑποψήφιον (ὑποψηφίαν) τοῦ

Τμήματος Μηχανικῶν Παραγωγῆς καί Διοικήσεως μεταπτυχιακοῦ τίτλου δημοσίᾳ ἀξίον καὶ κάτοχον τοῦ Διπλώματος Μεταπτυχιακῶν Σπουδῶν τοῦ Προγράμματος Μεταπτυχιακῶν Σπουδῶν με τίτλο «*Διοίκηση Καινοτομίας, Τεχνολογίας καὶ Επιχειρήσεων*» τοῦ Τμήματος Μηχανικῶν Παραγωγῆς καί Διοικήσεως τοῦ Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης ἀναγορεύω καί πάσας τὰς τῶ Πανεπιστημιακῶ ἀξιώματι τούτῳ παρεπομένας προνομίας σοί δίδωμι, συνθιασώτην μὲν καί ἐταῖρον τῆς ἐπιστήμης σε προσαγορεύων, τῆς δέ ἐπιστήμης ταύτης διά παντός τοῦ βίου φιλοτίμως ἀντέχεσθαι παραινῶ».

6. Ειδικεύσεις, μαθήματα και αναλυτική περιγραφή

ΚΟΡΜΟΥ

Κωδ.	Μάθημα
ΚΟΡ-1	Διαχείριση Έργων
ΚΟΡ-2	Στρατηγική Διοίκηση και Επιχειρηματική Πολιτική
ΚΟΡ-3	Χρηματοοικονομική Διοίκηση και Μοντελοποίηση
ΚΟΡ-4	Ερευνητική Μεθοδολογία και Εφαρμοσμένη Στατιστική
ΚΟΡ-5	Ανάπτυξη Επιχειρηματικών Σχεδίων & Επιχειρηματικά Παίγνια
ΚΟΡ-6	Διαχείριση Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας
ΚΟΡ-7	Μηχανική Συστημάτων
ΚΟΡ-8	Διοίκηση Ολικής Ποιότητας και Επιχειρηματική Αριστεία
ΚΟΡ-9	Διοίκηση Παραγωγής και Λειτουργιών
ΚΟΡ-10	Μάρκετινγκ Καινοτομίας και Υψηλής Τεχνολογίας

ΕΙΔΙΚΕΥΣΕΙΣ**Α) ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ, ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ**

ΔΛΠΕ-1	Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας
ΔΛΠΕ-3	Έλεγχος Αποθεμάτων και Συστήματα Παραγωγής
ΔΛΠΕ-5	Ασφάλεια Συστημάτων και Διαχείριση Κινδύνων
ΔΛΠΕ-6	Επιχειρηματική Ευφυΐα
ΔΛΠΕ-7	Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων

Β) ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ

ΟΣΣΠ-1	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης και Διαχείριση Γνώσης
ΟΣΣΠ-4	Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προϊόντων
ΟΣΣΠ-5	Ηγεσία και Οργανωσιακή Συμπεριφορά
ΟΣΣΠ-6	Στρατηγική Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων

ΟΣΣΠ-7	Σχεδιασμός, Μάρκετινγκ και Διοίκηση Υπηρεσιών
---------------	---

Γ) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΔΤΣ-1	Αντίστροφη Μηχανική και Μέθοδοι Ταχείας Προτυποποίησης
ΔΤΣ-2	Ψηφιακό Εργοστάσιο
ΔΤΣ-3	Βιομηχανική Οικολογία
ΔΤΣ-4	Μηχανολογικός Σχεδιασμός για την Κυκλική Οικονομία
ΔΤΣ-7	Βιομηχανική Αυτοματοποίηση και Ρομποτική

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ

ΚΟΡ1 Διαχείριση Έργων

Το μάθημα έχει ως στόχο να βοηθήσει τους φοιτητές να αποκτήσουν τις βασικές γνώσεις που απαιτούνται για το βέλτιστο χρονοπρογραμματισμό σύνθετων δραστηριοτήτων και τη διαχείριση πολύπλοκων έργων. Η ύλη του μαθήματος εισάγει τον φοιτητή/τρια στις έννοιες του έργου και της διαχείρισης των έργων, ενώ αναπτύσσονται οι πέντε βασικές ομάδες διαδικασιών, σύμφωνα με τον πλέον διαδεδομένο οδηγό PMBOK (Project Management Body Of Knowledge, 5th Edition): Έναρξη (Initiating), Σχεδιασμός (Planning), Εκτέλεση (Executing), Παρακολούθηση και τον Έλεγχο (Monitoring and Controlling) και το Κλείσιμο (Closing) του έργου. Επιπρόσθετα, γίνεται εκτενής περιγραφή των Εισερχόμενων (Inputs), των Εργαλείων και των Τεχνικών (Tools and Techniques) και των Παραδοτέων (Outputs) κάθε διαδικασίας. Αναλυτικότερα, η ύλη καλύπτει: Αρχές διαχείρισης, μεθοδολογικά πλαίσια και εργαλεία για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό και υλοποίηση ην αποτελεσματική διαχείριση και υλοποίηση έργων. Σύντομη παρουσίαση των κλασικών προσεγγίσεων που αφορούν στη μέθοδο της κρίσιμης διαδρομής (CPM) και στη μέθοδο αξιολόγησης και αναθεώρησης έργου (PERT). Διεξοδική παρουσίαση προσεγγίσεων όπως ο Πίνακας Σχεδιασμού Δομής Έργου (DSM), στοχαστικά μοντέλα προσομοίωσης έργου. Διαχείριση προϋπολογισμού έργου και προγράμματα υλοποίησης έργου πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα. Διαχείριση και εξισορρόπηση πόρων έργου πόρων έργου. Προγραμματισμός έργων με περιορισμένη διαθεσιμότητα πόρων. Συμπύεση χρονοδιαγράμματος έργου. Έμφαση θα δοθεί στην πρακτική εφαρμογή των αρχών διαχείρισης έργων, διαδικασιών και τεχνικών με τη χρήση

εξειδικευμένου λογισμικού για τη διαχείριση, παρακολούθηση και ενημέρωση της εξέλιξης του έργου.

KOP2 Στρατηγική Διοίκηση και Επιχειρηματική Πολιτική

Το μάθημα εστιάζει στην θεωρία και την πρακτική της στρατηγικής των επιχειρήσεων και φιλοδοξεί να δώσει το πλαίσιο μέσα από το οποίο ο φοιτητής/τρια θα μπορεί να αναγνωρίζει και να ανταποκρίνεται στις στρατηγικές προκλήσεις που αντιμετωπίζουν σήμερα οι επιχειρήσεις και *οι οργανισμοί του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα*. Παρουσιάζει τις βασικές έννοιες και όρους που θεωρούνται απαραίτητα για την κατανόηση του αντικειμένου της στρατηγικής διαχείρισης και αναπτύσσει μεθόδους, τεχνικές και εργαλεία για τη στρατηγική ανάλυση του εξωτερικού αλλά και εσωτερικού τους περιβάλλοντος. Διερευνά στρατηγικά προβλήματα και προσεγγίσεις δημιουργεί εναλλακτικές στρατηγικές, διαμορφώνει σχέδια υλοποίησης και εξετάζει πώς ένας οργανισμός μπορεί να αναπτύξει κατάλληλα τους στρατηγικούς του πόρους ώστε να αποκτήσει μακροχρόνιο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα. Όλα αυτά, μέσα από την αναλυτική παρουσίαση μελετών περίπτωσης τόσο από την Ελληνική όσο και τη διεθνή πραγματικότητα, αλλά και την εφαρμογή τους στη πράξη.

KOP3 Χρηματοοικονομική Διοίκηση και Μοντελοποίηση

Οι επιχειρηματικές αποφάσεις, ανεξάρτητα από το ιεραρχικό επίπεδο στο οποίο λαμβάνονται και το αντικείμενο (λειτουργία) στο οποίο αναφέρονται, έχουν μία χρηματοοικονομική διάσταση. Η εξέταση και η κατανόηση αυτής της διάστασης είναι καθοριστικής σημασίας για τη μακροχρόνια βιωσιμότητα της επιχείρησης. Στα πλαίσια του μαθήματος, οι φοιτητές θα απαιτηθεί να αναπτύξουν ένα ολοκληρωμένο και αξιόπιστο μοντέλο για συγκεκριμένες χρηματοοικονομικές αποφάσεις. Θα αντιληφθούν πως στην χρηματοοικονομική μοντελοποίηση δεν υπάρχει μια συμφωνημένη «άριστη» πρακτική, αλλά ένας αριθμός διαφορετικών τεχνικών και μεθοδολογιών από τις οποίες θα πρέπει να επιλέξουν τις καταλληλότερες για τα συγκεκριμένα προβλήματα που εξετάζουν. Αναλυτικά το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει: Διαχρονική αξία του χρήματος, επιτόκια, κόστος κεφαλαίου και ελάχιστο αποδεκτό ποσοστό απόδοσης. Ανάλυση Ισολογισμών και Καταστάσεων Αποτελεσμάτων Χρήσης, Αριθμοδείκτες, Ανάπτυξη και ανάλυση προεξοφλημένων ταμειακών ροών. Ανάπτυξη και ανάλυση προεξοφλημένων ταμειακών ροών, με χρήση υπολογιστικών φύλλων εργασίας. Μεθοδολογικά πλαίσια για την αξιολόγηση επενδυτικών σεναρίων (Καθαρή Παρούσα Αξία, Απλός και Τροποποιημένος Εσωτερικός Βαθμός Απόδοσης, Αναλύσεις Οφέλους-Κόστους) με έμφαση στις προβληματικές α/ Επιλογή ή απόρριψη επενδυτικής πρότασης, β/ επιλογή ή απόρριψη ανταγωνιστικών επενδυτικών προτάσεων και γ/ συγκρότηση χαρτοφυλακίου

επενδυτικών προτάσεων υπό περιορισμένο προϋπολογισμό Υποστήριξη επενδυτικών αποφάσεων σε περιβάλλον αβεβαιότητας. Αξιολόγηση επενδυτικών σεναρίων με τη χρήση προσομοίωσης Monte-Carlo. Διαμόρφωση σεναρίων, ανάλυση ευαισθησίας και ανάλυση ευστάθειας επενδυτικών προτάσεων και των ταμειακών τους ροών. Μοντελοποίηση και επίλυση μελετών περίπτωσης με χρήση υπολογιστικών φύλλων εργασίας.

ΚΟΡ4 Ερευνητική Μεθοδολογία και Εφαρμοσμένη Στατιστική

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάπτυξη των δεξιοτήτων από τους φοιτητές για τη διερεύνηση, κατανόηση και ερμηνεία ερευνητικών θεμάτων. Η ερευνητική διαδικασία έχει ως αφορμή ένα προβληματισμό και προσπαθεί να απαντήσει σε ένα ερευνητικό ερώτημα. Ένας ερευνητής καλείται να σχεδιάσει τη μεθοδολογία που θα υιοθετήσει σε σχέση με τον προβληματισμό του και σε συνάρτηση με το υπό εξέταση πεδίο και θέμα του. Η μεθοδολογία έρευνας αναφέρεται στις παραμέτρους της ερευνητικής προσπάθειας του ερευνητή, οι οποίες αφορούν στις γενικές μεθοδολογικές προσεγγίσεις, στις μεθόδους, στις τεχνικές, στα μέσα, στα υλικά και στις διαδικασίες που θα επιλέξει για τη διεξαγωγή της έρευνας του. Θα δοθεί ιδιαίτερη σημασία στον τρόπο οργάνωσης της επιστημονικής έρευνας και θα αναλυθούν ερευνητικές μέθοδοι, τόσο ποιοτικές (content analysis, interviewing, observation κ.λπ.), όσο και ποσοτικές (questionnaire design κ.λπ.). Ο/Η φοιτητής/τρια θα εξοικειωθεί στη μεθοδολογία έρευνας με τη χρήση στατιστικών προγραμμάτων (SPSS) για στατιστική ανάλυση, περιγραφική και επαγωγική στατιστική, παλινδρόμηση κλπ. Επιπρόσθετα, θα δοθεί βαρύτητα στην ανάλυση και ερμηνεία δεδομένων και στη χρήση του λογισμικού AMOS για την ανάλυση δομικών εξισώσεων (Structural Equation Modeling).

ΚΟΡ5 Ανάπτυξη Επιχειρηματικών Σχεδίων & Επιχειρηματικά Παιγνία

Σκοπός του μαθήματος είναι να εφοδιάσει τους φοιτητές με βασικές γνώσεις για την ανάπτυξη επιχειρηματικών σχεδίων. Ο επιχειρηματικός σχεδιασμός λειτουργεί σαν «πυξίδα» προς την βιωσιμότητα, την κερδοφορία, την ευημερία της επιχείρησης και την συνεχή βελτίωσή της. Επιπρόσθετα, τα επιχειρηματικά παιχνίδια έχουν σαν σκοπό την προσομοίωση της λειτουργίας μιας επιχείρησης, λαμβάνοντας υπόψη παραμέτρους που αφορούν τόσο στην εσωτερική λειτουργία της εταιρείας όσο και στην αλληλεπίδραση της με την αγορά. Βοηθάει την επιχείρηση να κατανοήσει και να αναλύσει τον ανταγωνισμό και το περιβάλλον στο οποίο ενεργεί, να σχεδιάσει τους στόχους και τις λειτουργίες που απαιτούνται για την επίτευξη των βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων της. Το μάθημα, ενδεικτικά, θα εστιάζει σε ζητήματα που αφορούν στη ανάπτυξη προϊόντων και υπηρεσιών, στην εισαγωγή στο μάρκετινγκ, στην έρευνα αγοράς, στην χρηματοδότηση, στην τιμολόγηση, στην

κοστολόγηση, στην ανάπτυξη ιδεών για νέα προϊόντα και υπηρεσίες, στο ρόλο της διαφήμισης κλπ. Οι φοιτητές θα αναπτύξουν σε ομάδες πραγματικές επιχειρήσεις, ενώ θα χρησιμοποιηθεί ειδικό λογισμικό που θα βοηθά στην εξαγωγή σχετικών συμπερασμάτων για την ανάπτυξη της ιδέας και στο σχεδιασμό του προϊόντος ή της υπηρεσίας. Ενδεικτικό Περιεχόμενο: Ανάπτυξη και Αξιολόγηση Επιχειρηματικής Ιδέας, Νέα Επιχειρηματική Ιδέα και Marketing, Νέα Επιχειρηματική Ιδέα και Λειτουργία της Επιχείρησης, Τα Χρηματοοικονομικά της Νέας Επιχειρηματικής Ιδέας, Δόμηση Επιχειρηματικού Σχεδίου, Συγγραφή Επιχειρηματικού Σχεδίου.

ΚΟΡ6 Διαχείριση Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας

Η τεχνολογία, η καινοτομία και η επιχειρηματικότητα αποτελούν τον πυρήνα και την κινητήρια δύναμη της οικονομίας και κοινωνίας και υπό αυτό το πρίσμα συνιστούν εκτός από εκ των ων ουκ άνευ αντικείμενα και στόχους της οικονομικής δραστηριότητας, τα τελευταία χρόνια βρίσκονται και στο προσκήνιο εκτενούς της ακαδημαϊκής έρευνας αλλά και εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό οι έννοιες, οι προσεγγίσεις, τα μεθοδολογικά εργαλεία και τα ολοκληρωμένα συστήματα και διαχείρισης της τεχνολογικής καινοτομίας και επιχειρηματικότητας είναι στο επίκεντρο της μελέτης με έναν επιστημονικά οργανωμένο τρόπο. Μεταξύ άλλων εξετάζεται και αναλύεται το περιεχόμενο των εννοιών της επιχειρηματικότητας, της τεχνολογίας και της καινοτομίας, τα είδη και η φύση τους, καθώς και οι διαστάσεις και οι άξονες της καινοτομικής δραστηριότητας. Η τεχνολογική επιχειρηματικότητα αφορά επίσης σε πρώτο βαθμό, την αναγνώριση των επιχειρηματικών ευκαιριών και την κατάρτιση επιχειρησιακών σχεδίων και των σχετικών οικονομικοτεχνικών μελετών. Σημάνουσα θέση επίσης διαλαμβάνει η διαχείριση των διανοητικών και πνευματικών δικαιωμάτων και της βιομηχανικής ιδιοκτησίας στην σύγχρονη διεθνή επιχειρηματική πρακτική, όπως επίσης οι δείκτες και συστήματα μέτρησης και αποτίμησης της τεχνολογίας και της καινοτομικότητας προϊόντων, υπηρεσιών και συστημάτων αλλά και των επιχειρήσεων και οργανισμών, ή ακόμα και κλάδων. Πρακτικά επίσης θέματα που χρήζουν προσοχής στις σύγχρονες επιχειρήσεις τεχνολογικού ή καινοτομικού προφίλ, αφορούν το σύμπλεγμα της διοίκησης γνώσης, της οργανωσιακής μάθησης και της δημιουργικότητας, Τέλος εξετάζονται θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, τεχνολογικής πρόβλεψης καθώς και μοντέλα αποδοχής και διάχυσης νέων τεχνολογιών, καινοτομιών και προϊόντων. Οι μελέτες περιπτώσεων πλαισιώνουν την παράθεση των προκείμενων και ερμηνεύουν τις αναλυόμενες πτυχές σε όλα τα επίπεδα.

KOP7 Μηχανική Συστημάτων

Η μηχανική συστημάτων είναι μία διεπιστημονική προσέγγιση με στόχο τον επιτυχή σχεδιασμό και υλοποίηση σύνθετων συστημάτων καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής τους. Βασίζεται κυρίως στον προγραμματισμό έργων και το σχεδιασμό προϊόντων και χρησιμοποιεί αναλυτικές επιστημονικές αρχές για να σχηματίσει, να επιλέξει και να αναπτύξει μία λύση, λαμβάνοντας υπόψη τους κινδύνους και τις λειτουργικές ανάγκες χρήστη, ενώ έχει ως στόχο τον περιορισμό του κόστους ανάπτυξης και του κύκλου ζωής. Ταυτόχρονα δε, εξισορροπεί τα ενδιαφέροντα των εμπλεκόμενων φορέων (stakeholders).

Συνεπώς, η μηχανική συστημάτων αφορά στην υλοποίηση προϊόντων και υπηρεσιών, που θα ήταν αλλιώς αδύνατον να υλοποιηθούν, εξαιτίας της πολυπλοκότητας που εμφανίζουν, όπως π.χ. έργα διαστημικής τεχνολογίας. Δεν είναι λοιπόν τυχαίο ότι η μηχανική συστημάτων χαίρει ευρείας διάδοσης σε οργανισμούς που υλοποιούν πολύ σύνθετα έργα και προϊόντα, όπως η NASA και η ESA. Μέσω της συστηματικής αυτής αντιμετώπισης, είναι δυνατή η αποφυγή παραλείψεων και άκυρων υποθέσεων, η διαχείριση ζητημάτων που υπόκεινται σε αλλαγές και η εξεύρεση της πιο αποτελεσματικής, οικονομικής και εύρωστης λύσης. Η μηχανική συστημάτων συμβάλλει στην ορθή κατανόηση των αναγκών του χρήστη και βοηθά τους διαχειριστές καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής του έργου να είναι αποτελεσματικοί στην διαχείριση αλλαγών. Με τη μεθοδολογία αυτή, το κόστος και τα χρονοδιαγράμματα του έργου διαχειρίζονται και ελέγχονται πιο αποτελεσματικά, έχοντας μεγαλύτερο έλεγχο και επίγνωση των απαιτήσεων του έργου και των συνεπειών τυχόν αλλαγών.

Το μάθημα θα διδαχθεί με τη βοήθεια μελετών περιπτώσεων (case studies) πραγματικών συστημάτων. Θα γίνει ανάλυση των αναγκών του χρήστη και της απαιτούμενης λειτουργικότητας του συστήματος σε αρχικό στάδιο του κύκλου ανάπτυξης και θα καταγραφούν οι απαιτήσεις. Στη συνέχεια μελετηθεί η σχεδιαστική σύνθεση και η επικύρωση του συστήματος μέσα από μία ολιστική θεώρηση του προβλήματος περιλαμβάνοντας λειτουργίες, επίδοση, δοκιμή, κατασκευή, κόστος και προγραμματισμό.

KOP8 Διοίκηση Ολικής Ποιότητας και Επιχειρηματική Αριστεία

Οι συνεχείς και ραγδαίες αλλαγές στο τεχνολογικό, επιχειρηματικό και αγοραστικό περιβάλλον λόγω παγκοσμιοποιημένης οικονομίας και αγοράς δημιουργούν διαρκώς νέες συνθήκες στην ανταγωνιστικότητα των επιχειρήσεων. Το διεθνές περιβάλλον στο οποίο λειτουργούν πλέον οι επιχειρήσεις είναι πολύπλοκο, διαρκώς μεταβαλλόμενο και έντονα ανταγωνιστικό. Είναι γνωστό ότι η αριστεία ή η διάκριση όσον αφορά τα αποτελέσματα, σε έναν μόνον παράγοντα ή τομέα της επιχειρησιακής δραστηριότητας, π.χ. η τεχνολογία, το μάρκετινγκ ή τα οικονομικά αποτελέσματα,

πλέον δε μπορεί να οδηγήσει αποκλειστικά στην αύξηση της απόδοσης και την διασφάλιση της βιωσιμότητας. Έτσι η εξελικτική πορεία από τον έλεγχο ποιότητας και τη διοίκηση ολικής ποιότητας, στις τεχνικές 6Σ και πιο πρόσφατα στα σύγχρονα μοντέλα επιχειρηματικής αριστείας και στην έννοια της διαρκούς επιχειρηματικής αριστείας αποτελεί την θεματική γνωστική βάση του εν λόγω μαθήματος. Υπό αυτό το πρίσμα, μεταξύ άλλων έχουν αναδυθεί οι άξονες της ΕΑ, τα όρια μεταξύ ΕΑ και ΔΟΠ, οι παράγοντες επιτυχίας, αλλά και οι περιορισμοί και οι δυσκολίες στην ανάπτυξη και εφαρμογή μοντέλων ΔΟΠ και ΕΑ, καθώς και έννοιες όπως η στρατηγική ευκινησία, η εταιρική προσαρμοστικότητα, η συνεχής βελτίωση, το διανοητικό κεφάλαιο, η διαχείριση γνώσης, η εταιρική κοινωνική ευθύνη, τα αποτελέσματα απόδοσης, και οι οποίες χαρακτηρίζουν (ή οφείλουν) την σύγχρονη επιχειρηματική πραγματικότητα. Στα πλαίσια του μαθήματος πέρα από τις προκείμενες έννοιες και το γνωσιακό υπόβαθρο των εξελικτικών σταδίων, σταθμών και αξόνων της ΔΟΠ, εξετάζονται τα αξιολογικά πλαίσια της επιχειρηματικής αριστείας με την μορφή των θεσπισμένων διεθνών βραβείων και συστηματικών πλαισίων (European Quality Award, EFQM, Malcolm Baldrige National Quality Award, Australian Business Excellence Award, Canadian Awards for Excellence, Japan Quality Award, Jordan King Abdullah II Award for Excellence, SQA and South African Excellence Award) καθώς και οι μεθοδολογίες ποσοτικής (ή και ποιοτικής) αποτίμησης ή μέτρησης των αποτελεσμάτων της ΔΟΠ (στατιστικές, ασαφούς λογικής, σκοροκάρτες, πολυκριτηριακές μέθοδοι, benchmarking, κ.α.) είτε στο σύνολο της επιχειρησιακής λειτουργίας είτε σε επίπεδο ΚΡΙ's, παραγωγής, εφοδιαστικής αλυσίδας, στρατηγικής, κλπ. καθώς και μελέτες περίπτωσης και καλές πρακτικές σε διάφορους τομείς (κατασκευαστικός, εκπαίδευση, δημόσια διοίκηση, παραγωγή, υγεία, υπηρεσίες, τουρισμός, εμπόριο, μεταφορές, εφοδιαστική κ.α.).

ΚΟΡ9 Διοίκηση Παραγωγής και Λειτουργιών

Τα συστήματα παραγωγής και υπηρεσιών είναι πολυσύνθετοι οργανισμοί που αποσκοπούν στην επίτευξη του επιδιωκόμενου αποτελέσματος μέσω της αξιοποίησης και συνέργειας παραγόντων όπως ανθρώπινο δυναμικό, υλικοτεχνικός εξοπλισμός, εγκαταστάσεις, πληροφοριακά συστήματα, πρώτες ύλες, ενέργεια κλπ. Η διοίκηση ενός τέτοιου συστήματος περιλαμβάνει την λήψη αποφάσεων αναφορικά με όλο το φάσμα του σχεδιασμού και της λειτουργίας αυτού. Οι αποφάσεις που περιλαμβάνονται στο γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης Παραγωγής & Λειτουργιών κατατάσσονται σε δύο ευρείες κατηγορίες: στις αποφάσεις στρατηγικού και τακτικού επιπέδου. Στην πρώτη κατηγορία περιλαμβάνονται θέματα όπως σχεδιασμός παραγωγικών διεργασιών, χωροταξικός σχεδιασμός συστημάτων παραγωγής/υπηρεσιών, επιλογή τοποθεσίας μονάδας κλπ. Στις αποφάσεις τακτικού επιπέδου περιλαμβάνεται ο προγραμματισμός παραγωγής/δυναμικότητας (production and capacity planning) και ο χρονοπρογραμματισμός εργασιών (job

scheduling), μεταξύ άλλων. Σκοπός του μαθήματος είναι η εις βάθος μελέτη των σημαντικότερων αντικειμένων που άπτονται του συγκεκριμένου επιστημονικού πεδίου. Στις διδακτικές και μαθησιακές μεθόδους του μαθήματος περιλαμβάνονται α) διαλέξεις στις οποίες αναπτύσσεται το σχετικό εννοιολογικό πλαίσιο, θεωρητικό υπόβαθρο, μεθοδολογίες, β) η επίλυση, με την ενεργή συμμετοχή και αλληλεπίδραση των φοιτητών, εκτενούς σειράς παραδειγμάτων και ασκήσεων, γ) η μελέτη περιπτώσεων (case studies). Το κυρίως αποτέλεσμα που επιδιώκεται από τη διδασκαλία του μαθήματος είναι η απόκτηση από μέρους των φοιτητών μίας δομημένης και πλήρους αντίληψης των θεμελιωδών αντικειμένων της Διοίκησης Παραγωγής & Λειτουργιών. Δευτερεύων στόχος του παρόντος μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με υπολογιστικές μεθόδους και τεχνικές που εφαρμόζονται συχνά σε προβλήματα Διοίκησης Παραγωγής και Λειτουργιών.

KOP10 Μάρκετινγκ Καινοτομίας και Υψηλής Τεχνολογίας

Το μάθημα εξετάζει το εννοιολογικό πλαίσιο το οποίο ορίζει και οριοθετεί τα καινοτόμα προϊόντα/προϊόντα υψηλής τεχνολογίας υπό το πρίσμα και την οπτική των αρχών, φιλοσοφίας και στρατηγικού σχεδιασμού αλλά και της εφαρμογής των εργαλείων και διεργασιών του μάρκετινγκ. Το περιβάλλον των αγορών της υψηλής τεχνολογίας, είναι άρρηκτα συνδεδεμένο με την καινοτομία και έχει χαρακτηριστεί ως άκρως ανταγωνιστικό, δύσβατο, τρικυμώδες, εξαιρετικά ανταγωνιστικό, δυναμικό, ρευστό, ασταθές και ευμετάβλητο εξαιτίας της ύπαρξης υψηλού επιπέδου αβεβαιότητας. Η διττή σχέση μεταξύ εξειδίκευσης και ολοκλήρωσης, αλλά και το ιδιόμορφο καθεστώς μεταξύ καινοτομίας και διατηρήσιμου ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος, μεταξύ ενός πλήθους άλλων εγγενών χαρακτηριστικών, καθιστούν επιτακτική την ανάγκη διαφορετικής αντιμετώπισης. Η δημιουργία νέων προϊόντων και καινοτομιών, αποκτά ακόμα πιο καταλυτικό ρόλο στην μακροχρόνια επιβίωση και κερδοφορία των οργανισμών οι οποίες παράγουν τεχνολογία. Συνεπώς, η διαδικασία λήψης αποφάσεων και εφαρμογής των μηχανισμών και εργαλείων που βρίσκονται στη «φαρέτρα» του Μάρκετινγκ δυσχεραίνεται τόσο σε στρατηγικό όσο και σε τακτικό επίπεδο, και καθίσταται ταυτόχρονα πιο σύνθετη αλλά και εξαιρετικά πιο κρίσιμη στους οργανισμούς που παράγουν υψηλή τεχνολογία. Δεδομένων τόσο του σημαίνοντα ρόλου των καινοτόμων προϊόντων τεχνολογίας, όσο και της βαρύτητας των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών τους στη διαμόρφωση της δοκούμενης και προγραμματισθείσας έκβασης του επιχειρησιακού σχεδιασμού, το μάθημα επικεντρώνεται στα εξής συγκεκριμένα σημεία: (α) την ανάδειξη και κατανόηση εκείνων των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της υψηλής τεχνολογίας και των καινοτόμων προϊόντων τα οποία καθιστούν επιτακτική την ανάγκη της διαφορετικής επιστημονικής προσέγγισης του πλαισίου και της αντίστοιχης εργαλειοθήκης του μάρκετινγκ, (β) την ανάλυση των προσεγγίσεων οι οποίες οδηγούν τελικώς στην απόκτηση διατηρήσιμου ανταγωνιστικού στρατηγικού πλεονεκτήματος, (γ) τη σημασία και τον καταλυτικό ρόλο

της συστημικής διατμηματικής προσέγγισης και ιδιαιτέρως των τμημάτων R & D και Marketing στις επιχειρήσεις οι οποίες παράγουν νέα τεχνολογικά προϊόντα, και (δ) τη σύνθεση των ανωτέρω έτσι ώστε να συγκροτούν ένα συμπαγές, ολοκληρωμένο και πολυδιάστατο πλαίσιο αντιμετώπισης των στρατηγικών και τακτικών ζητημάτων Μάρκετινγκ και τροποποιημένης προσέγγισης στα 4p, που ανακύπτουν στα πλαίσια της πελατοκεντρικής προσέγγισης και του στρατηγικού σχεδιασμού και προγραμματισμού προκειμένου να επιτυγχάνονται τα προσδοκώμενα αποτελέσματα. Οι στόχοι του μαθήματος έχουν ως ακολούθως: (α) την απόκτηση, κατανόηση, αφομοίωση, και εφαρμογή του θεωρητικού υπόβαθρου γνώσεων γύρω από το μάρκετινγκ καινοτόμων προϊόντων και υψηλής τεχνολογίας (β) την ανάπτυξη επαρκών **δεξιοτήτων και ικανοτήτων** που απαιτούνται για την ανάλυση, σχεδιασμό, υλοποίηση, και έλεγχο των στρατηγικών μάρκετινγκ της υψηλής τεχνολογίας και της καινοτομίας, (γ) την εκμάθηση και εξοικείωση με βασικά **αναλυτικά εργαλεία** τα οποία είναι απαραίτητα για τη διαμόρφωση και εφαρμογή των μεταβλητών μάρκετινγκ σε στρατηγικό και τακτικό επίπεδο, (δ) την έκθεση σε **προβλήματα μάρκετινγκ υψηλής τεχνολογίας και μάρκετινγκ καινοτόμων προϊόντων** και την παροχή πρακτικών λύσεων σε αυτά, (ε) την εξοικείωση με **ρεαλιστικά θέματα μάρκετινγκ καινοτόμων προϊόντων τεχνολογίας** και την υιοθέτηση μιας πρακτικής προσέγγισης στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση της στρατηγικής μάρκετινγκ, και (στ) **ενημέρωση γύρω από τις τελευταίες εξελίξεις** στον τομέα του μάρκετινγκ καινοτομίας/Υψηλής Τεχνολογίας. Συνολικά, στόχος του μαθήματος είναι η παροχή ενός επαρκούς πλαισίου καθοδήγησης που αφορούν στη λήψη αποφάσεων μάρκετινγκ στο περιβάλλον της υψηλής τεχνολογίας και καινοτομίας.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ Α): ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ, ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ

ΔΛΠΕ1 Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας

Το μάθημα καλύπτει θέματα που αφορούν τον προγραμματισμό και τη λειτουργία της εφοδιαστικής αλυσίδας (ΕΑ) σε επιχειρήσεις και οργανισμούς. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στο στρατηγικό ρόλο και τις σύγχρονες τάσεις στη διοίκηση της εφοδιαστικής αλυσίδας, στη βελτιστοποίηση του επιπέδου εξυπηρέτησης, στη χρήση ποσοτικών μεθόδων και εφαρμογών για την προτυποποίηση και επίλυση σύνθετων προβλημάτων διοίκησης της εφοδιαστικής αλυσίδας, καθώς επίσης και στην εισαγωγή και αξιολόγηση νέων τεχνολογιών και πληροφοριακών συστημάτων στη διοίκηση της ΕΑ. Τα περιεχόμενα του μαθήματος καλύπτουν ενδεικτικά τις παρακάτω ενότητες: Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας (ΔΕΑ), Φάσεις υλοποίησης ΔΕΑ (στρατηγική, σχεδιασμός, λειτουργία, αξιολόγηση), Διαχείριση παραγγελιών και εξυπηρέτηση πελατών, Οργάνωση καναλιών και δικτύων διανομών στην ΕΑ, Έλεγχος αποθεμάτων &

τεχνικές πρόβλεψης μελλοντικής ζήτησης/πωλήσεων, Προμήθειες εμπορευμάτων και διαχείριση σχέσεων με προμηθευτές, Ανάθεση λειτουργιών logistics σε τρίτους, Green logistics, Πληροφοριακά Συστήματα Εφοδιαστικής Διαχείρισης, Σύγχρονες μορφές δικτύων ΕΑ (εικονικές επιχειρήσεις, κλπ.), Μελέτες περίπτωσης από την Ελλάδα και το Εξωτερικό.

ΔΛΠΕ 3 Έλεγχος Αποθεμάτων και Συστήματα Παραγωγής

Ο έλεγχος και η διαχείριση αποθεμάτων είναι σημαντικό αντικείμενο της διοίκησης συστημάτων παραγωγής. Σε ένα σύστημα παραγωγής υφίσταται πλήθος διαφορετικών ειδών αποθεμάτων, συμπεριλαμβανομένων αποθεμάτων α' και β' υλών, τελικών και ενδιάμεσων προϊόντων, ανταλλακτικών και λειτουργικών υλικών κλπ. Η κυριότερη χρήση των αποθεμάτων είναι η παροχή προστασίας έναντι των διακυμάνσεων της ζήτησης για τελικά προϊόντα, της παροχής υλικών από προμηθευτές αλλά και της ίδιας της παραγωγικής διαδικασίας. Καθώς όμως για την παραγωγή ή και απόκτηση αποθέματος αναλώνονται πόροι όπως εργατοώρες, ενέργεια, κεφάλαιο κλπ., η διατήρηση πλεοναζόντων αποθεμάτων μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπεριέχει σημαντικό κόστος. Στα πλαίσια του μαθήματος αρχικά αναπτύσσεται το εννοιολογικό υπόβαθρο που διέπει το αντικείμενο του ελέγχου αποθεμάτων συμπεριλαμβανομένων μεθόδων ταξινόμησης αυτών, φύση/χρησιμότητα/κόστος αποθεμάτων κλπ. Επίσης καλύπτονται οι σημαντικότερες προσεγγίσεις αναφορικά με τη διαχείριση αυτών όπως κλασική θεωρία αποθεμάτων, Just-In-Time αλλά και σύγχρονες προσαρμοστικές και βέλτιστες μέθοδοι. Τέλος, μελετώνται μεθοδολογίες παρακολούθησης και ελέγχου με χρήση τεχνολογιών RFID, καθώς και σύγχρονα πακέτα λογισμικού για τη διαχείριση αποθεμάτων. Στους διδακτικούς στόχους του μαθήματος περιλαμβάνονται α) η πλήρης κατανόηση των θεμελιωδών εννοιών του συγκεκριμένου επιστημονικού χώρου, β) η μελέτη και ανάλυση των κυριότερων αναλυτικών μοντέλων ελέγχου αποθεμάτων, γ) η εξοικείωση με σημαντικά εργαλεία πληροφορικής συναφών με τη διαχείριση αποθεμάτων στα πλαίσια ενός συστήματος παραγωγής.

ΔΛΠΕ 5 Ασφάλεια Συστημάτων και Διαχείριση Κινδύνων

Η διαχείριση της επικινδυνότητας/διακινδύνευσης (risk management) περιλαμβάνει την ανάλυση, την εκτίμηση (assessment) και την λήψη απόφασης (decision-making) με αναφορά στους κινδύνους (risks) οι οποίοι εμπεριέχονται σε μία δραστηριότητα ή συνδέονται με τη λειτουργία ενός συστήματος. Αφετέρου δε, η επιστήμη της ασφάλειας συστημάτων εστιάζει: (α) στα μοντέλα ατυχημάτων, βλαβών ή σφαλμάτων, (β) τις εκτιμήσεις επικινδυνότητας (ποσοτικές και ποιοτικές), (γ) τη αναλυτική διερεύνηση και (δ) την προληπτική διαχείριση και αποτροπή. Περαιτέρω, η έννοια της

προστασίας (security) προϋποθέτει τον προσδιορισμό και εντοπισμό των εξωτερικών απειλών ενός συστήματος που γίνονται με κακόβουλη πρόθεση ώστε να το βλάψουν, ενώ η ασφάλεια (safety) προϋποθέτει τον εντοπισμό των απειλών του συστήματος από το περιβάλλον του και των τρωτών σημείων του συστήματος. Επιπλέον η έννοια της αξιοπιστίας (reliability) σχετίζεται με την λειτουργία του συστήματος βάσει προδιαγραφών, ενώ τα τελευταία χρόνια η προσοχή έχει στραφεί, τόσο σε ακαδημαϊκό όσο και σε πρακτικό-εφαρμοσμένο επίπεδο, σε έννοιες και διαδικασίες που αφορούν την ατρωσία των συστημάτων (vulnerability). Στο πλαίσιο του μαθήματος επιχειρείται μία προσέγγιση των ζητημάτων αυτών, στο πλαίσιο της δραστηριότητας ενός Μηχανικού αλλά και εν γένει των δραστηριοτήτων και των προϊόντων, υπηρεσιών και των συστημάτων που μετέρχονται οι επιχειρήσεις. Τα θέματα τα οποία καλύπτονται είναι: Κίνδυνος (risk), σφάλμα (error) και βλάβη (hazard), Στοιχεία της θεωρίας των Πιθανοτήτων, Εντοπισμός κινδύνων (hazard identification), Στοιχεία ανάλυσης αξιοπιστίας (reliability analysis), Κριτήρια αποδοχής του ρίσκου (risk acceptance criteria), Ανάλυση δένδρου αστοχιών ή σφαλμάτων (Fault Tree Analysis), Ανάλυση δένδρου γεγονότων (Event Tree Analysis), Τεχνικές εκτίμησης της επικινδυνότητας (risk assessment techniques), Μελέτη περιπτώσεων (case studies).

ΔΛΠΕ 6 Επιχειρηματική Ευφυΐα

Ο όρος επιχειρηματική ευφυΐα (Business Intelligence) έχει εισαχθεί στην επιστημονική και επιχειρηματική κοινότητα κατά τα τελευταία χρόνια, και αφορά μεθοδολογίες, εργαλεία και συστήματα κυρίως από τους χώρους της τεχνητής και υπολογιστικής νοημοσύνης (ευφυή συστήματα), της μηχανικής μάθησης (Machine Learning), της Εξόρυξης και Οπτικοποίησης Δεδομένων (Data Mining - Visualization) κλπ, που αποσκοπούν στην βελτιστοποίηση της λήψης των αποφάσεων σε κάθε επίπεδο και τομέα, και εν τέλει στην βελτιστοποίηση της απόδοσης και των αποτελεσμάτων των επιχειρήσεων. Η αναγκαιότητα προήλθε κυρίως λόγω της παραγωγής, διαθεσιμότητας και πρόσβασης σε μεγάλης κλίμακας, πολυπλοκότητας, ετερογένειας και όγκου δεδομένων (Big Data Analytics) που αφορούν κυρίως επιχειρηματικού (και επιχειρησιακού) ενδιαφέροντος λειτουργίες όπως Enterprise Performance Management, ERP, CRM, παραγωγή, εφοδιαστική αλυσίδα, ποιότητα, μάρκετινγκ, χρηματοοικονομικές συναλλαγές, διαχείριση κινδύνων κλπ. αλλά και λόγω της ραγδαίας επέκτασης της χρήσης κοινωνικών δικτύων, ευφυών κινητών συσκευών, αλλά και δικτύων αισθητήρων, εφαρμογών στο cloud κ.α. Στα πλαίσια αυτά επιχειρείται μια εισαγωγή στις αρχές και τις μεθοδολογίες των σχετικών υποστηρικτικών τεχνολογιών της καθώς και η κατανόηση-εξοικείωση με τα ολοκληρωμένα εργαλεία ανάπτυξης ad hoc εφαρμογών.

ΔΛΠΕ 7 Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων

Σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων (Enterprise Resource Planning System ή ERP) καλείται το λογισμικό το οποίο υποστηρίζει το σύνολο των επιχειρησιακών λειτουργιών ενός συστήματος παραγωγής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών. Τα συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών πόρων (ERP) αποτελούν την καρδιά των πληροφοριακών συστημάτων κάθε επιχείρησης ή οργανισμού και τη βάση για την ομαλή λειτουργία τους, αλλά και τη λήψη αποφάσεων της διοίκησης. Σκοπός του μαθήματος είναι να βοηθήσει τους φοιτητές να κατανοήσουν τα ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα επιχειρησιακών πόρων (ERP) ως μέσο αναζήτησης και αξιοποίησης των επιχειρηματικών πληροφοριών. Στο πλαίσιο του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν την ευκαιρία να υλοποιήσουν ένα επιχειρηματικό παράδειγμα με τη χρήση συστημάτων ERP και να κατανοήσουν πως μπορούν να αξιοποιηθούν ουσιαστικά οι πληροφορίες που είναι αποθηκευμένες σε ένα σύστημα ERP, με κυριότερο στόχο την λήψη καλύτερων επιχειρηματικών αποφάσεων. Το μάθημα μέσα από την παρουσίαση και αναλυτική εξέταση μελετών περιπτώσεων και βέλτιστων παραδειγμάτων στοχεύει στην κατανόηση των βασικών γνώσεων που αφορούν στις διαδικασίες μιας επιχείρησης και την ενσωμάτωσή τους σε ένα ERP σύστημα, αλλά και στη γνώση της εγκατάστασης, αρχιτεκτονικής, φιλοσοφίας και βασικού χειρισμού των ERP συστημάτων. Στα πλαίσια του μαθήματος εξετάζονται οι κυριότερες μονάδες (modules) που απαρτίζουν ένα μοντέρνο σύστημα ERP, ενδεικτικά: ανθρωπίνου δυναμικού, αποθεμάτων, πωλήσεων & μάρκετινγκ, προμηθειών, παραγωγής, προμηθειών κ.α. Επιπλέον, μελετώνται εναλλακτικές τεχνολογίες υλοποίησης συστημάτων ERP όπως κλασσικές αρχιτεκτονικές και συστήματα βασισμένα σε υπολογιστικά νέφη (cloud computing). Τέλος, οι φοιτητές αποκτούν πρακτική εμπειρία στην εφαρμογή συστημάτων ERP χρησιμοποιώντας ευρέως αναγνωρισμένα πακέτα λογισμικού.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ Β): ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ

ΟΣΣΠ1 Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης και Διαχείριση Γνώσης

Η εκθετική ανάπτυξη της κάθε είδους τεχνολογίας και ειδικότερα των τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνίας μετασχηματίζουν τον τρόπο με τον οποίο οργανισμοί και επιχειρήσεις αλληλεπιδρούν με τους πελάτες, προμηθευτές και συνεργάτες τους, καθιστώντας πλέον την έννοια των πληροφοριακών συστημάτων και της διαχείρισης γνώσης ένα αναπόσπαστο και συνεχώς αυξανόμενο μέρος του επιχειρείν. Στόχος αυτού του μαθήματος είναι η απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων σχετικά με την αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στην σύγχρονη επιχείρηση, για την υποστήριξη τόσο των εσωτερικών της λειτουργιών όσο και της

επικοινωνίας και συναλλαγής με το εξωτερικό της περιβάλλον. Επιπρόσθετα, η Διαχείριση της Γνώσης είναι πεδίο που διερευνά τις προκλήσεις, τις αντιφάσεις και την πολυπλοκότητα της διαχείρισης της ατομικής, ομαδικής και οργανωτικής γνώσης και μάθησης μέσα στη σημερινή δυναμική οργάνωση και περιβάλλον.

Ενδεικτικά, το περιεχόμενο του μαθήματος περιλαμβάνει τα παρακάτω: Ρόλος και μορφές Πληροφοριακών Συστημάτων (ΠΣ) στην σύγχρονη επιχείρηση, Τα ΠΣ και ο άνθρωπος, Ο κύκλος ζωής των ΠΣ, Ανάλυση και σχεδιασμός ΠΣ, Αξιολόγηση ΠΣ, Βελτίωση επιχειρησιακών Διαδικασιών και οργανωσιακή αλλαγή, Διαχείριση γνώσης και ηλεκτρονική μάθηση, Στρατηγικές Διαχείρισης της Γνώσης, Μεταφορά Γνώσης Στους Οργανισμούς, Ηλεκτρονική επιχειρηματικότητα, Το ψηφιακό περιβάλλον, Υιοθέτηση του ηλεκτρονικού επιχειρείν και ένταξή του στην επιχείρηση, Στρατηγική και επιχειρηματικά μοντέλα στο διαδίκτυο, Στρατηγικός προγραμματισμός ψηφιακής επιχειρηματικής δράσης, Δημιουργία Αξίας, Ηλεκτρονική επικοινωνία και προβολή, Ηλεκτρονικά κοινωνικά δίκτυα, Ειδικές περιπτώσεις (e-Gov, e-Health, e-Learning κλπ).

ΟΣΣΠ4 Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προϊόντων

Το μάθημα παρουσιάζει τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη προϊόντων. Ο σχεδιασμός εδώ περιλαμβάνει την καινοτομία στη δημιουργία προϊόντων, δηλαδή τη διαδικασία που ακολουθούν επιχειρήσεις, γραφεία συμβούλων και τεχνικά γραφεία μηχανικών για να εντοπίσουν ένα πρόβλημα των καταναλωτών ή μία νέα δυνατότητα που προσφέρει η τεχνολογία και να συλλάβουν ένα νέο ή να βελτιώσουν ένα υπάρχον προϊόν, να καταγράψουν τις ανάγκες των καταναλωτών, να σκεφτούν δημιουργικές ιδέες και να πρωτοτυποποιήσουν τις ιδέες τους για να τις ελέγξουν και να συνεχίσουν. Η διαδικασία αυτή που περιλαμβάνει επιχειρηματικότητα, ερμηνεία των αναγκών, δημιουργικότητα και γρήγορη υλοποίηση των ιδεών μπορεί να εφαρμοστεί σε ένα εύρος φυσικών προϊόντων, ηλεκτρονικών/διαδραστικών προϊόντων και προϊόντων λογισμικού, κλπ. Στόχοι: 1) Να εισάγει τον/την φοιτητή/τρια στον εντοπισμό νέων επιχειρηματικών ιδεών προϊόντων. 2) Να παρουσιάσει τη γενική διαδικασία σχεδιασμού (ερμηνεία, δημιουργία, υλοποίηση+δοκιμές) και τις παραλλαγές της. 3) Να παρουσιάσει τρόπους οργάνωσης, διαχείρισης έργων και διαχείρισης πνευματικής ιδιοκτησίας στον σχεδιασμό και την ανάπτυξη προϊόντων. Περιεχόμενα: Η διαδικασία ανάπτυξης προϊόντων, Προσδιορισμός Επιχειρηματικών Ευκαιριών, Κατανόηση των αναγκών των χρηστών, Ανάπτυξη ιδεών/δημιουργικότητα, Πρωτοτυποποίηση, Πνευματική ιδιοκτησία.

ΟΣΣΠ5 Ηγεσία και Οργανωσιακή Συμπεριφορά

Είναι ευρέως αναγνωρισμένο ότι η γνώση της οργανωσιακής συμπεριφοράς σε συνδυασμό με τις ηγετικές ικανότητες των στελεχών είναι κρίσιμες για τις σύγχρονες εταιρείες και μπορεί να επηρεάσει τόσο την αποτελεσματικότητα όσο αποδοτικότητα μιας επιχείρησης. Αυτές οι έννοιες γίνονται ακόμα πιο σημαντικές σε περιόδους κρίσης. Αυτό το μάθημα καλύπτει συγκεκριμένα θέματα σχετικά με τη μελέτη της ατομικής, ομαδικής και δομικής συμπεριφοράς εντός των επιχειρήσεων. Συγκεκριμένα, εξετάζεται ο αντίκτυπος των ζητημάτων ανθρώπινης συμπεριφοράς μέσα σε ένα οργανωσιακό περιβάλλον συμπεριλαμβανομένων θεμάτων όπως: Ανάπτυξη και διατήρηση της οργανωσιακής κουλτούρας, Κατανόηση των εργαζομένων: αξίες, αντίληψη και προσωπικότητα, Κίνητρα εργασίας, Δημιουργία και διαχείριση αποτελεσματικών ομάδων εργασίας, Θεωρίες ηγεσίας, Αναπτύσσοντας Δεξιότητες Ηγεσίας, Δημιουργώντας Ένα Όραμα, Ακούγοντας Τα Μέλη Της Ομάδας, Ξεπερνώντας Τα Οργανωσιακά Εμπόδια.

ΟΣΣΠ6 Στρατηγική Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων

Αυτό το μάθημα εξετάζει τη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων και την σύνδεση τους με την οργανωσιακή στρατηγική. Στοχεύει στο να καλύψει τις ανάγκες των στελεχών που επιθυμούν να κατανοήσουν και να επηρεάσουν τις αποφάσεις σχετικά με τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού μέσα στους οργανισμούς. Διαπραγματεύεται τις διαφορετικές πτυχές της διαχείρισης των ανθρώπινων πόρων σε στρατηγικό επίπεδο ενός οργανισμού και του τρόπου με τον οποίο διαφέρει από τη διοίκηση προσωπικού που επικεντρώνεται σε πιο λειτουργικό επίπεδο. Ενδεικτικά τα θέματα τα οποία θα αναλυθούν είναι: ο Στρατηγικός Ρόλος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, ο Στρατηγικός Σχεδιασμός Ανθρώπινου Δυναμικού, η Κοινωνική Ευθύνη Και Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού, ο Σχεδιασμός Και η Ανάδειξη Των Συστημάτων Εργασίας, η Στελέχωση, η Εκπαίδευση Και η Ανάπτυξη Προσωπικού, η Διαχείριση Επιδόσεων Και Ανατροφοδότηση Προσωπικού, οι Αποζημιώσεις Και Προνομία, η Διαχείριση Και Διατήρηση Του Προσωπικού και η Διεθνής Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού

ΟΣΣΠ7 Σχεδιασμός, Μάρκετινγκ και Διοίκηση Υπηρεσιών

Το μάθημα αυτό βοηθά τους φοιτητές να αναγνωρίσουν τον ζωτικό ρόλο που οι υπηρεσίες παίζουν στην οικονομία—ο τομέας των υπηρεσιών αντιπροσωπεύει το 71% του ΑΕΠ της Ευρωπαϊκής Ένωσης—και να κατανοήσουν τα θέματα και τις μεθόδους του σχεδιασμού, του μάρκετινγκ και της διοίκησης υπηρεσιών. Στόχοι: 1. Να εισάγει τον/την φοιτητή/τρια στα χαρακτηριστικά και στον ρόλο των υπηρεσιών στην οικονομία. 2. Να παρουσιάσει τη γενική διαδικασία σχεδιασμού υπηρεσιών. 3. Να παρουσιάσει μεθόδους ανάλυσης της συμπεριφοράς καταναλωτών των υπηρεσιών.

4. Να παρουσιάσει τη διοίκηση της παροχής των υπηρεσιών. Περιεχόμενα: Ρόλος των υπηρεσιών στην οικονομία, Κατανόηση των αναγκών των καταναλωτών, Σχεδιασμός υπηρεσιών, Κατανόηση της συμπεριφοράς των καταναλωτών των υπηρεσιών, Μάρκετινγκ υπηρεσιών , Διοίκηση υπηρεσιών

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ Γ): ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΔΤΣ1 Αντίστροφη Μηχανική και Μέθοδοι Ταχείας Πρωτοτυποποίησης

Εισαγωγή στην Αντίστροφη Μηχανική και Ταχεία Πρωτοτυποποίηση: η πορεία εξέλιξης, οι στόχοι και οι ανάγκες που εξυπηρετούν. Ανάλυση των ποιοτικών χαρακτηριστικών και ιδιοτήτων των υλικών στην Ταχεία Πρωτοτυποποίηση, τεχνολογίες και μέθοδοι για την δημιουργία ψηφιακών αντιγράφων. 3D ψηφιοποίηση με τεχνολογίες φωτογραμμετρίας: συλλογή ψηφιακού υλικού, δημιουργία νέφους σημείων, σύνθεση τριγωνικού πλέγματος και απόδοση υψής. Ταχεία Πρωτοτυποποίηση και τεχνολογίες 3D εκτύπωσης: Στερεολιθογραφία (Stereo lithography, SLA), Ψεκασμός τηκόμενου υλικού (3D inkjet printing), Στερεοποίηση φωτοευαίσθητων ρητινών (Solid ground grouping), κ.ά. Χρήση προσθετικής κατασκευής στην βιομηχανία. Δημιουργία 3D αντιγράφων και πρωτοτύπων για μηχανές και εργαλεία. Ο ρόλος της Ταχείας Πρωτοτυποποίησης στην σχεδίαση νέων προϊόντων και η συμβολή στην νοοτροπία Design Thinking. Μελέτη της Αντίστροφης Μηχανικής ως εργαλείο ανάλυσης λογισμικού, υπηρεσιών και συστημάτων πληροφορικής. Μέθοδοι Ταχείας Πρωτοτυποποίησης στην σχεδίαση, ανάπτυξη και συντήρηση λογισμικού και υπηρεσιών. Ανάλυση του τρόπου αξιολόγησης και δοκιμής των ενδιάμεσων και τελικών πρωτοτύπων, κατά την Ταχεία Πρωτοτυποποίηση. Εφαρμογές Αντίστροφης Μηχανικής και Ταχείας Πρωτοτυποποίησης. Μελέτη σύγχρονων και καινοτόμων παραδειγμάτων. Αντίστροφη Μηχανική για την ανάλυση και τον εντοπισμό κινδύνων, αστοχιών και σφαλμάτων. Συνεχής βελτίωση προϊόντων και βέλτιστη διαχείριση του κύκλου ζωής τους.

ΔΤΣ2 Ψηφιακό Εργοστάσιο

Η τέταρτη βιομηχανική επανάσταση είναι ante portas και αναμένεται να αυξήσει την παραγωγικότητα, την ευελιξία, την ποιότητα και την ταχύτητα στον κατασκευαστικό τομέα. Το εργοστάσιο του μέλλοντος θα στηθεί πάνω στη τομή της τεχνολογίας της πληροφορικής και αυτής των λειτουργιών. Στο παρόν μάθημα θα παρουσιαστούν και θα μελετηθούν τα δομικά στοιχεία που θα διακρίνουν την παραγωγή στο εργοστάσιο του μέλλοντος και οι οποίες περιλαμβάνουν: κυβερνοφυσικά συστήματα και προηγμένη ρομποτική τεχνολογία, τεχνολογία RFID, προσθετική κατασκευή (additive manufacturing), επαυξημένη πραγματικότητα, προσομοίωση, οριζόντια και κάθετη ολοκλήρωση, υπολογιστική νέφους, κυβερνοασφάλεια, ανάλυση μεγάλων δεδομένων. Θα αναπτυχθούν και θα μελετηθούν από τους φοιτητές περιπτώσεις στις οποίες οι

παραπάνω τεχνολογίες εφαρμόζονται ή μπορούν να εφαρμοστούν σε γραμμές παραγωγής.

ΔΤΣ3 Βιομηχανική Οικολογία

Η έννοια της βιομηχανικής οικολογίας και η σχέση με την τεχνολογία και την μηχανική, η κατάσταση των πόρων, το βιομηχανικό προϊόν, σχεδίαση και λειτουργία βιομηχανικών διεργασιών, μηδενικά απόβλητα και εκπομπές, ανάλυση κύκλου ζωής προϊόντων και υπηρεσιών, βιομηχανικά οικοσυστήματα και βιομηχανική συμβίωση, σχεδιασμός και ανάπτυξη συμβιωτικών βιομηχανικών συστημάτων, περιβαλλοντικά οφέλη, μεταβολικές αναλύσεις και αναλύσεις πόρων, επιπτώσεις στις επιχειρήσεις, τεχνική και διαχείριση γήινων συστημάτων (αφορά θέματα αποκατάστασης και επίλυσης περιβαλλοντικών προβλημάτων).

ΔΤΣ4 Μηχανολογικός Σχεδιασμός για την Κυκλική Οικονομία

Μηχανολογικός Σχεδιασμός θεωρείται το σύνολο των ενεργειών που απαιτούνται στην ανάπτυξη, σχεδιασμό και παραγωγή μηχανών και μηχανολογικών εξαρτημάτων. Κάθε στάδιο του μηχανολογικού σχεδιασμού απαιτεί την λήψη αποφάσεων τόσο για επιλογή των κατάλληλων υλικών από τα οποία θα κατασκευαστεί το προϊόν όσο και των διαδικασιών που θα ακολουθηθούν κατά τον σχεδιασμό και την παραγωγή του. Ο σκοπός του μαθήματος είναι η εκπαίδευση νέων μηχανικών σε μεθοδολογίες επιλογής υλικών κατά τον μηχανολογικό σχεδιασμό ώστε να μπορεί να εφαρμόζει τις μεθοδολογίες αυτές για την επιλογή υλικού σε σχέση με το σχήμα και την κατεργασία του για την ανάπτυξη μηχανολογικών προϊόντων. Συγκεκριμένα, η εισαγωγή στις αρχές της πράσινης παραγωγής (green manufacturing) και γενικά στις μεθοδολογίες που εφαρμόζονται στην σύγχρονη παραγωγική διαδικασία με στόχο την μείωση των χρησιμοποιούμενων πόρων και των εκπεμπόμενων ρύπων με βάση τις αρχές της Κυκλικής Οικονομίας. Επίσης, εισαγωγή στις αρχές του οικολογικού σχεδιασμού (eco-design) και της επανάχρησης, ανακύκλωσης, ανασχεδιασμού (3R) ενός προϊόντος. Διασύνδεση και αποτύπωση των προηγούμενων αρχών στην κοστολόγηση του τελικού προϊόντος. Εισαγωγή στους Χάρτες Επιλογής Υλικών, απαιτήσεις μηχανολογικού σχεδιασμού (ενεργειακά και περιβαλλοντικά κριτήρια), δείκτες απόδοσης.

ΔΤΣ7 Βιομηχανική Αυτοματοποίηση και Ρομποτική

Το σημερινό εργοστάσιο βασίζεται στους αυτοματισμούς και τη ρομποτική για να αυξήσει την παραγωγικότητα και την ποιότητα και να μειώσει το κόστος κατασκευής. Στο μάθημα αυτό θα διδαχθούν συστήματα βιομηχανικού αυτοματισμού

περιλαμβανομένων ευέλικτων συστημάτων παραγωγής (FMS) και αυτόνομα οδηγούμενων συστημάτων. Θα αναπτυχθούν κριτήρια για την επιλογή ευέλικτων συστημάτων παραγωγής και αυτόνομα οδηγούμενων συστημάτων για μία γραμμή παραγωγής ή μια αποθήκη, αντίστοιχα. Το μάθημα επίσης περιλαμβάνει προγραμματισμό προγραμματιζόμενων λογικών ελεγκτών (PLC) και ρομποτικών συστημάτων, καθώς και εκμάθηση εργαλείων προσομοίωσης για offline προγραμματισμό τους. Η μαθησιακή διαδικασία ολοκληρώνεται με την ανάπτυξη εφαρμογής σε εκπαιδευτικό ευέλικτο σύστημα παραγωγής.

7. Ειδικεύσεις, μαθήματα και αναλυτική περιγραφή (στην αγγλική)

CORE COURSES

Code	Course
COR-1	Project Management
COR-2	Strategic Management and Business Policy
COR-3	Financial Management and Modelling
COR-4	Research Methodology and Applied Statistics
COR-5	Business Plan Development and Business Games
COR-6	Technology, Innovation and Entrepreneurship Management
COR-7	Systems Engineering
COR-8	Total Quality Management and Business Excellence
COR-9	Production and Operations Management
COR-10	Innovation and High Technology Marketing

TRACKS**A) OPERATIONAL, PRODUCTION & LOGISTICS MANAGEMENT**

OPLM-1	Supply Chain Management
OPLM-3	Inventory Control and Production Systems
OPLM-5	Systems Safety and Risk Management
OPLM-6	Business Intelligence
OPLM-7	Enterprise Resource Planning Systems

B) ORGANIZATIONAL & PRODUCT DESIGN

OPD-1	Management Information Systems and Knowledge Management
OPD-4	Product Design and Development
OPD-5	Leadership and Organizational Behavior

OPD-6	Strategic Human Resource Management
OPD-7	Planning, Marketing and Service Management

C) SYSTEMS MANAGEMENT & TECHNOLOGY

SMT-1	Reverse Engineering and Rapid Prototyping
SMT-2	Digital Factory
SMT-3	Industrial Ecology
SMT-4	Mechanical Design for Circular Economy
SMT-7	Industrial Automation and Robotics

COURSE DESCRIPTION

CORE COURSES

COR1 Project Management

Implementing a project by a company requires the employment of potential and the consumption of resources. At the same time, every project, no matter how simple it may seem, must be completed on schedule, without exceeding the approved budget and within acceptable deliverable quality levels. Project Management includes all the techniques and tools for scheduling optimization and the effective organization and management of projects. Logic of the course: Encouraging interactivity between teacher-students, Acquiring basic knowledge about the subject and developing independent critical skills, Deepening in key topics of Project Risk Management, Familiarity with computational methods of project scheduling.

COR2 Strategic management and business policy

The course focuses on the theory and practice of business strategy and aims to provide the framework through which the student will be able to identify and respond to the strategic challenges that businesses and organizations nowadays face in the private and public sector. It presents the basic concepts that are considered necessary for understanding the scope of strategic management and develops methods, techniques and tools for analysing the external and internal environment. It explores the development of alternative strategies and examines how an organization can appropriately develop its strategic resources to gain sustainable competitive

advantage. All this, through the detailed presentation of case studies from both Greek and international companies.

COR3 Financial Management and Modelling

The course aims to train graduate students in models that allow for systematic consideration of the management decision-making process with short- and long-term horizons. In the context of financial management, topics are presented concerning a/ the presentation of introductory concepts of financial accounting, b/ principles governing the preparation of financial statements, c/ the estimation of accounting results and the identification of accounting errors. In the context of technological economics and financial engineering, tools for approaching financial and investment decisions are presented. The aim of the course is to familiarize students with topics such as: a/ the time value of money b/ the risk/return trade-off, c/ the analysis of investment decisions. Empirical and financial methods of investment evaluation and their extensions to the inclusion of taxes and inflation are analyzed. Issues related to investment decision making under uncertainty are presented. Qualitative models of investment appraisal. Training in the use of the methods with the contribution of software.

COR4 Research Methodology and Applied Statistics

The aim of the course is to develop students' skills for investigating, understanding and interpreting various research subjects. The research process is motivated by real problems and attempts to answer a research question. A researcher is required to design the methodology in relation to the main problem, the field and the topic under consideration. Research methodology refers to the general methodological approaches, methods, techniques, instruments, materials and procedures that the researcher will choose in order to conduct its research. Particular attention will be paid to the way scientific research is organized. Research methods will be analysed, both qualitative (content analysis, interviews, observation, etc.) and quantitative (questionnaire design, etc.). Students will become familiar with the research methodology, by using statistical programs (e.g., SPSS) for statistical analysis, descriptive and inferential statistics, regression, etc. In addition, emphasis will be given on data analysis and interpretation, while the use of the AMOS software for structural equation modelling will be presented. The course emphasizes the use of computers and specialized statistical software (like SPSS). Examples are taken from various areas: production control, marketing, education, finance, etc. Indicatively, some of the modules that will be covered: Developing data entry forms (coding variables),

exploratory data analysis, correlation analysis, linear regression methods and analysis of variance, factor analysis, structural equation models, non-parametric analysis, etc).

COR5 Business Plan Development and Business Games

The contemporary business environment of globalisation is evolving through economic, technological, social and political forces (often contradictory) and is also suffering the effects of the economic crisis. In this context, doing business becomes particularly complex and requires proper business planning, rational forecasting and sound analysis. The course will present students with an essential insight into the best practices and risks of modern entrepreneurship and the knowledge and skills required to develop an operationally viable business plan. Throughout the course, students will appreciate the importance of innovation and entrepreneurship and understand the factors consistent with business success in any modern economic unit, whether newly established or existing, innovative and high-tech, producing goods or providing services. By developing a business plan, with the help of decision-making tools, students will explore a set of means of creating, organizing and financing a business venture in Greece and abroad. In addition, the course incorporates strong elements of gamification in an "investor attraction simulation" that includes a series of activities and deliverables between groups of students competing for the "funding" of their own business idea.

COR6 Technology, Innovation and Entrepreneurship Management

Technology, innovation, and entrepreneurship are seen as the core driving forces of the economy and society and in this light, they serve the obvious goals of economic activity. In recent years they have also been at the forefront of extensive academic research but also education. The purpose of this course is to increase understanding in the areas of managing innovation and entrepreneurship, raise awareness of the main characteristics of success, and equip students with the skills required for the management of innovation and entrepreneurship at a strategic and operational level. The course provides evidence of different approaches based on real examples arising from the experience of leading international companies. In this context the concepts, approaches, methodological tools and integrated management systems of technological innovation and entrepreneurship are at the center of this course in a scientifically organized way. The concepts of entrepreneurship, technology and innovation, the types and nature, as well as the dimensions and axes of innovative activity are examined and analyzed. Technological entrepreneurship also primarily concerns the recognition of business opportunities and the preparation of business plans and related economic and technical studies. The management of intellectual and property rights and industrial property in modern international business practice, as

well as indicators and systems for measuring and valuing technology and the innovation of products, services and systems, but also of businesses and organizations, or even branches are analyzed. Practical issues that need attention in modern companies with a technological or innovative profile, concern enhancing creativity, organizational learning and knowledge management. Finally, issues of technology transfer, technological forecasting as well as acceptance and diffusion models of new technologies, innovations and products are examined. The case studies frame the presentation of the subjects and interpret the analyzed aspects at all levels.

COR7 Systems Engineering

The "Systems Engineering" course is the basic introductory course that combines engineering and management knowledge with the aim of systematically dealing with complex problems in the design, implementation and verification of complex systems. It is an interdisciplinary approach to implementing systems in a scientifically organized manner, using principles of analysis, logic and mathematics and applying them to tangible engineering and management problems. The ultimate purpose of "Systems Engineering" is to propose various solutions for the development of a system, from which the most appropriate one shall be selected and developed, taking into account and balancing at the same time the requirements and functional needs of the involved entities (users), the possible risks development, the development cost and the life cycle of this system. The course is taught through lectures during which, in addition to the basic theory, real system development examples are continuously given. Specifically, the needs of the users and the required functionality of the system are analyzed at an initial stage of its development cycle and its requirements are determined. System design, implementation, and validation are then studied through a holistic view of the problem, including construction, operations, performance, control/testing, cost, and scheduling. The teaching of the course is completed through case studies of real systems development.

COR8 Total Quality Management and Business Excellence

The continuous and rapid changes in the technological, business and purchasing environment due to the globalized economy and the market are constantly creating new conditions for the competitiveness of businesses. The international environment in which businesses now operate is complex, constantly changing and highly competitive. It is well known that excellence or distinction in terms of results, in a single factor or area of business activity, e.g. technology, marketing or financial results, can no longer lead solely to increasing performance and ensuring sustainability. Thus, the evolutionary path from quality control and total quality management to 6S techniques and more recently to modern models of business excellence and to the

concept of continuous business excellence is the thematic knowledge base of this course. In this light, among others, the axes of IA, the boundaries between IA and TPO, the success factors, but also the limitations and difficulties in the development and implementation of TPO and IA models, as well as concepts such as strategic agility, corporate adaptability, continuous improvement, intellectual capital, knowledge management, corporate social responsibility, have emerged, performance results, and which characterize (or owe) the modern business reality. In addition to the underlying concepts and the knowledge base of the evolutionary stages, stations and axes of the TPO, the evaluative frameworks of business excellence are examined in the form of established international awards and systematic frameworks (European Quality Award, EFQM, Malcolm Baldrige National Quality Award, Australian Business Excellence Award, Canadian Awards for Excellence, Japan Quality Award, Jordan King Abdullah II Award for Excellence, SQA and South African Excellence Award) as well as the methodologies of quantitative (or even qualitative) evaluation or measurement of the results of the TPO (statistics, fuzzy logic, scorecards, multicriteria methods, benchmarking, etc.) either in the entire business operation or at the level of KPI's, production, supply chain, strategy, etc. as well as case studies and good practices in various sectors (construction, education, public administration, production, health, services, tourism, trade, transport, logistics, etc.).

COR9 Production and Operations Management

Production and service systems are complex organizations that aim to achieve the intended result through the utilization and synergy of factors such as human resources, logistical equipment, facilities, information systems, raw materials, energy, etc. The management of such a system involves making decisions regarding the whole range of its design and operation. The decisions included in the subject of Production & Operations Management are classified into two broad categories: strategic and tactical level decisions. The first category includes topics such as design of production processes, spatial planning of production/service systems, plant location selection, etc. Decisions at the tactical level include, among others, production and capacity planning and job scheduling. About the course: Characterized by high degree of interactivity, Provides solid background on the subject and ability for independent thinking and research, Focuses on main topics of strategic and tactical nature regarding Production and Operations Management, Covers computational methods for solving problems related to Production and Operations Management as well as related software.

COR10 Innovation and High Technology Marketing

The course examines the conceptual framework that defines innovation-technology from the perspective of approaching principles, philosophy and strategic planning as well as the application of marketing tools and processes. The high-tech market environment is inextricably linked to innovation and has been characterized as highly competitive, difficult, turbulent, highly competitive, dynamic, fluid, volatile and changeable due to the existence of a high level of uncertainty. The dual relationship between specialization and integration, and the peculiar status between innovation and sustainable competitive advantage, among a host of other inherent characteristics, make a different approach imperative. The creation of new products and innovations acquires an even more catalytic role in the long-term survival and profitability of organizations that produce technology. Consequently, the process of decision-making and implementation of the mechanisms and tools found in the "quiver" of Marketing becomes more difficult both at a strategic and tactical level, and becomes at the same time more complex but also extremely more critical in organizations that produce high technology. Given both the significant role of innovative technology products and the importance of their particular characteristics in shaping the tested and planned outcome of business planning, the course focuses on the particularities of innovation and technology, which make the need to develop a particular approach invisible.

TRACK COURSES**TRACK A): OPERATIONAL, PRODUCTION AND LOGISTICS MANAGEMENT****OPLM1 Supply Chain Management**

A supply chain (SC) consists of the set of entities, as well as the interaction relationships that develop between them, which result in the satisfaction of customer demand for specific consumer goods or services. Typical stages of a supply chain include, among others, suppliers who provide raw materials, manufacturers who transform raw materials into products, and distributors who transport consumer goods to markets. A supply chain includes equipment and material infrastructures, such as production units, storage areas and means of transport, but also intangible elements, such as material management information systems, communication protocols between SC stages and their organizational structures. The ultimate goal of Supply Chain Management (SCM) is to achieve the highest possible level of customer service at the lowest possible cost. This goal is achieved, to a large extent, with the most efficient possible management of material and information flows along the SC. The discipline of Supply Chain Management is the study of all factors and interactions that determine whether the end customer will receive the requested good or service at the requested place and time, but also in the desired quantity and price. About the course: High degree of interactivity, critical treatment of theoretical concepts. Active search for real-world examples and comparison with theoretical concepts. In-depth study of selected topic of

Supply Chain Management and familiarization with methods and techniques for solving related problems. Solid background on the specific subject and capacity for independent thinking and research.

OPLM 3 Inventory Control and Production Systems

Inventory control and management is an important object of production systems management. In a production system there are many different types of stocks, including stocks of raw and second materials, finished and intermediate products, spare parts and functional materials, etc. The main use of inventories is to provide protection against fluctuations in demand for finished products, the supply of materials by suppliers and the production process itself. However, as resources such as man-hours, energy, capital, etc. are consumed in the production or acquisition of stock, maintaining surplus stocks can be considered to involve significant costs. In the context of the course, the conceptual background governing the subject of stock control is initially developed, including methods of classifying them, nature / utility / cost of stocks, etc. About the course: High degree of interactivity, Solid background on the specific subject and ability for independent thinking and research, In-depth study of the main topics of Inventory Control in Production Systems as well as selected Advanced/research topics, Computational methods for solving control/production problems as well as relevant software.

OPLM 5 Systems Safety and Risk Management

One of the individual issues related to administration is "system safety and risk management", as it constitutes a framework for integration into it, contributing manifold to its evolution and development. Thus, while risk management has always been identified with safety and insurance, today it is recognized to be much broader. It is a fact that the modern way of organization and operation of society produces risks of a high size and scale, and this not only at the operational level, but also in every aspect of our lives. It is therefore clear the necessity of the methodological analysis of risks in the context of the management of systems and projects, through the development of methods and techniques to deal with them. It is also important to consolidate the understanding that risk is fundamentally different from uncertainty, as in the former there is the possibility of a mathematical integration of the possible results of each possible decision. It is therefore essential to understand the nature of the risks, taking into account both the threats and the opportunities that exist, while the ways of acting are a mixture of common sense, knowledge and experience. In addition, the acceptance of a certain degree of risk results in the more efficient management of business resources, based on the key principles of risk management, which are summarized as follows: (i) the hazard is ubiquitous; (ii) risk can be increased, decreased, but rarely completely eliminated; (iii) if the risk is at an unacceptable level,

drastic measures must be taken to eliminate it or at least to reduce it to a low (safe) level, (iv) if the risk is at tolerable levels, i.e. in the so-called, scientifically, ALARP (As Low As Reasonably Practicable) area, then the financial cost may be taken into account, in order for the company to decide whether to proceed with taking measures for its degradation. On the other hand, risk management includes the analysis, assessment and decision making with reference to the risks involved in an activity or associated with the operation of a system. On the other hand, the science of system safety focuses on: (a) accident, damage or error models, (b) risk assessments (quantitative and qualitative), (c) analytical investigation, and (d) proactive management and prevention. Furthermore, the concept of security presupposes the identification and identification of external threats to a system that are made with malicious intent to harm it, while safety presupposes the identification of threats to the system from its environment and vulnerabilities of the system. In addition, the concept of reliability is related to the operation of the system based on specifications, while in recent years attention has been directed, both at the academic and at the practical-applied level, to concepts and procedures concerning the immunity of the systems (vulnerability). In the context of the course, an approach to these issues is attempted, in the context of the activity of an Engineer but also in general of the activities and products, services and systems that businesses move. The topics covered are: Risk, error and hazard, Elements of the theory of Probability, Hazard identification, Elements of reliability analysis, Risk acceptance criteria criteria), Fault Tree Analysis, Event Tree Analysis, Risk assessment techniques, Case studies

OPLM 6 Business Intelligence

Business Intelligence systems aim to collect, process and exploit the data that companies have at their disposal for making business decisions, with the ultimate goal of creating a competitive advantage. However, the volume of data that a company has in its possession requires its processing, through analysis and data mining tools, which will contribute to the transformation of information into knowledge. Therefore, the effectiveness and efficiency of the decisions made in a company directly depends on the Business Intelligence systems it uses. The building blocks of Business Intelligence that will be analyzed are the following: data sources, data repositories, exploration, mining, modeling, optimization, decision making. During the course, students will get familiar with the main modern methodologies of Computational and Business Intelligence, which are simultaneously the subject of study - research and development - technological and scientific in the modern business world, and which shape the new economy of knowledge.

OPLM 7 Enterprise Resource Planning Systems

Enterprise Resource Planning System (ERP) is the software that supports all the business functions of a product production or service delivery system. Enterprise Resource Management (ERP) systems are the heart of the information systems of any business or organization and the basis for their smooth operation, but also for the decision-making of the management. The aim of the course is to help students understand integrated enterprise resource information systems (ERP) as a means of searching and utilizing business information. As part of the course, students will have the opportunity to implement a business example using ERP systems and understand how the information stored in an ERP system can be effectively utilized, with the main goal of making better business decisions. The course through the presentation and analytical examination of case studies and best examples aims at understanding the basic knowledge related to the processes of a company and their integration into an ERP system, but also at the knowledge of the installation, architecture, philosophy and basic handling of ERP systems. The course examines the main modules that make up a modern ERP system, indicatively: human resources, stocks, sales & marketing, procurement, production, procurement, etc. In addition, alternative ERP systems implementation technologies such as classical architectures and cloud computing-based systems are studied. Finally, students gain practical experience in implementing ERP systems using widely recognized software packages.

TRACK B): ORGANIZATIONAL & PRODUCT DESIGN**OPD1 Management Information Systems and Knowledge Management**

The exponential growth of all kinds of technology and especially information and communication technologies are transforming the way organizations and businesses interact with their customers, suppliers, and partners, making the concept of information systems and knowledge management an integral and ever-increasing part of business. The aim of this course is to acquire knowledge and skills on the use of information and communication technologies in modern business, to support both its internal functions and communication and transaction with its external environment. In addition, Knowledge Management is a field that explores the challenges, contradictions and complexity of individual management, group and organizational knowledge and learning within today's dynamic organization and environment.

Indicatively, the content of the course includes the following: Role and forms of Information Systems (IS) in modern business, IS and people, The life cycle of IS, Analysis and design of IS, Evaluation of IS, Improvement of business processes and organizational change, Knowledge management and e-learning, Knowledge Management Strategies, Knowledge Transfer To Organizations, e-entrepreneurship,

The digital environment, Adoption of e-business and its integration into the business, Strategy and business models on the internet, Strategic planning of digital business action, Value creation, Electronic communication and promotion, Electronic social networks, Special cases (e-Gov, e-Health, e-Learning etc).

OPD4 PRODUCT DESIGN AND DEVELOPMENT

The course is an introduction to design thinking and the practices followed by product designers (for physical consumer products but also IT objects/professional equipment) to design products that meet the lifestyle and needs of consumers / users. The aim of the course is to familiarize the student with the design thinking and practices followed by product designers so that he can participate in product design and development projects, either representing the manufacturer as a manager or engineer, or gradually taking on a larger and distinct role. The course mainly studies the repetitive design cycle that includes (iteratively) the understanding of the product usage environment and the needs of the users, the development of design solutions that meet the use of the product and the needs of the users, and the prototyping and testing of design solutions to evaluate these solutions and move on to the next design cycle. These activities are taught through practical, hand-on design exercises. The aim of the course is to familiarize the student with the practice of product design and development.

OPD5 Leadership and Organizational Behavior

It is widely recognized that knowledge of organizational behavior combined with executive leadership skills are critical for modern companies and can affect both the effectiveness and efficiency of a business. These concepts become even more important in times of crisis. This course covers specific topics related to the study of individual, group and structural behavior within enterprises. Specifically, the impact of human behavior issues within an organizational environment is examined, including issues such as: Development and maintenance of organizational culture, understanding of employees: values, perception and personality, Work motivation, Creation and management of effective work groups, leadership theories, developing leadership skills, creating a vision, listening to team members, overcoming organizational barriers.

OPD 6 STRATEGIC HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

The course is a presentation on human resource management (HRM) and the role it plays in business survival, efficiency, and competitiveness. Human resource

management concerns policies, practices, and systems that influence employee behavior, attitudes, and performance. HRM practices include job planning and analysis, identifying human resource needs (HR planning), attracting potential employees (recruitment), selecting employees (selection), preparing employees on how to perform their duties and prepare for the future (training and development), rewarding employees (compensation), evaluating their performance (performance management) and creating a positive work environment (internal communication). The aim of the course is to familiarize the student with HRM practices and how they can be used to support the strategic goals of a company.

OPD7 Planning, Marketing and Service Management

This course helps students to recognize the vital role that services play in the economy—the service sector accounts for 71% of the European Union's GDP—and to understand the issues and methods of planning, marketing and service management. In the context of the course, the role of services in an economy, the detection of customer needs and the development of service consumer behavior are studied. The service planning process, service management issues and the application of the Marketing philosophy during service provision are also studied.

TRACK C): SYSTEMS MANAGEMENT & TECHNOLOGY

SMT-1 Reverse Engineering and Rapid Prototyping

The courses aim in introducing the fundamental models and methods of reverse engineering, the 3-dimensional (3D) objects manufacturing and the description of prototypes manufacturing. The advantages and disadvantages of reverse engineering are presented together with the widely used methodologies of rapid prototyping such as Stereo lithography (SLA), 3D inkjet printing and Solid ground grouping. An introduction to the measurement techniques is presented (CMM), to the computer added measurement methodologies, to the 3D scanning techniques of solid objects, to the methodologies of the creation of polylines and surfaces for CAD files format and to the post processing of 3D scanning data acquisition.

SMT2 Digital Factory

The fourth industrial revolution is ante portas and is expected to increase productivity, flexibility, quality and speed in the field of industrial production. The factory of the future will be built on the intersection of IT and operations technology. In this course, the technologies that are the basic building blocks for the transition of production to

the factory of the future will be presented and studied. These technologies and techniques include, among others, cyber-physical systems and advanced robotics, RFID technology, additive manufacturing, augmented reality, simulation, horizontal and vertical integration, cloud computing, cyber security, big data analysis. Through research publications (papers) cases will be developed and studied by the students in which the above technologies are applied or can be applied in production lines.

SMT3 Industrial Ecology

The idea of Industrial Ecology is simple: Human production and consumption activity can imitate nature and become part of its processes. Thus, it can be consistent and in complete harmony with the natural environment in which it takes place. As the natural environment metabolizes and recycles without leaving anything useless and harmful and without using resources that do not replace them in the same way, human activity should also metabolize and recycle natural resources. Until now the approaches of adequacy (reducing production and consumption) and efficiency (producing the same result with fewer resources and less burden on the environment) to achieve sustainable development have been oriented towards the quantitative side of the environmental problem. Industrial Ecology on the other hand deals with and focuses on the metabolic consistency, the structural side and the endogenous properties of industrial metabolism.

SMT4 Mechanical Design for Circular Economy

Modern production technologies applied to the various stages of production of a product have as a key element the production of environmentally friendly final products with the consumption of as few resources as possible and the emission of reduced pollutants. In order to achieve something like this, it is necessary to understand and then use principles, methods and strategies such as ecological design, lean production, reuse / redesign / recycling of a product. Understanding these principles, methods, strategies as well as the mechanisms that all interact in the costing of the final product are essential elements of knowledge for someone who deals or wants to deal with the field of modern industrial production.

SMT7 Industrial Automation and Robotics

Today's factory relies on automation and robotics to increase productivity and quality and reduce manufacturing costs. In this course, industrial automation systems including flexible manufacturing systems (FMS) and autonomously driven systems will

be taught. Criteria will be developed for the selection of flexible production systems and autonomously driven systems for a production line or a warehouse, respectively. The course also includes programming programmable logic controllers (PLC) and robotic systems, as well as learning simulation tools for their offline programming. The learning process is completed by developing an application in an educational agile manufacturing system.»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 19 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

