



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7093

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων που υπηρετούν στη Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη έως τις 30 Ιουνίου 2023.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας α' εξαμήνου 2023 των υπαλλήλων της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 30884 οικ.

(1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων που υπηρετούν στη Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη έως τις 30 Ιουνίου 2023.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΝΤΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), β) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98), γ) των περ. γ' και δ' της παρ. 3 του άρθρου 18 του ν. 4625/2019 «Ρυθμίσεις Υπουργείου Υποδομών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 139), δ) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - μεταφορά υπηρεσιών και των αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119), και ε) του άρθρου και 7 του ν. 4760/2020 «Ρυθμίσεις σωφρονιστικής νομοθεσίας, διατάξεις για το Ταμείο Προνοίας Απασχολούμενων στα Σώματα Ασφαλείας και λοιπές διατάξεις

αρμοδιότητας Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 247).

2. Τις υπ' αρ. 85979/22-11-2019 και 85980/22-11-2019 κοινές αποφάσεις των Υφυπουργών Οικονομικών και Προστασίας του Πολίτη «Αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης και των υποκείμενων αυτής οργανικών μονάδων επιπέδου Διευθύνσεων και νέων Τμημάτων» και «Αρμοδιότητες και στελέχωση υποκείμενων οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Καταστημάτων Κράτησης και Διαχείρισης Κρίσεων» (Β' 4409), αντίστοιχα.

3. Την υπ' αρ. 7017/7/211/5-1-2022 απόφαση του Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη στον Γενικό Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, επί θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής» (Β' 24), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 7017/7/212/10-1-2022 (Β' 39) όμοια απόφαση.

4. Το υπ' αρ. 29092 οικ./24-11-2022 έγγραφο του Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών και Πρόσθετων Αμοιβών Τακτικών Υπαλλήλων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, σχετικά με τον προϋπολογισμό δαπάνης υπερωριακής απασχόλησης.

5. Την υπ' αρ. 32188/19-12-2022 (ΑΔΑ: 6ΒΗΜ46ΜΤΛΒ-ΕΙΘ) απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, με την οποία έχουν προβλεφθεί οι απαιτούμενες πιστώσεις στον ειδικό φορέα 1057.202.0000000 Α.Λ.Ε. 2120201001, οικονομικού έτους 2023, για την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας στη Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής για το χρονικό διάστημα από 01/01/2023 έως 30/6/2023.

6. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 63.756,00 € (εξήντα τριών χιλιάδων επτακοσίων πενήντα έξι ευρώ) και θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001 του Ειδικού Φορέα 1057.202.0000000.

7. Την ανάγκη καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας για έως ενενήντα πέντε (95) υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής για την αντιμετώπιση των εξαιρετικών και επείγουσών υπη-

ρειακών αναγκών των Διευθύνσεων και των Τμημάτων της για εργασίες οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν κατά το υποχρεωτικό ωράριο, ως εξής:

Α) Της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και ειδικότερα για: 1) το Τμήμα Κατάρτισης Προϋπολογισμού Κρατικών Ενισχύσεων Πληρωμών και Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων, το οποίο είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση της εκτέλεσης προϋπολογισμού 2023, τις αποφάσεις πολυετών υποχρεώσεων, τις κοινές υπουργικές αποφάσεις, τις μεταβολές εκτελουμένου προϋπολογισμού, και τις δημοσιονομικές αναφορές φορέα και εποπτευόμενου φορέα, 2) το Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού και Π.Δ.Ε. το οποίο είναι αρμόδιο για την έκδοση κατεπειγουσών αποφάσεων ανατροπών οικ. έτους 2022, των αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων για το έτος 2023, την εκκαθάριση επειγουσών δαπανών όλων των περιφερειακών υπηρεσιών λόγω κατάργησης των κατά τόπους ΔΥΕ, συνυπολογίζοντας την πρόσθετη διαδικασία με την εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Δαπανών, κ.λπ. και 3) το Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών και Πρόσθετων Αμοιβών Τακτικών Υπαλλήλων αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, το οποίο είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση της επιστροφής των αχρεωστήτως καταβληθέντων αποδοχών για το έτος 2022 και σύνταξη καταλογιστικών αποφάσεων, την έκδοση κατεπειγουσών αποφάσεων ανατροπών τακτικών και πρόσθετων αποδοχών, εκκαθάριση επειγουσών δαπανών πρόσθετων αποδοχών όλων των περιφερειακών υπηρεσιών λόγω κατάργησης των κατά τόπους ΔΥΕ, συνυπολογίζοντας την πρόσθετη διαδικασία με την εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Δαπανών, καταχώριση στην ΑΠΔ των δεδομένων μισθοδοσίας των νεοπροσληφθέντων υπαλλήλων με την 9Κ προκήρυξη του ΑΣΕΠ. κ.λπ. Κατόπιν των ανωτέρω και λόγω του ελλειπούς αριθμού των τοποθετημένων υπαλλήλων στο σύνολο των Τμημάτων της Διεύθυνσης σε σχέση με τον ιδιαίτερο μεγάλο όγκο εργασιών κρίνεται αναγκαίο να εργαστούν οι ως άνω υπάλληλοι πέραν του κανονικού τους ωραρίου προκειμένου να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις των ανωτέρω ανατιθέμενων καθηκόντων τους.

Β) Της Διεύθυνσης Προμηθειών και ειδικότερα για: 1) το Τμήμα Προμηθειών, το οποίο προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την προμήθεια ειδών/υπηρεσιών αναγκαίων για την εύρυθμη λειτουργία της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, καθώς και για τον έλεγχο της διαδικασίας και κύρωσης των πρακτικών των διαγωνισμών αρτοτροφοδοσίας και καυσίμων που διενεργούνται από τα Σωφρονιστικά Καταστήματα, σε συνδυασμό με την έλλειψη προσωπικού και τον μεγάλο όγκο εργασίας που το υφιστάμενο προσωπικό καλείται να διαχειριστεί και 2) το Τμήμα Κεφαλαίων Εργασίας Κρατουμένων, το οποίο προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για τον έλεγχο των μηνιαίων διαχειριστικών στοιχείων ετών 2018-2021 και 2022-2023, για τη βεβαίωση των πραγματοποιηθεισών δαπανών και εσόδων, για την έκδοση των εντολών πληρωμής σε βάρος του ειδικού λογαριασμού των ΚΕΚ, σε συνδυασμό με την υποστελέχωση του Τμήματος και τον μεγάλο όγκο εργασίας που το υφιστάμενο προσωπικό καλείται να διαχειριστεί.

Γ) Της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και ειδικότερα για: 1) το Τμήμα Διοίκησης και Εκπαίδευσης Ανθρώπινου Δυναμικού, για τη διενέργεια των απαραίτητων διαδικασιών και την εισήγηση των σχετικών πράξεων για τη διοικητική οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, και ειδικότερα αυτών που σχετίζονται α. με την εισήγηση και την υπογραφή του σχεδίου Προεδρικού Διατάγματος για τον Οργανισμό της Γενικής Γραμματείας, β. τη μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της, γ. την υλοποίηση των προβλεπόμενων διοικητικών ενεργειών στο πλαίσιο των διαδικασιών επιλογής Προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας, δ. την περαιτέρω επεξεργασία του ψηφιακού οργανογράμματος και των περιγραμμάτων θέσης της Γενικής Γραμματείας, ε. τη διενέργεια όλων των απαραίτητων διοικητικών πράξεων και ενεργειών για τη στελέχωση της Γενικής Γραμματείας, τόσο με τις διαδικασίες της κινητικότητας όσο και στο πλαίσιο άλλων διαδικασιών, καθώς επίσης και για τη διεκπεραίωση των τρεχόντων θεμάτων υπηρεσιακής ή/και πειθαρχικής κατάστασης εκατόν δώδεκα (112) υπαλλήλων όπως μετατάξεις, προαγωγές, εντάξεις σε βαθμό λόγω αναγνώρισης προϋπηρεσίας, χορήγηση κάθε είδους αδειών, διαπιστωτικές πράξεις κατάταξης σε Μ.Κ. κ.ά, λαμβάνοντας ιδιαίτερως υπόψη τις νόμιμες προθεσμίες για την ολοκλήρωση όλων των παραπάνω πράξεων σε συνδυασμό με το γεγονός ότι στο Τμήμα υπηρετούν μόνο δύο υπάλληλοι και η Προϊσταμένη και 2) το Τμήμα Γραμματείας, Τεχνικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης για την απρόσκοπτη διενέργεια όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την πρωτοκόλληση και τη διακίνηση της εισερχόμενης καθώς και με τη διεκπεραίωση της εξερχόμενης αλληλογραφίας της Γενικής Γραμματείας, με σκοπό την αποφυγή δημιουργίας εκκρεμότητας και τη βέλτιστη εξυπηρέτηση υπαλλήλων και πολιτών, δεδομένης της υποστελέχωσης και των ελλείψεων σε πληροφοριακές και λοιπές υποδομές.

Δ) Της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Καταστημάτων Κράτησης και ειδικότερα για:

1) Το Τμήμα Υπηρεσιακής Κατάστασης Σωφρονιστικών Υπαλλήλων, Επιμελητών Ανηλίκων και Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής, λόγω του μεγάλου εύρους αρμοδιοτήτων που αφορά την επεξεργασία και εισήγηση διοικητικών πράξεων αναφορικά με τους περίπου 4300 υπηρετούντες υπαλλήλους των Καταστημάτων Κράτησης, όπως προώθηση αιτημάτων προς το Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Υπαλλήλων Καταστημάτων Κράτησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ» (Α' 26), έκδοση σχετικών αποφάσεων, ενημέρωση ατομικών φακέλων και καταχώριση πάσης φύσεως υπηρεσιακών μεταβολών στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων (αποσπάσεις, μεταθέσεις, μετατάξεις, προαγωγές κ.λπ.), έκδοση αποφάσεων για τη λύση της υπαλληλικής σχέσης. Καταχώριση στοιχείων στην πλατφόρμα του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους - ΕΦΚΑ για την έκδοση Δ.Α.Υ.Κ., Θέση υπαλλήλων σε δυνητική/αυτο-

δίκαιη αργία, διενέργεια διαγωνιστικών διαδικασιών του άρθρου 11 του ν. 4760/2020 (Α' 247). Συγκεκριμένα, διενέργεια υγειονομικών εξετάσεων και αθλητικών/ψυχοτεχνικών δοκιμασιών στις οποίες υποβάλλονται οι υποψήφιοι της Προκήρυξης 9Κ/2021 του ΑΣΕΠ για την πλήρωση των θέσεων των κλάδων ΔΕ Φύλαξης και ΔΕ Προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης, έκδοση αποφάσεων διορισμού τακτικού προσωπικού κατηγοριών ΔΕ, ΤΕ και ΠΕ διάφορων κλάδων/ειδικοτήτων μετά την έκδοση των οριστικών αποτελεσμάτων των προκηρύξεων του ΑΣΕΠ για τη στελέχωση των Σωφρονιστικών Καταστημάτων της χώρας. Ενέργειες για αντικατάσταση υποψηφίων προς διορισμό, σύνταξη αποφάσεων για τον καθορισμό των ωρών νυχτερινής απασχόλησης εργασιμων ημερών και νυχτερινής και ημερήσιας απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας και καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας. Τα παραπάνω σε συνδυασμό με την υποστελέχωση του Τμήματος αναλογικά με τον όγκο εργασίας με τον οποίο είναι επιφορτισμένοι οι υπάλληλοι, καθιστά την ανάγκη για υπερωριακή εργασία ιδιαίτερα επιτακτική. 2) Το Τμήμα Λειτουργίας Καταστημάτων Κράτησης και Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου, με δεδομένα ότι: α. οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι σε πολύ μεγάλο βαθμό σύνθετες, χρονοβόρες και σοβαρές και τακτικά απαιτούνται κατεπείγουσες ενέργειες, προκειμένου να τηρηθούν προθεσμίες που ορίζονται από την κείμενη εγχώρια και διεθνή νομοθεσία, β. η φύση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος προϋποθέτει συνεργασία με Υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών καθώς και με δικαστικές και αστυνομικές Αρχές της Ελλάδας και της Αλλοδαπής, στα αιτήματα των οποίων είναι σημαντική η εκ μέρους του Τμήματος άμεση ανταπόκριση, γ. συχνά απαιτούνται πολλαπλές διοικητικές ενέργειες χειρισμού αντικειμένων, οι οποίες δεν άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, πλην όμως δεν περιγράφονται με σαφήνεια στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων κανενός Τμήματος της Υπηρεσίας (π.χ. αναζητήσεις φυσικών προσώπων στα Καταστήματα Κράτησης) και δ. λόγω της πανδημίας που πλήττει τη χώρα και κατά συνέπεια των μέτρων που συνεχώς λαμβάνονται για την αποφυγή διασποράς του κορωνοϊού COVID - 19, ανακύπτουν σοβαρά ζητήματα που αφορούν τη διασφάλιση της υγείας στα Καταστήματα Κράτησης, τα οποία εμπίπτουν στο πεδίο της αρμοδιότητας του Τμήματος. Ως εκ τούτου κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας όλων των υπηρετούντων στο Τμήμα για την καλύτερη δυνατή λειτουργία και αποτελεσματικότητά του.

Ε) Της Διεύθυνσης Αντεγκληματικής Πολιτικής, ειδικότερα για: 1) το Τμήμα Οργάνωσης Εργασίας και Εκπαίδευσης Κρατουμένων λόγω: α. των διευρυμένων αρμοδιοτήτων και των αναγκών του Τμήματος που σχετίζονται με θέματα εκπαίδευσης κρατουμένων, όπως μεταξύ άλλων, ζητημάτων λειτουργίας εκπαιδευτικών δομών στα Καταστήματα Κράτησης, υλοποίησης προγραμμάτων επιμόρφωσης, απασχόλησης και κατάρτισης για τους κρατούμενους κ.α., β. της μείωσης των υπηρετούντων υπαλλήλων του Τμήματος σε συνδυασμό με την αυξανό-

μενη ροή των εργασιών του, γ. της ανάγκης επικοινωνίας με υπηρεσίες (Καταστήματα Κράτησης, Υπουργεία, άλλους φορείς) αναφορικά με αντικείμενα που χειρίζεται το Τμήμα που, ενδεχομένως, προκύψει πέραν του καθορισμένου ωραρίου. 2) το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αντεγκληματικής Πολιτικής λόγω α. των διευρυμένων αρμοδιοτήτων του Τμήματος και των αναγκών για κατεπείγουσες ενέργειες που προκύπτουν τακτικά, προκειμένου να τηρηθούν προθεσμίες β. της ανάγκης επικοινωνίας με άλλες Υπηρεσίες, αλλά και των διοικητικών θεμάτων αναφορικά με τα αντικείμενα που χειρίζεται το τμήμα, πέραν του καθορισμένου ωραρίου.

ΣΤ) Της Διεύθυνσης Διαχείρισης Καταστημάτων Κράτησης και ειδικότερα για: 1) Το Τμήμα Διαχείρισης Καταστημάτων Κράτησης και Θεμάτων Μεταγωγών, το οποίο έχει ως αρμοδιότητα τον έλεγχο και την παρακολούθηση της εφαρμογής της κείμενης σωφρονιστικής νομοθεσίας στα τριάντα τέσσερα (34) Καταστήματα Κράτησης της Χώρας και στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και επιλαμβάνεται όλων των ζητημάτων που άπτονται της εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας τους. Στο πλαίσιο αυτό, δέχεται, μεταξύ άλλων, επί καθημερινής βάσεως, πολύ μεγάλο αριθμό αιτημάτων μεταγωγής κρατουμένων, εισόδου επισκεπτών (συλλόγων, επιστημονικών φορέων, εθελοντών κ.α.) στα Σωφρονιστικά Καταστήματα, παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στην Κεντρική Επιτροπή Μεταγωγών και εκδίδει διοικητικές πράξεις για τη μεταγωγή κρατουμένων και την είσοδο επισκεπτών στα Καταστήματα Κράτησης, ενώ συνεργάζεται με Αρχές και Υπηρεσίες της ημεδαπής και αλλοδαπής (Υπεξ, ΣτΠ, ΕΔΔΑ κ.α.) για θέματα διαχείρισης των Σωφρονιστικών Καταστημάτων. Σημειώνεται ότι στο Τμήμα, παρέχουν υπηρεσία, εκτός της Προϊσταμένης, μόλις δύο υπάλληλοι, 2) Το Τμήμα Πειθαρχικού Ελέγχου και Ειδικών Θεμάτων Υπαλλήλων μεριμνά για: α) τη διαχείριση ζητημάτων πειθαρχικού ελέγχου του συνόλου του προσωπικού των Καταστημάτων Κράτησης και του Ι.Α.Α.Α. Βόλου, β) τον σχεδιασμό, την εφαρμογή και την παρακολούθηση εκπαιδευτικών δράσεων για τη βελτίωση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων του ως άνω προσωπικού, γ) την τοποθέτηση και κατανομή όλων των κατηγοριών υπαλλήλων σε όλα τα επίπεδα οργανικών μονάδων και θέσεων ευθύνης των Καταστημάτων Κράτησης και του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και δ) τη Διεύθυνση της Σχολής Σωφρονιστικών Υπαλλήλων και της Σχολής Υπαλλήλων Εξωτερικής Φρούρησης. Στο Τμήμα υπηρετούν τέσσερις (4) υπάλληλοι της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, εκ των οποίων η μία είναι Προϊσταμένη του Τμήματος. Η σύνθεση των λοιπών υπαλλήλων του Τμήματος έχει διαμορφωθεί ως εξής: i) Μία (1) υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, η οποία ασχολείται με το αντικείμενο της πειθαρχικής διαδικασίας για το σύνολο του προσωπικού των Καταστημάτων Κράτησης και του ΙΑΑΑ Βόλου, ii) ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ο οποίος έχει επιφορτισθεί με την οργάνωση επιμορφωτικών δράσεων για το σύνολο του προσωπικού των Καταστημάτων Κράτησης και του ΙΑΑΑ Βόλου, iii) ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Σωφρονιστικού Ενηλίκων, ο οποίος έχει αναλάβει τις υπηρεσιακές ενέργειες και δι-

αδικασίες για τη Σχολή Σωφρονιστικών Υπαλλήλων και τη Σχολή Υπαλλήλων Εξωτερικής Φρούρησης Σωφρονιστικών Καταστημάτων. Λαμβάνοντας υπόψη το ευρύ και απαιτητικό έργο των Τμημάτων της Διεύθυνσης και το γεγονός της υποστελέχωσής τους, σε συνδυασμό με την παράλληλη απασχόληση ορισμένων εκ των υπαλλήλων και των Προϊσταμένων της σε επιτροπές, συμβούλια και ομάδες εργασίας (παρουσία σε συνεδριάσεις, σύνταξη πρακτικών, μέριμνα για την αλληλογραφία κ.λπ.), κρίνεται επιτακτική η ανάγκη απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης όλων των υπαλλήλων των υποκείμενων μονάδων αυτής, συμπεριλαμβανομένων των Προϊσταμένων της.

Ζ) Της Διεύθυνσης Διαχείρισης Κρίσεων και ειδικότερα για: 1) το Τμήμα Σχεδιασμού Μέτρων Ασφαλείας και 2) το Τμήμα Διαχείρισης Κρίσεων, τα οποία έχουν ως αρμοδιότητα την εποπτεία εφαρμογής των μέτρων ασφάλειας, την παρακολούθηση του στρατηγικού σχεδιασμού για το σωφρονιστικό σύστημα σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες την ενιαία εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου, όπως και την επίλυση των ζητημάτων που άπτονται της εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας των τριάντα τεσσάρων (34) Καταστημάτων Κράτησης της Χώρας και του Ι.Α.Α.Α. Βόλου, με στόχο την επίτευξη της μέγιστης υπηρεσιακής επάρκειας. Τα ως άνω Τμήματα επιλαμβάνονται της ουσιαστικής και αποτελεσματικής διαχείριση θεμάτων που σχετίζονται με την ασφάλεια και την αντιμετώπιση κρίσεων στα Καταστήματα Κράτησης, με σκοπό την άμεση ανταπόκριση στις ανάγκες διαχείρισης ζητημάτων που αφορούν την ασφάλεια. Το σύνολο των υπαλλήλων που υπηρετεί στα δύο ως άνω Τμήματα είναι μόλις τρεις (3) υπάλληλοι. Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, δηλαδή τη φύση του αντικειμένου εργασίας της Διεύθυνσης και το γεγονός της υποστελέχωσης των Τμημάτων της Διεύθυνσης σε συνδυασμό με την παράλληλη απασχόληση των υπαλλήλων αυτής σε διάφορες επιτροπές, συμβούλια κ.λπ., κρίνεται επιτακτική η ανάγκη απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων των υποκείμενων μονάδων αυτής, συμπεριλαμβανομένων των Προϊσταμένων της.

Η) Της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και ειδικότερα για: 1) το Τμήμα Υποστήριξης και Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων και Υπηρεσιών, το οποίο είναι υπεύθυνο για την τεχνική υποστήριξη των ηλεκτρονικών υπολογιστών και του λοιπού εξοπλισμού γραφείου όλων των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, λαμβάνοντας υπ' όψη ότι στο Τμήμα υπηρετεί μόνο ένας υπάλληλος και 2) το Τμήμα Διαλειτουργικότητας, Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Έργων ΤΠΕ, το οποίο είναι υπεύθυνο για την τεχνική υποστήριξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και του Τηλεφωνικού Δικτύου των Καταστημάτων Κράτησης, καθώς και τη διαχείριση των συμβάσεων του Τμήματος καθώς και την παρακολούθηση των σε εξέλιξη έργων ΤΠΕ, όπως το Σύζευξις II και η διασύνδεση με το G-Cloud, λαμβάνοντας υπ' όψη ότι στο Τμήμα υπηρετεί μόνο ένας υπάλληλος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι ενενήντα πέντε (95) υπαλλήλων που υπηρετούν

στη Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, για το χρονικό διάστημα από 1-1-2023 έως τις 30-6-2023 και μέχρι έντεκα χιλιάδες τετρακόσιες (11.400) ώρες συνολικά, για το ανωτέρω χρονικό διάστημα.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας που δύναται να εργασθεί κάθε υπάλληλος ορίζονται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Ο Προϊστάμενος κάθε Γενικής Διεύθυνσης θα κατανέμει τις ανωτέρω ώρες στους υπαλλήλους των Υπηρεσιών του και θα περιγράψει το συγκεκριμένο αντικείμενο των εργασιών που θα εκτελεστούν. Οι ίδιοι Προϊστάμενοι είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής εργασίας, καθώς και για τη βεβαίωση εκτέλεσης των αντίστοιχων εργασιών. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Δεκεμβρίου 2022

Ο Γενικός Γραμματέας
Αντεγκληματικής Πολιτικής
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 151

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας α' εξαμήνου 2023 των υπαλλήλων της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΛΙΜΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντίστοιχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις» (Α' 297).

4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 91 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημοσίο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

5. Τις διατάξεις των άρθρων 108-126 του ν. 4389/2016 (Α' 94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 (Α' 184)

«Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».

7. Τις διατάξεις του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

8. Τις διατάξεις του π.δ. 410/1988 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α' 191).

9. Τις διατάξεις του π.δ. 19/2016 «Κανονισμός Λειτουργίας και Οργάνωση Υπηρεσιών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων (Ρ.Α.Λ.)» (Α' 28).

10. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

11. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).

12. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692/27.06.2006 απόφασης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.» (Β' 769), με τις διατάξεις της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 (Β' 1659).

13. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-1-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

14. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο της Διεύθυνσης Εισοδηματικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

15. Την υπ' αρ. 137/2019 απόφαση της Ρ.Α.Λ. της 58ης Συνεδρίασης της 21ης Νοεμβρίου 2019 με θέμα «Υιοθέτηση Κανονισμού Υπερωριών» (ΑΔΑ: ΨΛ2946Μ445-Σ2Μ).

16. Την υπ' αρ. 171/2020 απόφαση της Ρ.Α.Λ. της 68ης Συνεδρίασης της 29ης Μαΐου 2020, με θέμα «Επικαιροποίηση Κανονισμού Υπερωριών προσωπικού Ρ.Α.Λ.» (ΑΔΑ 6ΙΓ346Μ445-ΨΩΥ).

17. Την υπ' αρ. 1000.0/47424/2022 απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής με θέμα «Ορισμός Προέδρου, Αντιπροέδρου, δυο (2) εισηγητών και πέντε (5) τακτικών μελών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων (Ρ.Α.Λ.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 563).

18. Την υπ' αρ. 253/2021 απόφαση Ρ.Α.Λ. της 91ης Συνεδρίασης του Δ.Σ. της 24ης Νοεμβρίου 2021, με θέμα «Ανάθεση Καθηκόντων Δημοσίου Λογιστικού» (ΑΔΑ: 6ΟΚΔ46Μ445-ΞΡΦ).

21. Την υπ' αρ. 1100/86821/2022 κοινή υπουργική απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής με θέμα: «Αναλυτικός Προϋπολογισμός της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων Οικονομικού Έτους 2023».

22. Την υπό στοιχεία ΡΑΛ 2013/20-12-2022 επιστολή της Αρχής προς το Εθνικό Τυπογραφείο με θέμα «Διαβίβαση κοινής απόφασης υπ' αρ. 1100/86821/2022 προς δημοσίευση».

23. Το γεγονός ότι, από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Ρ.Α.Λ., οικονομικού έτους 2023, ποσού δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00 €) κατ' ανώτατο όριο στον ΚΑΕ 0261 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία», και όχι στον κρατικό Προϋπολογισμό.

24. Τις υπάρχουσες αυξημένες και επιτακτικές υπηρεσιακές ανάγκες για υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων της Αρχής προκειμένου να ανταποκριθούν στις ανάγκες που προκύπτουν από τα σοβαρότατα προβλήματα υποστελέχωσης που αντιμετωπίζει η Αρχή και προκειμένου να διεκπεραιώσουν τις τρέχουσες αλλά και τις παλαιότερες σωρευμένες εκκρεμότητες.

25. Την ύπαρξη έκτακτων και επείγουσών αναγκών που σχετίζονται με τον προγραμματισμό, την οργάνωση και τη λειτουργία του Γραφείου του Προέδρου της Ρ.Α.Λ. όπως αυτά προκύπτουν από την ανάγκη συντονισμού και προγραμματισμού των υπηρεσιών της Αρχής και από τις θεσμικές υποχρεώσεις του Προέδρου, εντός και εκτός γραφείου, οι οποίες υφίστανται και εκπληρώνονται κατά τη διάρκεια όλων των ωρών και ημερών όλης της εβδομάδας. Οι ανωτέρω θεσμικές υποχρεώσεις προκύπτουν συχνά και από επίσημες προγραμματισμένες αλλά και έκτακτες προσκλήσεις-συναντήσεις στις οποίες πρέπει να παρίσταται ο ίδιος καθώς οι μετακλητοί υπάλληλοι-ειδικοί συνεργάτες του προκειμένου να τον επικουρούν, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνεται η καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινή υπερωριακή απασχόληση 20 ώρες το μήνα ανά υπάλληλο - ήτοι έως 120 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο), πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου για το Α' εξάμηνο 2023, με την προβλεπόμενη από το νόμο αμοιβή. Αναλυτικότερα οι θέσεις ανά Κατηγορία ανά Τμήμα για τις οποίες εγκρίνεται η υπερωριακή απασχόληση για το Α' εξάμηνο 2023 μέχρι είκοσι (20) ανά μήνα - ήτοι έως 120 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο από τη δημοσίευση της παρούσας έως και 30/06/2023 είναι:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΤΜΗΜΑ	ΩΡΕΣ ΜΗΝΟΣ
2	ΕΕΠ	ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	20
2	ΕΕΠ	ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	20
1	ΕΕΠ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	20

2	ΕΕΠ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	20
2	ΕΕΠ	ΝΟΜΙΚΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΩΝ	20
2	ΕΕΠ	ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ	20
1	ΕΕΠ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	20
1	ΠΕ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	20
1	ΔΕ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	20

2. Εγκρίνεται η καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (Απογευματινή υπερωριακή απασχόληση 20 ώρες, Νυχτερινή υπερωριακή (εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή) απασχόληση 8 ώρες, απασχόληση τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες 12 ώρες, το μήνα ανά μετακλητό υπάλληλο), πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου για το Α' εξάμηνο 2023, με την προβλεπόμενη από το νόμο αμοιβή, για τους μετακλητούς υπαλλήλους της Ρ.Α.Λ.

Αναλυτικότερα:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΤΜΗΜΑ	ΩΡΕΣ ΜΗΝΟΣ
1	ΤΕ	ΜΕΤΑΚΛΗΤΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ	Απογευματινή υπερωριακή Απασχόληση 20 ώρες Νυχτερινή υπερωριακή απασχόληση 8 ώρες Απασχόληση τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες 12 ώρες
1	ΤΕ	ΜΕΤΑΚΛΗΤΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ	Απογευματινή υπερωριακή Απασχόληση 20 ώρες Νυχτερινή υπερωριακή απασχόληση 8 ώρες Απασχόληση τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες 12 ώρες

3. Για τις ανωτέρω υπερωριακές απασχολήσεις, θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναφέρεται η συγκρότηση των συνεργείων, οι εργασίες, οι συμμετέχοντες υπάλληλοι (ονομαστικά, κλάδος, Μ.Κ. στο οποίο βρίσκονται κατά την προσφορά της υπερωριακής εργασίας) το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης συνολικά ανά μήνα με ευθύνη του Προϊσταμένου των Διευθύνσεων.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και έως και 30/06/2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 20 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΠΑΠΑΠΟΣΤΟΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

