



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Φεβρουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Διαπίστωση καθορισμού του γνωστικού αντικείμενου μέλους Ε.Δι.Π του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.
- 2 Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων σχετικά με τον τύπο των τίτλων που απονέμονται από τα προγράμματα σπουδών και με τη διαδικασία ορκωμοσίας των πτυχιούχων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022.
- 3 Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 12/23.7.2020 συνεδρίασης της Συγκλήτου θέμα 5.4 «Ίδρυση Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης και έγκριση κανονισμού λειτουργίας του».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. πράξης 6942 (1)

Διαπίστωση καθορισμού του γνωστικού αντικείμενου μέλους Ε.Δι.Π του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τη διάταξη της παρ. ιζ του άρθρου 15 του ν. 4957/2022.
2. Τη διάταξη του άρθρου 29 του ν. 4009/2011.
3. Τη διάταξη της παρ. 7 του άρθρου 27 του ν. 4386/16 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
4. Την υπό στοιχεία 77598/Ζ2/23.6.2022 απόφαση μετάταξης εκπαιδευτικών Α'θμιας και Β'θμιας Εκπαίδευσης σε θέσεις Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. που δημοσιεύθηκε την 6.7.2022 (Γ' 1621).
5. Την υπ' αρ. 5574/1.8.2022 πρυτανική πράξη ένταξης του Γεωργίου Φουντουλάκη σε συνιστώμενη οργανική θέση Ε.Δι.Π. του Τμήματος Κοινωνικής Θεολογίας και Θρησκευολογίας της Θεολογικής Σχολής.

6. Την από 25.11.2022 γνώμη του Τομέα Θρησκευολογίας, Φιλοσοφίας και Κοινωνιολογίας και την από 21.12.2022 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Κοινωνικής Θεολογίας και Θρησκευολογίας.

7. Το υπ' αρ. 140877/29.12.2022 έγγραφο του Τμήματος Κοινωνικής Θεολογίας και Θρησκευολογίας.

8. Την από 23.11.2022 αίτηση του ενδιαφερόμενου, διαπιστώνουμε:

Ότι το γνωστικό αντικείμενο του Γεωργίου Φουντουλάκη του Σωτήριου, μέλους Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) του Τμήματος Κοινωνικής Θεολογίας και Θρησκευολογίας της Θεολογικής Σχολής του Ιδρύματός μας, καθορίζεται σε «Ιστορία των Ιδεών».

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Φεβρουαρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 3380

(2)

Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων σχετικά με τον τύπο των τίτλων που απονέμονται από τα προγράμματα σπουδών και με τη διαδικασία ορκωμοσίας των πτυχιούχων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Αφού έλαβε υπόψη:

- Τις διατάξεις του π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).
- Την υπό στοιχεία 127425/Ζ1/26.07.2018 διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 463).
- Την υπ' αρ. 493/11.1.2023 πράξη Πρυτάνισσας «Ανασυγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023» (ΑΔΑ: Ρ6Ρ7469Β7Λ-ΤΜ0).

- Την υπ' αρ. 24892/05.10.2022 απόφαση της Πρυτάνισσας «Καθορισμός του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρυτάνισσας, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης της Πρυτάνισσας και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 954) (ΑΔΑ: Ψ898469Β7Λ-76Δ).

- Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

- Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

- Τις διατάξεις των άρθρων 16, 44, 223, 448 και 450 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) σε συνδυασμό με την απόφαση της υπ' αρ. 26/05.12.2022 συνεδρίασης της Συγκλήτου, θέμα 4.9 «Ρύθμιση, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022, ειδικότερα θέματα σχετικά με τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων διοίκησης, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και κάθε είδους συλλογικών οργάνων και επιτροπών που συγκροτούνται και λειτουργούν για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Ε.Λ.Κ.Ε. Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Β' 6656, ΑΔΑ: ΩΑΦΕ469Β7Λ-Ι6Β), και με τις διατάξεις των άρθρων 13 -15 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).

- Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή της κρατικής επιχορήγησης του Ιδρύματος, αποφασίζει:

Τη ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων σχετικά με τον τύπο των τίτλων που απονέμονται από τα προγράμματα σπουδών και τη διαδικασία ορκωμοσίας των πτυχιούχων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022, ως ακολούθως:

Α. Τίτλος σπουδών (πτυχίο/δίπλωμα)

1. Ο/η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του/της και του/της απονέμεται τίτλος σπουδών (πτυχίο/δίπλωμα), όταν έχει συμπληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων φοίτησης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον κανονισμό του προγράμματος σπουδών, έχει εξεταστεί επιτυχώς στα απαιτούμενα μαθήματα και έχει συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθεί. Η ολοκλήρωση των σπουδών και οι προϋποθέσεις απονομής του τίτλου σπουδών (πτυχίο/δίπλωμα) διαπιστώνεται από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 ή τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Στον τίτλο σπουδών (πτυχίο/δίπλωμα) περιλαμβάνονται ενδεικτικά τα εξής στοιχεία:

Το έμβλημα και η ονομασία του Ιδρύματος «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ», η Σχολή, το Τμήμα, ο αριθμός του

πτυχίου/διπλώματος, το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο, το Μητρώνυμο και ο τόπος καταγωγής του/της πτυχιούχου/διπλωματούχου (στην περίπτωση κατά την οποία ο τόπος καταγωγής δεν αποτελεί πρωτεύουσα νομού τότε πρέπει να αναγράφεται και ο νομός, ενώ σε περίπτωση πόλης ξένης χώρας αναγράφεται και η χώρα), η ημερομηνία ανακήρυξης, η ημερομηνία ορκωμοσίας/καθομολόγησης, ο βαθμός και ο χαρακτηρισμός του βαθμού σύμφωνα με την παράγραφο 5 του παρόντος και ο τόπος έδρας του Τμήματος. Σε περίπτωση διατμηματικού/διιδρυματικού ή συνεργαζόμενου με άλλο κέντρο ή φορέα προγράμματος σπουδών αναγράφονται και το συνεργαζόμενο Τμήμα/Σχολή/Ίδρυμα/Κέντρο ή ο συνεργαζόμενος φορέας.

3. Το πτυχίο/δίπλωμα υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/Πρυτάνισσα, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος.

4. Ο βαθμός του πτυχίου/διπλώματος υπολογίζεται σε δεκαδική βάση με δύο (2) δεκαδικά ψηφία και ο τρόπος υπολογισμού του γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τον κανονισμό του οικείου προγράμματος σπουδών.

5. Ο βαθμός του πτυχίου/διπλώματος συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:

α) Άριστα, για βαθμό από 8,50 (συμπεριλαμβανομένου) έως 10,00.

β) Λίαν Καλώς, για βαθμό από 6,50 (συμπεριλαμβανομένου) έως 8,49.

γ) Καλώς, για βαθμό από 5,00 (συμπεριλαμβανομένου) έως 6,49.

6. Ως ημερομηνία ανακήρυξης του/της φοιτητή/τριας ως πτυχιούχου/διπλωματούχου θεωρείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της τελευταίας εξεταστικής περιόδου στην οποία συμμετείχε ο/η φοιτητής/τρια. Στα προγράμματα σπουδών που συμπεριλαμβάνουν πτυχιακή/διπλωματική εργασία, η εξεταστική περίοδος των οποίων ολοκληρώνεται σε μεταγενέστερη ημερομηνία από την αντίστοιχη εξεταστική περίοδο των υπολοίπων μαθημάτων, ως ημερομηνία ανακήρυξης θεωρείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της εξεταστικής περιόδου των πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών στην οποία συμμετείχε ο/η φοιτητής/τρια. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του αρμόδιου οργάνου κατά το νόμο ή τον οικείο κανονισμό σπουδών δύναται να ορίζεται ως ημερομηνία ανακήρυξης η ημερομηνία εξέτασης του τελευταίου μαθήματος του/της φοιτητή/τριας ή της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας του/της, εφόσον η εξέτασή της έπεται αυτής του τελευταίου μαθήματος.

7. Η αρίθμηση των πτυχίων/διπλωμάτων ακολουθεί τη χρονολογική σειρά της ημερομηνίας ανακήρυξης και εντός της ίδιας ημερομηνίας ανακήρυξης είθισται να προηγείται ο/η έχων/ουσα τον μεγαλύτερο βαθμό και ακολουθούν οι υπόλοιποι κατά φθίνουσα σειρά.

8. Στους/στις πτυχιούχους/διπλωματούχους χορηγείται αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος συνοδευόμενο από το παράρτημα διπλώματος και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας. Το πρωτότυπο πτυχίο/δίπλωμα φυλάσσεται στον φάκελο του/της αποφοίτου/ης. Ο τύπος του πτυχίου/διπλώματος αντιστοιχεί σε απλό χαρτί διαστάσεων Α4 λευκού χρώματος.

9. Το πτυχίο/δίπλωμα και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας δύνανται να εκδίδονται και στην αγγλική γλώσσα.

10. Ο πτυχιούχος ή διπλωματούχος δικαιούται να λάβει πτυχίο ή δίπλωμα σε περγαμινή, διαστάσεων Α4, αφού καταβάλει το οριζόμενο από τα αρμόδια όργανα παράβολο.

11. Σε περίπτωση που απαιτείται επανέκδοση/επανεκτύπωση του πτυχίου/διπλώματος ή αντίγραφου αυτού ή περγαμινής που έχει ήδη χορηγηθεί, θα εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρούσας.

Β. Ορκωμοσία/Καθομολόγηση

1. Φοιτητής/τρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές, ώστε να λάβει πτυχίο ή δίπλωμα, συμμετέχει σε τελετή ορκωμοσίας/καθομολόγησης ενώπιον του/της Πρύτανη/Πρυτάνισσας, του/της Κοσμήτορα/Κοσμητόρισσας, και του/της Προέδρου του Τμήματος, ή εκπροσώπων αυτών, και διαβεβαιώνει την προσήλωσή του/της στην επιστήμη και στις αρχές που διδάχτηκε στο ίδρυμα.

2. Η ορκωμοσία/καθομολόγηση δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς ολοκλήρωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών.

3. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών και πριν από την ορκωμοσία/καθομολόγηση, μπορεί να χορηγηθεί στον/στην απόφοιτο/η σχετική βεβαίωση, περί επιτυχούς ολοκλήρωσης των σπουδών του/της.

4. Η τελετή καθομολόγησης/ορκωμοσίας δύνανται να πραγματοποιείται, με δια ζώσης παρουσία των αποφοίτων, τρεις (3) φορές το χρόνο στο τέλος των εξεταστικών περιόδων Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου, σε ημέρες που ορίζονται με απόφαση του/της Κοσμήτορα/Κοσμητόρισσας σε συνεννόηση με τους/τις Προέδρους των Τμημάτων.

5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αδυναμίας φυσικής παρουσίας για σοβαρούς λόγους (π.χ. για λόγους υγείας, προσωπικούς λόγους, κ.τ.λ.), με αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης αποφοίτου/ης που κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος έως και μία μέρα πριν την τελετή, δύνανται ο/η απόφοιτος να συμμετέχει σε τελετή ορκωμοσίας/καθομολόγησης εξ αποστάσεως που πραγματοποιείται την ημέρα της δια ζώσης τελετής ή σε επόμενη ημέρα κατόπιν απόφασης του/της Κοσμήτορα/Κοσμητόρισσας, σε συνεννόηση με τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

6. Σε ιδιαίτερα εξαιρετικές περιπτώσεις/συνθήκες (όπως όταν επιβάλλονται από την Πολιτεία μέτρα απαγόρευσης ή αναστολής διενέργειας τελετών, δραστηριοτήτων και πάσης φύσεως εκδηλώσεων ή τεκμηριωμένη αδυναμία συμμετοχής κατά τα ανωτέρω), με απόφαση του/της Πρύτανη/Πρυτάνισσας η έκδοση και χορήγηση του τίτλου σπουδών δύνανται να πραγματοποιείται χωρίς να προηγηθεί τελετή ορκωμοσίας/καθομολόγησης. Στην περίπτωση αυτή, η ημερομηνία έκδοσης και χορήγησης του τίτλου σπουδών είναι κοινή για τους αποφοίτους του κάθε προγράμματος σπουδών που θα είχαν δικαίωμα συμμετοχής στην ίδια τελετή καθομολόγησης/ορκωμοσίας και ορίζεται από τον/την Πρύτανη/Πρυτάνισσα. Οι απόφοιτοι/ες δύνανται να συμμετάσχουν, εάν το επιθυμούν, σε τελετές καθομολόγησης/ορκωμοσίας

που πραγματοποιούνται σε μεταγενέστερο χρόνο και εφόσον δεν συντρέχουν πλέον οι εξαιρετικές συνθήκες.

7. Το κείμενο της ορκωμοσίας/καθομολόγησης καθορίζεται με απόφαση Συγκλήτου.

8. Καθιερώνεται κατά τις τελετές ορκωμοσίας/καθομολόγησης η αμφίεση της τηβέννου ως επίσημο ένδυμα των ακαδημαϊκών τελετών για τα μέλη Δ.Ε.Π. και προαιρετικά για τους/τις φοιτητές/τριες.

Γ. Λοιπές Διατάξεις

Από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως παύει να ισχύει κάθε γενική ή ειδική διάταξη ή απόφαση ή κανονισμός του Πανεπιστημίου Αιγαίου που ρυθμίζει κατά τρόπο διαφορετικό τα θέματα της παρούσας. Ειδικότερα θέματα σχετικά με τα ανωτέρω μπορούν να ρυθμίζονται και στους κανονισμούς των επιμέρους προγραμμάτων σπουδών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 14 Φεβρουαρίου 2023

Η Πρυτάνισσα

ΧΡΥΣΗ ΒΙΤΣΙΛΑΚΗ

Αριθμ. 3382

(3)

Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 12/23.07.2020 συνεδρίασης της Συγκλήτου θέμα 5.4 «Ίδρυση Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης και έγκριση κανονισμού λειτουργίας του».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Αφού έλαβε υπόψη:

- Τις διατάξεις του π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).

- Την υπό στοιχεία 127425/Ζ1/26.07.2018 διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 463).

- Την υπ' αρ. 493/11.01.2023 πράξη Πρυτάνισσας «Ανασυγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023» (ΑΔΑ: Ρ6Ρ7469Β7Λ-ΤΜ0).

- Την υπ' αρ. 24892/05.10.2022 απόφαση της Πρυτάνισσας «Καθορισμός του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρυτάνη/ισσας, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης της Πρυτάνισσας και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 954) (ΑΔΑ: Ψ898469Β7Λ-76Δ).

- Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

- Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

- Τις διατάξεις των άρθρων 16, 44, 223, 448 και 450 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) σε συνδυασμό με την απόφαση της υπ' αρ. 26/05.12.2022 συνεδρίασης της Συγκλήτου, θέμα 4.9 «Ρύθμιση, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022, ειδικότερα θέματα σχετικά με τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων διοίκησης, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και κάθε είδους συλλογικών οργάνων και επιτροπών που συγκροτούνται και λειτουργούν για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Ε.Λ.Κ.Ε. Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Β' 6656) (ΑΔΑ: ΩΑΦΕ469Β7Λ-Ι6Β), και με τις διατάξεις των άρθρων 13 -15 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).

- Τις διατάξεις των άρθρων 129, 424 και 461 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις».

- Την απόφαση της υπ' αρ. 12/23.07.2020 συνεδρίασης της Συγκλήτου θέμα 5.4 «Ίδρυση Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης και έγκριση κανονισμού λειτουργίας του» (Β' 3933).

- Την απόφαση της υπ' αρ. 25/18.10.2022 συνεδρίασης Συγκλήτου θέμα 4.7 «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης».

- Την απόφαση της παρούσας συνεδρίασης θέμα 4.2 «Ανάκληση της απόφασης της υπ' αρ. 25/18.10.2022 συνεδρίασης Συγκλήτου θέμα 4.7 "Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης"».

- Το πρακτικό της υπ' αρ. 27/07.02.2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου, θέμα 4.3 «Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 12/23.07.2020 συνεδρίασης της Συγκλήτου θέμα 5.4 "Ίδρυση Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης και έγκριση κανονισμού λειτουργίας του"».

- Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή της κρατικής επιχορήγησης του Ιδρύματος, αποφασίζει:

Την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης και έγκρισης κανονισμού λειτουργίας του, και την μετονομασία αυτού σε Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με την αντικατάσταση του κανονισμού της λειτουργίας του, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου

Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου έχει ως στόχο τη διασφάλιση συνεχούς υποστήριξης της διδακτικής και μαθησιακής διαδικασίας και την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών προς αυτήν την κατεύθυνση, πλαισιώνοντας με όρους

διασφάλισης ποιότητας το διδακτικό και παιδαγωγικό έργο των διδασκόντων/ουσών, στο πλαίσιο του συνεχώς εξελισσόμενου Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και των αρχών της Διά Βίου Μάθησης.

Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης, εδρεύει στη Μυτιλήνη και λειτουργεί κεντρικά, υπό την εποπτεία του/της Αντιπρύτανη/ισσας Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας και υποστηρίζεται διοικητικά και γραμματειακά από το διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου.

Συnergάζεται με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. για ζητήματα που αφορούν στην αξιολόγηση και διασφάλιση ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου, με την Κεντρική Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας για ζητήματα που αφορούν στην παροχή και υποστήριξη του έργου αυτού, καθώς και με κάθε υπηρεσία του Ιδρύματος, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Το Κέντρο λειτουργεί στη βάση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, όπου και περιγράφεται το πλαίσιο λειτουργίας του.

Άρθρο 2

Σκοποί και Στόχοι του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου

Η έμφαση στον ραγδαία αναπτυσσόμενο τομέα της Πανεπιστημιακής Παιδαγωγικής, στη Δια Βίου Μάθηση και στα ζητήματα διασφάλισης ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου, καθώς και η οργάνωση και λειτουργία δομών ενδοπανεπιστημιακής υποστήριξης του διδακτικού και παιδαγωγικού έργου που παρέχεται στα πανεπιστημιακά ιδρύματα, αποτελούν πλέον προτεραιότητες που υιοθετούνται από τα Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης διεθνώς. Στο πλαίσιο αυτό λειτουργεί στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης.

Σκοπός του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, είναι, μεταξύ άλλων, η διασφάλιση της συνεχούς υποστήριξης, ενδυνάμωσης και βελτίωσης της διδακτικής και μαθησιακής διαδικασίας στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου και η παροχή πολλαπλών, εξειδικευμένων υπηρεσιών προς αυτήν την κατεύθυνση, πλαισιώνοντας με όρους διασφάλισης ποιότητας το διδακτικό και παιδαγωγικό έργο των διδασκόντων/ουσών, στη βάση του συνεχώς εξελισσόμενου Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και των αρχών της Δια Βίου Μάθησης προς όφελος του φοιτητικού πληθυσμού του Ιδρύματος.

Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου λειτουργεί κεντρικά, υπό την εποπτεία του/της Αντιπρύτανη/ισσας Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας και υποστηρίζεται διοικητικά και γραμματειακά από το διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου. Συnergάζεται με την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας για ζητήματα που αφορούν στην αξιολόγηση και διασφάλιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου, με τη Διεύθυνση Σπουδών για ζητήματα που αφορούν στην παροχή και υποστήριξη του έργου αυτού, καθώς και με κάθε υπηρεσία του Ιδρύματος, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο. Το Κέντρο λειτουργεί στη βάση

του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, όπου και περιγράφεται το πλαίσιο λειτουργίας του.

Στο παραπάνω πλαίσιο, ως στόχοι του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου τίθενται, η πρόσθετη ενημέρωση των διδασκόντων/ουσών σχετικά με τις εξελίξεις στον τομέα της Πανεπιστημιακής Παιδαγωγικής, η δημιουργία, ανταλλαγή και συστηματικοποίηση καλών πρακτικών και εργαλείων για την αποτελεσματική σχεδίαση, διδασκαλία και αξιολόγηση της μαθησιακής διαδικασίας, η καταγραφή και επεξεργασία διδακτικών αναγκών και ερωτημάτων σχετικών με τη διδακτική-μαθησιακή διαδικασία, η ανάπτυξη αποτελεσματικών τεχνικών και μεθόδων μάθησης για τη βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων, η ανάπτυξη σύγχρονων και πολύμορφων περιβαλλόντων μάθησης που θα αξιοποιούν τις σύγχρονες τεχνικές και μεθόδους με σεβασμό στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των εκπαιδευομένων και τις αρχές της διαφοροποιημένης διδασκαλίας με βάση τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των φοιτητών και φοιτητριών, η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση ως προς την ανάγκη διαφοροποιημένης διδασκαλίας, η πρόταση και εισαγωγή καινοτομιών και εναλλακτικών μορφών διδασκαλίας με την αξιοποίηση και των ΤΠΕ κατά τη διδασκαλία.

Άρθρο 3

Λειτουργία και δράσεις του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου

Κύρια αντικείμενα του Κέντρου είναι:

1. Η οργάνωση, σε συνεργασία με το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου όπου απαιτείται, Σεμιναρίων, Συνεδρίων/Ημερίδων, Βιωματικών Εργαστηρίων, προγραμμάτων εκπαίδευσης και επαγγελματικής ανάπτυξης και άλλων επιστημονικών δράσεων, με αντικείμενο την επιπρόσθετη επιμόρφωση και υποστήριξη του διδακτικού προσωπικού του Ιδρύματος ως προς: i) την εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών σχετικών με την εκπαίδευση φοιτητών/τριών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, ii) την εφαρμογή νέων προσεγγίσεων για την εκπαίδευση ενηλίκων και την πανεπιστημιακή Παιδαγωγική iii) τη βέλτιστη, δι-επιστημονική αντιμετώπιση ζητημάτων που προκύπτουν στο επίπεδο των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών των φοιτητών και φοιτητριών του Πανεπιστημίου Αιγαίου με απώτερο στόχο την υποστήριξη των ίδιων των φοιτητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, iv) την αξιοποίηση των Νέων Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (με ενδεχόμενη συνεργασία με υφιστάμενες δομές πολυμέσων του Πανεπιστημίου Αιγαίου) 2. Η ανάπτυξη συνεργειών με άλλες αντίστοιχες δομές των Α.Ε.Ι., Ινστιτούτων ή φορέων με παρεμφερή δράση που λειτουργούν στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

2. Η διοργάνωση πάσης φύσεως δράσεων σε συνεργασία με άλλους επιστημονικούς, επαγγελματικούς, ερευνητικούς ή εκπαιδευτικούς φορείς και ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής μετά από τη σύναψη σχετικού πρωτοκόλλου συνεργασίας.

3. Η ανάπτυξη επικοινωνίας, συνεργειών και συνεργασιών με μέλη Δ.Ε.Π., Εργαστήρια, Κέντρα και Γραφεία, φορείς, ινστιτούτα και ιδρύματα που λειτουργούν στην

Ελλάδα και το εξωτερικό, και έχουν ως αντικείμενο τη διδασκαλία και τη μάθηση, με στόχο την ανταλλαγή τεχνολογίας αναφορικά με τις σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις. 5. Ο συντονισμός προγραμμάτων έρευνας και χρηματοδότησής τους σε ζητήματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Κέντρου.

4. Η παροχή υπηρεσιών, όπως εκπόνηση μελετών, ανάπτυξη καινοτόμου εκπαιδευτικού υλικού που σχετίζεται με τη Διδασκαλία και τη Μάθηση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του φοιτητικού πληθυσμού, η έκδοση επιστημονικών περιοδικών, κ.ά.

5. Η πειραματική εφαρμογή καινοτόμων προσεγγίσεων στην πράξη, σε συνεργασία με μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος.

6. Η συγκρότηση επιτροπών για τη μελέτη και διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Κέντρου.

7. Η δημιουργία Μητρώου συνεργατών/τριών, τόσο μελών Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Αιγαίου όσο και εξωτερικών εμπειρογνομόνων για την υποστήριξη των δράσεων του Κέντρου.

8. Η δημιουργία αποθετηρίου συγκέντρωσης και αναδιανομής υποστηρικτικού εκπαιδευτικού και ερευνητικού υλικού και καλών πρακτικών.

9. Η παροχή ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων των δράσεων του Κέντρου σε ετήσια βάση στη ΜΟ.Δι.Π., στο πλαίσιο της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Σημειώνεται ότι οι δράσεις του Κέντρου, εν μέρει ή και στο σύνολο τους, είναι δυνατόν να παρέχονται από απόσταση αλλά και εκτός της έδρας του Κέντρου, λαμβάνοντας υπόψη και τη πολυνησιωτική γεωγραφική κατανομή των Σχολών και των Τμημάτων του Ιδρύματος.

Άρθρο 4

Οργάνωση - Εποπτεία - Αρμοδιότητες

Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου λειτουργεί κεντρικά και υποστηρίζεται διοικητικά και γραμματειακά από το διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου ή από εξωτερικούς/ές συνεργάτες/τριες ή αποσπασμένους/ες εκπαιδευτικούς. Συνεργάζεται με την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας για ζητήματα που αφορούν στην αξιολόγηση και ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου, με τη Διεύθυνση Σπουδών για ζητήματα που αφορούν στην παροχή και υποστήριξη του έργου αυτού, καθώς και με κάθε υπηρεσία του Ιδρύματος, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης εποπτεύεται από τον/την Αντιπρύτανη/ισσα στον/στην οποίο/α έχει ανατεθεί ο τομέας ευθύνης ακαδημαϊκών θεμάτων και φοιτητικής μέριμνας ή τον/την Αντιπρύτανη/ισσα στον/στην οποίο/α έχει ανατεθεί ο τομέας ευθύνης της εποπτείας του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης.

Με απόφαση της Συγκλήτου, έπειτα από εισήγηση του/της αρμόδιου/ας Αντιπρύτανη/ισσας, δύναται να ορίζεται ως Συντονιστής/τρια των δράσεων του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης, ένα μέλος ΔΕΠ με εμπειρία στα ζητήματα διδακτικής και παιδαγωγικής

στην Εκπαίδευση Ενηλίκων και την Πανεπιστημιακή Παιδαγωγική. Η θητεία του/της Συντονιστή/τριας είναι διετής με δυνατότητα ανανέωσης.

Η Σύγκλητος, έπειτα από εισήγηση του/της αρμόδιου/ας Αντιπρύτανη/ισσας, ορίζει Επιτροπή Ακαδημαϊκού Συντονισμού, η οποία απαρτίζεται από τον/την Αντιπρύτανη/ισσα ή τον/τη Συντονιστή/τρια των δράσεων του Κέντρου, εφόσον έχει οριστεί, ως Πρόεδρος, και από ένα μέλος Δ.Ε.Π. ανά Σχολή του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Η Επιτροπή έχει διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης.

Α) Ο/Η Εποπτεύων Αντιπρύτανης/ισσα Μέριμνας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Μεριμνά για την εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας του Ιδρύματος σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης, καθώς και για την προώθηση των σκοπών και των στόχων του Κέντρου και την ανάληψη κάθε απόφασης και πρωτοβουλίας σχετικά με την εκπλήρωση των σκοπών τους.

2. Αποφασίζει για τα θέματα που αφορούν στη διοίκηση και τη λειτουργία του Κέντρου, καθώς και για θέματα χρήσης των υποδομών και των εξοπλισμών του.

3. Έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης του Κέντρου, αποφασίζει για τη διάθεση των πόρων του και συντάσσει τον αντίστοιχο προϋπολογισμό του, έπειτα από εισήγηση του/της Συντονιστή/στριας του Κέντρου, εφόσον έχει οριστεί.

4. Συντονίζει προγράμματα έρευνας και χρηματοδότησης του Κέντρου.

5. Συντάσσει, σε συνεργασία με την «Επιτροπή Ακαδημαϊκού Συντονισμού» τον ετήσιο προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του Κέντρου, καθώς και των συνεργειών με εξωτερικούς φορείς.

6. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Κέντρου για την βέλτιστη λειτουργία του.

7. Συνεργάζεται με τα Παιδαγωγικά Τμήματα, τους/τις Προέδρους όλων των Τμημάτων και τις Κοσμητείες των Σχολών του Πανεπιστημίου, καθώς και με τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ και άλλες κατηγορίες διδασκόντων/ουσών του Πανεπιστημίου Αιγαίου για την ανάπτυξη και υποστήριξη δράσεων με στόχο την αναβάθμιση της διδασκαλίας και της μάθησης στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

8. Συνεργάζεται με τους/τις υπεύθυνους/ες αντίστοιχων δομών των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής και αναπτύσσει κοινές δράσεις και συνεργείες.

Στον/στη Συντονιστή/τρια των δράσεων του Κέντρου, εφόσον οριστεί, με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του/της αρμόδιου/ας Αντιπρύτανη/ισσας, δύναται να μεταβιβάζεται μέρος των αρμοδιοτήτων του/της Αντιπρύτανη/ισσας.

Β) Η Επιτροπή Ακαδημαϊκού Συντονισμού του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συνεργάζεται με τον/την Αντιπρύτανη/ισσα και τον/τη Συντονιστή/τρια των δράσεων του Κέντρου, εφόσον έχει οριστεί, για τη διαμόρφωση του προγραμματισμού δραστηριοτήτων του Κέντρου.

2. Αναλαμβάνει τη συγκέντρωση και καταγραφή των αναγκών του διδακτικού προσωπικού και του φοιτητικού

πληθυσμού, αναφορικά με την υποστήριξη της διδασκαλίας και της μάθησης.

3. Συνεργάζεται με τον/την Αντιπρύτανη/ισσα και τον/τη Συντονιστή/τρια των δράσεων του Κέντρου, εφόσον έχει οριστεί, για την οργάνωση δράσεων υποστήριξης της διδασκαλίας και μάθησης στο Ίδρυμα, καθώς και για την οργάνωση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών δράσεων.

4. Σε συνεργασία με τον/την Αντιπρύτανη/ισσα, και τον/τη Συντονιστή/τρια των δράσεων του Κέντρου, εφόσον έχει οριστεί, δημιουργεί Μητρώο Συνεργατών/τριών, μελών ΔΕΠ και εξωτερικών εμπειρογνομόνων, σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης, με σκοπό τη στήριξη επιμέρους ή/και εξειδικευμένων δράσεων του Κέντρου.

5. Σε συνεργασία με τον/την Αντιπρύτανη/ισσα και τον/τη Συντονιστή/τρια των δράσεων του Κέντρου, εφόσον έχει οριστεί, μεριμνά για τη δημιουργία αποθετηρίου υποστηρικτικού εκπαιδευτικού και ερευνητικού υλικού (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), καθώς και καλών πρακτικών.

Η εκπαιδευτική λειτουργία του Κέντρου δύναται να επικουρείται από μέλη ΔΕΠ του Π.Α. ή άλλων ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή ινστιτούτων ή φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που έχουν ως αντικείμενο τη διδασκαλία και τη μάθηση.

Άρθρο 5

Στελέχωση - Διοικητική υποστήριξη του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου

Η έδρα του Κέντρου βρίσκεται στη Μυτιλήνη, ενώ μπορεί να γίνει χρήση χώρων του Ιδρύματος στις πόλεις όπου εδρεύουν Τμήματα αυτού ή στεγάζονται διοικητικές του υπηρεσίες.

Για τη διοικητική και γραμματειακή στήριξη του έργου του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, όπως αυτό έχει περιγραφεί στο άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού, είναι δυνατό να τοποθετούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, διοικητικοί/ές υπάλληλοι του Πανεπιστημίου ή να απασχολούνται εξωτερικοί/ές συνεργάτες/τριες ή αποσπασμένοι/ες εκπαιδευτικοί.

Ειδικότερα, στα καθήκοντα του/των υπαλλήλου/ων που θα αναλάβει/ουν τη γραμματειακή υποστήριξη του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης περιλαμβάνονται τα παρακάτω:

- Η υποστήριξη του έργου του Κέντρου με στόχο την καλή λειτουργία και υλοποίηση των πάσης φύσεως δράσεών του, σύμφωνα με τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό της λειτουργίας του.

- Η επικουρία του/της αρμόδιου/ας Αντιπρύτανη/ισσας και του/της Συντονιστή/τριας των δράσεων του Κέντρου, εφόσον έχει οριστεί, αναφορικά με την υλοποίηση των δράσεων, των προγραμμάτων και των πάσης φύσεως δραστηριοτήτων που οργανώνονται από το Κέντρο

- Η επικοινωνία με εσωτερικούς/ές και εξωτερικούς/ές διδάσκοντες/ουσες, συνεργαζόμενους/ες εμπειρογνώμονες, φορείς, και εν γένει συνεργάτες/τριες του Κέντρου.

- Η παρακολούθηση και τήρηση του Μητρώου Δράσεων του Κέντρου.

- Η τήρηση πρακτικών σε συνεδριάσεις που σχετίζονται με την λειτουργία του Κέντρου.

- Η τήρηση στοιχείων οικονομικού χαρακτήρα, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για την σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και οικονομικού απολογισμού του Κέντρου.

- Η υποστήριξη ιστοσελίδας και ηλεκτρονικών δεδομένων κι επικοινωνίας/δημοσιότητας των δράσεων του Κέντρου.

Άρθρο 6

Πόροι του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου

Οι πόροι του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου μπορεί να προέρχονται από:

- Τον προϋπολογισμό του ιδρύματος.

- Την εκτέλεση ερευνητικών/εκπαιδευτικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

- Χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

- Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών και εκπαιδευτικών προϊόντων και υπηρεσιών.

- Χρηματοδοτήσεις από φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους διεθνείς οργανισμούς.

- Κληρονομίες, χορηγίες, δωρεές και κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

- Ύστερα από απόφαση των αρμοδίων οργάνων, είναι δυνατό να διατίθενται πόροι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) και πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος για τη λειτουργία και ανάπτυξη του Κέντρου.

- Το Κέντρο αξιοποιεί όλη τη διαθέσιμη τεχνολογική υποδομή του Ιδρύματος, καθώς και διαθέσιμο υλικό σε ψηφιακή μορφή, που αφορά στο περιεχόμενο των προσφερομένων μαθημάτων, συνδυάζοντας διδακτική μεθοδολογία, τεχνολογική υποδομή και ψηφιακό περιεχόμενο.

Άρθρο 7

Μεταβατικές Διατάξεις

Η υφιστάμενη κατά την έναρξη ισχύος της παρούσας απόφασης «Επιτροπή Ακαδημαϊκού Συντονισμού» λειτουργεί έως την ολοκλήρωση της θητείας της και ασκεί τις προβλεπόμενες στην παρούσα αρμοδιότητες.

Άρθρο 8

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει με τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 14 Φεβρουαρίου 2023

Η Πρυτάνισσα

ΧΡΥΣΗ ΒΙΤΣΙΛΑΚΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

